



Università degli Studi di Sassari

Dipartimento di Storia, Scienze dell'uomo e della formazione

via Zanfarino, n. 62, 07100 Sassari(Italy)

t +39 079 229602

f +39 079 229603

dip.storia.scienze.formazione@pec.uniss.it

www.uniss.it

Rep. n.	3	Prot. n.	3	del	3/1 /2022
Anno	2022	Titolo	III		
Classe	3	Fascicolo	2		
Allegati					

DISSUF - Procedura comparativa pubblica, per titoli, per l'attribuzione di n. 3 incarichi di Prestazione d'opera occasionale per le attività di Tutor d'Aula per laboratori e attività relative al Percorso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, ai sensi degli articoli 5 e 13 del Decreto 10 settembre 2010 n. 249 - A.A. 2020/2021 – Area comune (primaria, secondaria di I grado e secondaria di II grado)

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Ateneo dell'Università degli Studi di Sassari emanato con D.R. 2845 del 07/12/2011 e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto dell'Ateneo dell'Università degli studi di Sassari emanato con D.R. 2845 del 07/12/2011;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari

Visto il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;

Visto la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTA la Legge 5 Febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, e successive modificazioni;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 contenente “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei”, approvato con decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509;

VISTO il D.M. n. 249 del 10 settembre 2010, Regolamento concernente “Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti scuola dell’infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell’articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244” e successive modifiche e integrazioni, in particolare gli artt. 5 e 13 che disciplinano criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità;

VISTA la Legge 8 Ottobre 2010, n. 170, “Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico” e, in particolare l’art. 5, comma 4;

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca 30 Settembre 2011 recante “Criteri e modalità per lo svolgimento di corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli artt. 5 e 13 del decreto 10 Settembre 2010, n. 249” e in particolare l’art. 3 in cui sono definiti i requisiti di attivazione di tali percorsi formativi;

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca 1 Dicembre 2016, n.948 recante “Disposizioni concernenti l’attuazione dei percorsi di specializzazione per le attività di sostegno ai sensi del decreto 10 Settembre 2010, n. 249” e successive modificazioni, che ha avviato i percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico, per l’anno accademico 2016/2017;

VISTO il Decreto Rettorale Rep. n. 352/2021 prot. n. 11703 del 5 febbraio 2021 che approva la proposta di attivazione dei corsi citati;

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente in data 15/03/2021 e 16/03/2021, di ratifica del Decreto Rettorale n. 352/2021;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca 8 febbraio 2019, n. 92 recante “Disposizioni concernenti le procedure di specializzazione sul sostegno

di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249 e successive modificazioni” che ha modificato il decreto 30 settembre 2011;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca 6 luglio 2021 n. 755, che ha autorizzato gli atenei ad attivare i percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di primo grado e nella scuola secondaria di secondo grado, nei limiti dei posti fissati e per le sedi autorizzate di cui all'Allegato A, facente parte integrante e sostanziale del Decreto e ha fissato le date per l'espletamento dei test preliminari per l'accesso ai medesimi percorsi di formazione per l'A.A. 2020/2021 e per la conclusione dei relativi corsi;

VISTO lo stesso Allegato A, definito ai sensi dell'art. 2, commi 2, 3 e 4 del DM 948/2016, che assegna all'Università di Sassari n. 50 posti per il sostegno nella scuola primaria, n. 50 posti per il sostegno nella scuola secondaria di primo grado e n. 50 posti per il sostegno nella scuola secondaria di secondo grado;

VISTO il bando di selezione per l'ammissione al percorso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010 n. 249 - a.a. 2020/2021 emesso dalla Amministrazione Centrale con D.R. rep 2831 prot 101165 del 27 luglio 2021

VISTO il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 relativo alle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà e alla dichiarazione sostitutiva di certificazioni,

VISTA la sentenza del TAR Sicilia del 18 gennaio 2018 n. 167;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4/03/2020, “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale” e ss.mm.ii;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20 ottobre 2021, 18 novembre 2021, 15 dicembre 2021 di approvazione del Regolamento didattico e del Business Plan del Corso di formazione, e la delibera della Giunta del Dipartimento del 17 dicembre 2021 di autorizzazione per l'emissione dei relativi bandi;

VISTE le delibere del Senato Accademico del 1 dicembre 2021 e del 29 dicembre 2021 e del Consiglio di Amministrazione del 1 dicembre 2021 e del 30 dicembre 2021 relativa al punto: Corsi di formazione conseguimento specializzazione attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità A.A. 2020/2021: *proposta regolamento didattico e business plan* **Considerato** che, con interpello pubblicato in data 22 Dicembre 2021 e scaduto in data 27 dicembre 2021, si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tale incarico in servizio presso l'intero Ateneo, e che l'esito è stato negativo;

Ritenuto necessario procedere alla emanazione del bando di selezione per reclutare n. 03 unità di personale per lo svolgimento delle attività di Tutor d'Aula previste nel percorso per il sostegno, così come deliberato dalla Giunta del Dipartimento in data 17 dicembre 2021

Accertata l'inesistenza di graduatorie utili;

Accertata la copertura finanziaria garantita dalle tasse di iscrizione al Corso in argomento;

DECRETA

Art. 1 – Finalità

È indetta una selezione pubblica, per titoli, per l'attribuzione di n. 3 Prestazione d'opera occasionale per le attività di Tutor d'Aula per laboratori e attività relative al Percorso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità ai sensi degli articoli 5 e 13 del Decreto 10 Settembre 2010 n. 249 – A.A. 2020/2021 per la scuola primaria, la scuola secondaria di primo grado e la scuola secondaria di secondo grado.

Tutor d'aula per laboratori e attività relative alla formazione dei docenti nella scuola primaria. L'attività consiste nel curare la funzionalità operativa degli spazi e delle attrezzature per le lezioni, le esercitazioni e gli esami; nel fornire assistenza organizzativa ai docenti e ai corsisti e nella tenuta della documentazione delle

presenze; nel curare le attività online dei corsisti nella piattaforma Moodle e nella piattaforma Microsoft Teams, supportare i docenti e i corsisti nelle attività online nella piattaforma Moodle e nella piattaforma Microsoft Teams, di fornire supporto amministrativo agli uffici del Dipartimento di Storia, scienze dell'uomo e della formazione.

Si precisa che il calendario delle attività (data e orario in cui svolgere le attività) viene fissato in base alle esigenze didattiche per lo svolgimento del corso di formazione.

Vista l'attuale situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 la modalità normale di effettuazione delle attività è telematica con utilizzo della piattaforma Microsoft Teams con utilizzo di attrezzature informatiche di proprietà dei contrattisti.

La modalità di effettuazione delle attività potrà essere modificata con modalità in presenza a seguito di apposite direttive governative.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea triennale, diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 ovvero Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 ovvero Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 o titolo equipollente. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura

comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- b) Documentate competenze informatiche e di gestione dell'aula maturate in ambito universitario attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche, di videoproiezione e di redazione del calendario delle lezioni;
- c) Comprovata capacità di utilizzo della piattaforma Moodle e della piattaforma Microsoft Teams;
- d) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 – Titoli valutabili

- Saranno considerati titoli valutabili:
 - Competenze informatiche e di gestione dell'aula nell'utilizzo di apparecchiature informatiche e di videoproiezione;
 - Competenze di elaborazione di calendari delle lezioni, maturate in ambito universitario;
 - Attività di supporto amministrativo in ambito universitario, relativo alla gestione delle attività didattiche;
 - Conoscenza della piattaforma MOODLE;
 - Conoscenza della piattaforma Microsoft Teams;
 - Altri titoli riconducibili ad attività di organizzazione della didattica.

Art. 4 – Domande e termini di presentazione

- 1) La domanda di partecipazione alla procedura comparativa redatta in conformità allo schema di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione.

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 le domande di partecipazione potranno essere inviate e si riterranno valide soltanto se effettuate con le seguenti modalità, alternative, e con esclusione di qualsiasi altra modalità di trasmissione:

UTILIZZO DELLA PROPRIA PEC

- tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo:

PEC istituzionale: **dip.storia.scienze.formazione@pec.uniss.it**

UTILIZZO DI MAIL

- tramite la propria mail inviata con conferma di lettura e indirizzata unicamente al seguente indirizzo mail della Direttrice del Dipartimento prof.ssa Valeria Panizza: **direzionedissuf@uniss.it**

indicando nell'oggetto il seguente testo:

Bando rep 3 Prot...3 del 3/1/2022

Domanda per n. 3 incarichi di Prestazione d'opera occasionale per le attività di Tutor d'Aula per laboratori e attività relative al Percorso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità AA 2020/2021

Il termine della scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa è fissato alle ore 10:00 del giorno 17 Gennaio 2022

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

La documentazione può essere sottoscritta dal candidato con la propria firma digitale e deve essere trasmessa tramite la propria PEC personale

In assenza di firma digitale, l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata allo stesso mittente consente di ritenere soddisfatto il requisito della apposizione della firma (sentenza del TAR Sicilia del 18 gennaio 2018 n. 167).

Per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili,

preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

I candidati appartenenti ad amministrazioni pubbliche/private devono allegare alla domanda il nulla osta della struttura o dell'ente di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta dello stesso nulla osta.

Tutta la documentazione, domanda ed allegati, debbono essere inseriti singolarmente e nominati in modo inequivoco.

Non è ammesso allegare insieme di documenti in formato “zippato”

Il Dipartimento si riserva di richiedere agli aspiranti l'esibizione di copia delle pubblicazioni indicate nella istanza suddetta.

- 2) Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:
- A) il nome e cognome;
 - B) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
 - C) il comune di residenza e l'indirizzo;
 - D) il possesso del titolo di studio previsto all'art. 2, lettere a) del presente bando;
 - E) il possesso delle competenze previste all'art. 2, lettera b) del presente bando;

- F) la cittadinanza della quale sono in possesso;
 - G) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
 - H) il godimento dei diritti civili e politici;
 - I) l' idoneità fisica all'impiego;
 - J) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
 - K) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
 - L) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - M) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando;
 - N) la conoscenza della lingua straniera qualora prevista nell'articolo 3 del presente bando;
 - O) la conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica), qualora previsto nell'articolo 3 del presente bando.
- 3) I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:
- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 4) Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

- 5) la firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.
- 6) Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.
- 7) Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) Scansione del documento d'identità
 - b) Scansione del codice fiscale
 - c) documentazione attestante titoli di studio e titoli valutabili richiesti nel presente avviso;
 - d) Curriculum didattico, scientifico e professionale ai fini della valutazione della commissione in conformità al vigente modello europeo, come da allegato C.
 - e) Curriculum vitae in conformità al vigente modello europeo redatto senza riportare dati sensibili del diretto interessato e di soggetti terzi nonché dati personali comuni non necessari (quali ad es. indirizzo abitazione, numeri telefonici personali, indirizzi e-mail personali, etc) in quanto il curriculum del vincitore della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito dell'Ateneo al momento della pubblicazione del contratto;
 - f) Elenco dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
 - g) Elenco completo della documentazione allegata (allegato B);
 - h) Il nulla osta dell'ente di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta dello stesso (eventuale);
 - i) Dichiarazione di assenza di conflitto nel ricoprire l'incarico (allegato D);
 - l) Informativa sul trattamento dei dati personali firmata (allegato E) di cui all'art. 9 del presente bando.
- 8) I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle

certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00, in entrambi i casi si rinvia all'allegato B.

- 9) L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- 10) I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.
- 11) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice, nominata, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione, sarà composta da esperti nelle materie oggetto di esame. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno affidate al componente più giovane.

Art. 6 – Modalità di selezione

1. La commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati, stabilendo anche i punteggi da attribuire nel caso in cui si proceda a stilare una graduatoria degli idonei.
2. La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli.
3. La Commissione valuterà l'attinenza delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.
4. In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).
5. Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica i nominativi dei candidati vincitori della procedura comparativa, e la relativa graduatoria degli idonei.

Art. 7 – Approvazione atti

1. Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.
2. Il risultato della procedura comparativa sarà affisso all'albo del Dipartimento, pubblicato sul sito del Dipartimento <https://www.dissuf.uniss.it/it> e sul sito di Ateneo www.uniss.it.

3. L'organo competente in materia di autorizzazione all'avvio della procedura di valutazione comparativa, ha facoltà di prevedere che la procedura si concluda con la proclamazione di uno o più vincitori ovvero dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei che ha validità 1 anno.
4. Nel caso in cui la procedura dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei è facoltà del Dipartimento attingere alla graduatoria degli idonei, previa verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso

I vincitori sono tenuti a:

- 1) presentare, se dipendenti di una Pubblica Amministrazione, prima dell'inizio dell'attività didattica, l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ex articolo 53, D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) Con i vincitori della presente procedura verrà instaurato un rapporto di prestazione d'opera occasionale. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.
- 3) I contratti saranno attivati a partire da Gennaio 2022 secondo l'ordine di graduatoria della procedura comparativa nei periodi indicati con determinazione del Direttore del corso;
- 4) Ad ogni contratto è riconosciuto un compenso lordo percipiente di € 4.900,00 per una disponibilità di 300 ore;

La liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai

sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.

- 5) Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T), e la copertura infortuni qualora la natura dell'incarico comporti l'accesso ai locali o l'uso di mezzi e strutture dell'Università.
- 6) L'importo sarà corrisposto posticipatamente alla attività espletata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di una attestazione sull'attività svolta da parte del Responsabile del Progetto o del Direttore del Dipartimento che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.
- 7) L'importo sarà corrisposto dall'Ufficio del Dipartimento previo apposito trasferimento di fondi dalla Amministrazione Centrale.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Ai fini del D.lgs 196/2003 i dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di prestazione d'opera occasionale, nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso. Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Art. 10 – Codice di Condotta

1. Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.
2. Ai sensi dell’art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è la Prof.ssa Valeria Panizza, Direttrice del Dipartimento di Storia, Scienze dell’Uomo e della Formazione, via Zanfarino n. 62, Sassari.

Art. 12 – Pubblicità

1. Dell’avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all’albo del Dipartimento e sul sito del Dipartimento <https://www.dissuf.uniss.it/it> e dell’Ateneo www.uniss.it.

Art. 13 – Rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

LA DIRETTRICE
F.to Prof.ssa Valeria Panizza