

**BANDO ERASMUS+ TRAINEESHIP A.A. 2016-2017**20 borse di cui **10 di mobilità strutturata** e **10 di mobilità individuale**

Denominazione azienda	N° borse	Dipartimento e docente promotore del tirocinio	Profilo richiesto	Conoscenze linguistiche ed informatiche
<p><u>Asociación de Sardos en España</u> Sede: C/. Del Bisbe Laguarda 9, bajos 08001 BARCELONA Spagna Telefono: +34 934 358 981 Fax: +34 933 479 602 Presidente e tutor tirocinio: Dr. Claudia Loi Mail:asociaciondesardos@yahoo.es</p> <p>NOTA: si fa presente che l'erogazione della borsa per tirocinio di mobilità strutturata è condizionata dalla previa accettazione da parte dell'Ente ospitante del/i candidato/i selezionato/i dal Dipartimento, che procederà ad una sua valutazione dei profili ed, in caso di esito positivo, alla sottoscrizione del necessario Learning Agreement for Traineeship.</p>	<p>n. 2 borse per 2 tirocini n. da 3 a 6 mensilità per borsa</p> <p>Codice ISCED (area disciplinare): 03- Social Sciences, journalism and information – 032- Journalism and information</p> <p>Settore economico: N- 82 administrative and support service activities</p> <p>Cfu attribuiti: il tirocinante acquisirà il totale dei cfu previsti per le attività di tirocinio indicati nel proprio piano di studi.</p>	<p>Dipartimento di Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione ed Ingegneria dell'Informazione</p> <p>Docente promotore: prof. Silvia Sanna (sisanna@uniss.it)</p>	<p><u>Abilità richieste:</u> Si richiedono candidati con buone conoscenze nel campo delle relazioni internazionali, soprattutto sul piano storico e politico.</p> <p><u>Programma del tirocinio:</u> L'attività presso l'Associazione sarà prevalentemente dedicata all'organizzazione di eventi in collaborazione con istituzioni pubbliche locali, imprese e altre associazioni, finalizzati alla promozione della cultura sarda e alla tutela dei bisogni della popolazione sarda in Spagna.</p> <p><u>Mansioni del tirocinante:</u> Organizzazione di eventi culturali, studio delle politiche connesse all'immigrazione, analisi e organizzazione dei dati relativi alle esigenze degli immigrati sardi in Spagna, relazioni con istituzioni ed altri enti pubblici o privati locali.</p>	<p><u>Conoscenze linguistiche:</u> Buona conoscenza della lingua spagnola- livello B1</p> <p><u>Conoscenze informatiche:</u> Buona conoscenza del pacchetto Office e capacità di utilizzo banche dati</p> <p><i>Nota:</i> i candidati sono invitati a segnalare nella domanda eventuali certificazioni di cui siano in possesso, in relazione alle conoscenze richieste.</p>

<p>Escuela Oficial de idiomas de Quart de Poblet (Valencia) Sede: Calle XIQUET DE QUART S/N, QUART DE POBLET –46930 , Valencia Tel: 0034 961206825 FAX : 0034 961206826 Mail: 46020546.secret@edu.gva.es Referente: Dott.ssa Giovanna Tonzanu http://mestreacasa.gva.es/web/eoiquart/contacte</p> <p>NOTA: si fa presente che l'erogazione della borsa per tirocinio di mobilità strutturata è condizionata dalla previa accettazione da parte dell'Ente ospitante del/i candidato/i selezionato/i dal Dipartimento, che procederà ad una sua valutazione dei profili ed, in caso di esito positivo, alla sottoscrizione del necessario Learning Agreement for Traineeship.</p>	<p>n. 2 borse per n. tirocini n. 5 mensilità per borsa periodi: settembre-gennaio/ febbraio- giugno</p> <p>Codice ISCED (area disciplinare): 03- Social Sciences, journalism and information – 032- Journalism and information</p> <p>Settore economico: N- 82 administrative and support service activities</p> <p>Cfu attribuiti: il tirocinante acquisirà il totale dei cfu previsti per le attività di tirocinio indicati nel proprio piano di studi.</p>	<p>Dipartimento di Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione ed Ingegneria dell'Informazione</p> <p>Docente promotore:</p> <p>Dott.ssa Anna Mari Nieddu (annamari@uniss.it)</p>	<p>Abilità richieste: Ottime capacità di comunicazione, specialmente nel parlato in lingua spagnola, predisposizione al lavoro a contatto con il pubblico, predisposizione al lavoro in équipe, spirito pratico.</p> <p>Programma del tirocinio: I tirocinanti saranno inseriti presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segreteria della Escuela Oficial de idiomas de Valencia, che si occupa tanto della gestione amministrativa quanto dell'organizzazione didattica (organizzazione corsi, coordinamento docenti, studenti, calendari, comunicazione); - Biblioteca della Escuela Oficial de idiomas de Valencia, occupandosi dell'accoglienza studenti, della gestione dei prestiti del materiale didattico in lingua, supporto nella gestione amministrativa. <p>Mansioni del tirocinante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla gestione amministrativa, - Supporto alla gestione dell'organizzazione didattica - gestione sportello biblioteca - gestione dello sportello studenti 	<p>Conoscenze linguistiche: Buona conoscenza della lingua spagnola- livello B2</p> <p>Conoscenze informatiche: Buona conoscenza del pacchetto Office e capacità di utilizzo banche dati.</p> <p>Nota: i candidati sono invitati a segnalare nella domanda eventuali certificazioni di cui siano in possesso, in relazione alle conoscenze richieste.</p>
<p>Camera di Commercio italiana per la Francia- Marsiglia Sede: 2 Rue Henri Barbusse – immeuble CMCI – 13001 – Marseille – France Tel. 0033 (0)4 91 90 94 95 –</p>	<p>n. 1 borsa n. 5 mensilità per borsa nel periodo settembre-gennaio</p>	<p>Dipartimento di Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione ed Ingegneria dell'Informazione</p>	<p>Abilità richieste: Oltre al buon livello nelle capacità linguistiche ed informatiche, si richiede ottima predisposizione alla relazione interpersonale, al contatto con i clienti</p>	<p>Conoscenze linguistiche: Ottima conoscenza della lingua francese livello B2</p>

<p>Fax. 0033 (0)4 91 90 41 50 – Email. promotion3@ccif-marseille.com www.ccif-marseille.com Referente : Dott.ssa Lucia Cuzzo</p> <p>NOTA: si fa presente che l'erogazione della borsa per tirocinio di mobilità strutturata è condizionata dalla previa accettazione da parte dell'Ente ospitante del/i candidato/i selezionato/i dal Dipartimento, che procederà ad una sua valutazione dei profili ed, in caso di esito positivo, alla sottoscrizione del necessario Learning Agreement for Traineeship.</p>	<p>Settore economico: N- 82 administrative and support service activities</p> <p>Codice ISCED (area disciplinare): – 032- Journalism and information- 0312- Political Sciences and civics</p> <p>Cfu attribuiti: il tirocinante acquisirà il totale dei cfu previsti per le attività di tirocinio indicati nel proprio piano di studi.</p>	<p>Docente promotore: prof. Silvia Sanna (sisanna@uniss.it)</p>	<p>commerciali, propositività e doti comunicative.</p> <p><u>Programma del tirocinio:</u> il tirocinante sarà occupato nel Servizio Fiere e Saloni in Italia, lavorerà come assistente amministrativo e commerciale del Servizio, contribuendo ad organizzare lo spazio Francia durante le fiere e le esposizioni internazionali aperte al grande pubblico organizzate in Italia.</p> <p><u>Mansioni del tirocinante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Commercializzazione degli eventi in Francia: contatti mail, telefono, contatti con i partner commerciali; - Gestione e ampliamento della banca dati; - Assistenza alle imprese durante il percorso per l'esportazione e per la compilazione delle domande degli espositori partecipanti; - Relazioni con il cliente; - Studi sulle nuove opportunità di mercato 	<p>Conoscenze informatiche: Ottima conoscenza del pacchetto Office, strumenti web e padronanza nell'utilizzo dei principali strumenti informativi.</p> <p>Nota: i candidati sono invitati a segnalare nella domanda eventuali certificazioni di cui siano in possesso, in relazione alle conoscenze richieste.</p>
<p><u>New Communities Partnership</u> Sede: 53, Upper Dorset Street DUBLIN Irlanda Telefono: +35318196653 Referente: Edward Boakye Mail: edward@newcommunities.ie Sito web: www.newcommunities.ie</p> <p>NOTA: si fa presente che l'erogazione della borsa per tirocinio di mobilità</p>	<p>n. 1 borsa per 1 tirocinio n. 6 mensilità per borsa</p> <p>Codice ISCED (area disciplinare): 03- Social Sciences, journalism and information – 0312- Political Sciences and civics</p>	<p>Dipartimento di Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione ed Ingegneria dell'Informazione</p> <p>Docente promotore: prof. Silvia Sanna (sisanna@uniss.it)</p>	<p><u>Abilità richieste:</u> Si richiedono candidati con buone capacità relazionali e buona capacità comunicativa di base in lingua inglese. Capacità di lavoro in contesti multiculturali.</p> <p><u>Programma del tirocinio:</u> la New Communities Partnership si occupa di fornire assistenza a sportello ed assistenza telefonica ad immigrati, rifugiati, richiedenti asilo politico in Irlanda. Il</p>	<p>Conoscenze linguistiche: Buona conoscenza della lingua inglese - livello B2</p> <p>Conoscenze informatiche: Buona conoscenza del pacchetto Office, strumenti web e capacità di utilizzo banche dati</p>

<p>strutturata è condizionata dalla previa accettazione da parte dell'Ente ospitante del/i candidato/i selezionato/i dal Dipartimento, che procederà ad una sua valutazione dei profili ed, in caso di esito positivo, alla sottoscrizione del necessario Learning Agreement for Traineeship.</p>	<p>Settore economico: N- 82 administrative and support service activities</p> <p>Cfu attribuiti: il tirocinante acquisirà il totale dei cfu previsti per le attività di tirocinio indicati nel proprio piano di studi.</p>		<p>tirocinante sarà inserito nello staff CASS (Citizenship Application Support Service), per gestirne l'intero processo (campagne di sensibilizzazione, ricerche sui diritti dei minori, assistenza all'utenza diretta e telefonica, gestione amministrativa).</p> <p><u>Mansioni del tirocinante:</u> Il tirocinante si occuperà di fornire assistenza diretta all'utenza per procedure di asilo politico e richieste di cittadinanza fornendo supporto CASS (Citizenship Application Support Service). Gestione database CASS, compilazione reports, organizzazione campagne di sensibilizzazione.</p>	<p><i>Nota:</i> i candidati sono invitati a segnalare nella domanda eventuali certificazioni di cui siano in possesso, in relazione alle conoscenze richieste.</p>
<p>Hieroglifs Ltd. Sede: Gertrudes iela 33,35 Riga, LETTONIA Elena Caragiani, 17, Bucharest, ROMANIA</p> <p>Tel: +371 67506189 Referente: Irena Cippa Triskina Mail: irena@hieroglifs.com Sito web: www.hieroglifs.com</p> <p>NOTA: si fa presente che l'erogazione della borsa per tirocinio di mobilità strutturata è condizionata dalla previa</p>	<p>n. 1 borsa per 1 tirocinio n. 3 mensilità per borsa</p> <p>n. 1 borsa per 1 tirocinio n. 6 mensilità per borsa</p> <p>Codice ISCED (area disciplinare): 03- Social Sciences, journalism and information – 032- Journalism and information</p>	<p>Dipartimento di Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione ed Ingegneria dell'Informazione</p> <p>Docente promotore: prof. Silvia Sanna (sisanna@uniss.it)</p>	<p><u>Abilità richieste:</u> Si richiedono candidati con buone capacità relazionali e buona capacità comunicativa di base in lingua inglese. Conoscenze nell'ambito della comunicazione d'impresa e del marketing.</p> <p><u>Programma del tirocinio:</u> Hieroglifs Ltd. si occupa di fornire servizi di traduzioni specializzate ad aziende internazionali. Il tirocinante sarà inserito nel reparto marketing mantenendo relazioni con i partner commerciali, i clienti internazionali, i potenziali clienti al fine di</p>	<p><u>Conoscenze linguistiche:</u> Buona conoscenza della lingua inglese - livello B1</p> <p><u>Conoscenze informatiche:</u> Buona conoscenza del pacchetto Office, strumenti web e capacità di utilizzo banche dati</p>

<p>accettazione da parte dell'Ente ospitante del/i candidato/i selezionato/i dal Dipartimento, che procederà ad una sua valutazione dei profili ed, in caso di esito positivo, alla sottoscrizione del necessario Learning Agreement for Traineeship.</p>	<p>Settore economico: M – 73- Advertising and market research</p> <p>Cfu attribuiti: il tirocinante acquisirà il totale dei cfu previsti per le attività di tirocinio indicati nel proprio piano di studi</p>		<p>potenziare ed allargare il portafoglio clienti.</p> <p><u>Mansioni del tirocinante:</u> Attività di marketing e promozione, ideazione materiale pubblicitario, aggiornamento contenuti web, ricerche customer satisfaction, supporto nell'organizzazione e partecipazione a fiere promozionali.</p>	<p><i>Nota:</i> i candidati sono invitati a segnalare nella domanda eventuali certificazioni di cui siano in possesso, in relazione alle conoscenze richieste.</p>
<p><u>Centro de Estudios y Documentación europeo</u> Sede: Universidad de Santiago de Compostela, Facultad de Derecho, Campus Sur, 15782 SANTIAGO DE COMPOSTELA Spagna Telefono e fax: +34 881814784 Direttore tecnico e tutor: Xosé Antón Cabanas Fernández Mail: xoseanton.cabanas@usc.es Sito web: http://www.usc.es/</p> <p>NOTA: si fa presente che l'erogazione della borsa per tirocinio di mobilità strutturata è condizionata dalla previa accettazione da parte dell'Ente ospitante del/i candidato/i selezionato/i dal Dipartimento, che procederà ad una sua valutazione dei profili ed, in caso di esito positivo, alla sottoscrizione del necessario Learning Agreement for Traineeship</p>	<p>n. 2 borse per 2 tirocini n. 3 mensilità per borsa</p> <p>Codice ISCED (area disciplinare): 0312- Political Sciences and civics</p> <p>Settore economico: N- 82 administrative and support service activities</p> <p>Cfu attribuiti: il tirocinante acquisirà il totale dei cfu previsti per le attività di tirocinio indicati nel proprio piano di studi.</p>	<p>Dipartimento di Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione ed Ingegneria dell'Informazione</p> <p>Docente promotore: prof. Silvia Sanna (sisanna@uniss.it)</p>	<p><u>Abilità richieste:</u> Si richiedono candidati con buone capacità di ricerca e adeguate conoscenze del sistema istituzionale dell'Unione Europea.</p> <p><u>Programma del tirocinio:</u> Il tirocinio presso il Centro di Documentazione Europea sarà prevalentemente dedicato all'attività di ricerca nell'ambito delle politiche europee, approfondimento della conoscenza dei temi dell'Unione Europea e allo stesso tempo del funzionamento specifico dei Centri di Documentazione Europea dal punto di vista organizzativo e amministrativo.</p> <p><u>Mansioni del tirocinante:</u> Aggiornamento database delle fonti documentali, attività di comunicazione web ed aggiornamento dei contenuti del sito del Centro, affiancamento nelle attività ordinarie amministrative.</p>	<p><u>Conoscenze linguistiche:</u> Buona conoscenza della lingua inglese - livello B1</p> <p><u>Conoscenze informatiche:</u> Buona conoscenza del pacchetto Office, strumenti web e capacità di utilizzo banche dati</p> <p><i>Nota:</i> i candidati sono invitati a segnalare nella domanda eventuali certificazioni di cui siano in possesso, in relazione alle conoscenze richieste.</p>

<p>Offerta di borse per <u>mobilità individuali</u> (totale: 10):</p>	<p>n. 1 borsa per 1 tirocinio n. 6 mensilità per borsa</p> <p>n. 4 borse per 4 tirocini n. 4 mensilità per borsa con possibilità di estensione della borsa fino a un massimo di 6 mensilità, nel caso di disponibilità di ulteriori contributi.</p> <p>n. 5 borse per 5 tirocini n. 3 mensilità per borsa con possibilità di estensione della borsa fino a un massimo di 6 mensilità, nel caso di disponibilità di ulteriori contributi.</p> <p>Cfu attribuiti: il tirocinante acquisirà il totale dei cfu previsti per le attività di tirocinio indicati nel proprio piano di studi.</p>			
--	---	--	--	--