

## BANDO ERASMUS SMS / Riapertura A. A. 2016/2017

ERASMUS+ Programme, Key Action 1 – Learning Mobility of individuals,

Mobilità studentesca a fini di studio

Le condizioni previste dal presente bando potranno subire delle modifiche e delle integrazioni, in seguito alla pubblicazione delle normative europee per la regolamentazione dell'Erasmus Plus 2014-2020.

Il RETTORE, preso atto degli accordi per la mobilità studentesca che l'Università di Sassari ha stipulato con altre Università europee per l'anno accademico 2016-2017

- Considerato che con le selezioni del precedente bando non sono state assegnate tutte le sedi poste a concorso e che risulta non essere stata attribuita una quota delle mensilità disponibili;
- Esaminata la richiesta pervenuta dai Dipartimento di Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione e Ingegneria dell'Informazione

DECRETA

### Art. 1 Riapertura dei termini - Elenco delle borse

Per l'anno accademico 2016-2017 Sono riaperti i termini per l'attribuzione delle borse di mobilità del programma Erasmus+, Key Action 1 – Learning Mobility of individuals, Mobilità studentesca a fini di studio, e delle relative sovvenzioni destinate agli studenti iscritti nell'Università di Sassari, Dipartimento di Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione e Ingegneria dell'Informazione

L'elenco delle borse Erasmus residue per il Dipartimento di Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione e Ingegneria dell'Informazione è riportato nella sezione "Bando Erasmus 2016/2017" consultabile on-line al seguente:

<http://www.uniss.it/bandi/bando-erasmus-sms-20162017>

Sulla base delle risorse disponibili, si attribuiscono al Dipartimento di Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione e Ingegneria dell'Informazione: n. 38 mensilità;

La realizzazione delle mobilità di cui al presente bando e l'erogazione delle relative borse è subordinata all'effettiva erogazione dei finanziamenti comunitari, nazionali e regionali da parte degli Enti erogatori.

### PARTE I

#### INFORMAZIONI GENERALI

#### Art. 2.

#### L'ERASMUS+ AI FINI DI STUDIO E LE ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Il Programma Erasmus+ ai fini di studio permette agli studenti dell'Università degli Studi di Sassari di trascorrere un periodo di studi presso le Università Europee con cui l'Università degli Studi di Sassari ha stipulato uno specifico accordo bilaterale.

Erasmus+ studio permette di svolgere le seguenti attività all'estero:

- frequentare a tempo pieno i corsi e sostenere i relativi esami e/o preparare la tesi di laurea (sono escluse le attività di ricerca non rientranti in modo specifico in un corso di studi)
- svolgere una mobilità combinata di studio + tirocinio nell'ambito di una singola mobilità. E' pertanto possibile, ad esempio, combinare un mese di tirocinio con due mesi di studio o viceversa. Il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione della stessa Università in cui lo studente realizzerà il periodo di studio e il contributo mensile sarà pari a quello previsto per la mobilità ai fini di studio.

### **Art. 3.**

#### **LO "STUDENTE ERASMUS" E I SUOI DIRITTI**

Agli studenti assegnatari di borsa di studio Erasmus+ studio è attribuito lo status di "studente Erasmus". I diritti e i doveri connessi al possesso dello status Erasmus sono descritti nella "Carta dello studente Erasmus" pubblicata nella pagina del bando, e riportati di seguito solo in sintesi:

- Gli studenti Erasmus sono equiparati a tutti gli effetti agli studenti dell'Università straniera ospitante: sono ammessi a seguire i corsi universitari e a sostenere i relativi esami, a svolgere ricerche per la tesi, a frequentare biblioteche e laboratori, a seguire tirocini o stages (laddove esistano specifiche convenzioni stipulate dall'Ateneo ospitante), a usufruire degli stessi servizi offerti ai loro colleghi;
- Le tasse universitarie devono essere pagate presso l'Università di Sassari secondo la tempistica e le modalità indicate all'art. 23 del presente Bando, mentre non devono pagare alcuna somma all'Università straniera ospitante (salvo il pagamento di eventuali modesti contributi richiesti loro ad esempio per i servizi assicurativi, per l'utilizzo di materiali di studio quali fotocopie e prodotti per laboratorio).
- Al termine della mobilità gli studenti assegnatari di borsa hanno diritto al pieno riconoscimento accademico degli esami sostenuti e delle attività svolte in conformità con quanto sottoscritto nel *Learning Agreement* e con i risultati e le valutazioni riportate nel *Transcript of Records*.

### **Art. 4.**

#### **STUDENTI "NON BORSISTI"**

Il Programma Erasmus prevede anche la mobilità di studenti che, pur soddisfacendo tutti i criteri di mobilità degli studenti Erasmus e pur beneficiando di tutti i vantaggi correlati con lo status di studente Erasmus, non percepiscono un contributo di mobilità Erasmus.

Tutte le clausole del Bando Erasmus di Ateneo e del presente Vademecum, ad eccezione di quelle relative all'erogazione delle borse, si applicano anche agli studenti "Erasmus non borsisti".

### **Art. 5.**

#### **DURATA DEL PERIODO DI SOGGIORNO ALL'ESTERO**

Il periodo di mobilità per studio va da un minimo obbligatorio di 3 mesi ad un massimo di 12 mesi (massimo sei mesi per le borse assegnate per il II semestre). La durata della mobilità per studio è stabilita dall'accordo interistituzionale siglato con la sede per la quale lo studente risulta vincitore. I candidati avranno tuttavia cura di verificare qual è la durata effettiva dei trimestri, semestri e annualità accademiche presso le università di destinazione. Il periodo massimo di mensilità finanziate per singola mobilità è di 9

mesi, perciò tutte le mensilità svolte successive alla nona sono da considerarsi “senza borsa” e vengono autorizzate solo ai fini dell’attribuzione dello status di studente Erasmus (Verranno finanziate unicamente nel caso in cui al termine della mobilità studentesca a fini di studio 2016-17 dovessero essere disponibili fondi).

Il programma Erasmus+ prevede un periodo di mobilità complessiva (studio e/o tirocinio) di 12 mesi per ciclo di studi per le lauree triennali, magistrali, dottorati/master/specializzazione. Gli studenti iscritti ad uno dei suddetti corsi e che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell’ambito del programma LLP Erasmus (2007-13) o Erasmus+, potranno quindi presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità per studio o mobilità combinata, a condizione che la durata massima non superi la differenza tra i 12 mesi complessivi di mobilità previsti per ogni ciclo di studi e il numero dei mesi-borsa già usufruiti con le mobilità Erasmus precedentemente svolte durante lo stesso ciclo di studi.

Il programma Erasmus+ prevede un periodo di mobilità complessiva (studio e/o tirocinio) di 24 mesi per le lauree a ciclo unico. Gli studenti iscritti ad uno dei suddetti corsi e che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell’ambito del programma LLP Erasmus (2007-13) o Erasmus+, potranno quindi presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità per studio o mobilità combinata, a condizione che la durata massima non superi la differenza tra i 24 mesi complessivi di mobilità previsti per ogni ciclo di studi e il numero dei mesi-borsa già usufruiti con le mobilità Erasmus precedentemente svolte durante lo stesso ciclo di studi.

La priorità nell’assegnazione delle borse verrà riconosciuta ai candidati che non hanno svolto una precedente mobilità a fini di studio nell’ambito del programma LLP Erasmus (2007-13)e/o del Programma Erasmus+.

#### **Art. 5.1**

#### **MENSILITÀ AGGIUNTIVE**

E’ consentito il prolungamento del periodo di studio all’estero, ma si ricorda che l’intera permanenza, incluso il prolungamento, non può andare oltre la fine dell’anno Erasmus di riferimento (30 settembre), né superare la durata complessiva di 12/24 mesi per ciclo di studi.

Non ci devono essere interruzioni tra il periodo di studio già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento. La copertura finanziaria della borsa per i mesi relativi al prolungamento NON è garantita: solo al termine dell’anno Erasmus e solo nel caso in cui siano state seguite le procedure corrette, si darà corso all’eventuale pagamento del contributo per le mensilità aggiuntive, compatibilmente con la disponibilità di fondi europei, ministeriali e regionali residui.

Il periodo di mobilità non può essere esteso automaticamente ai mesi estivi di luglio, agosto e settembre. I prolungamenti relativi a questo periodo potranno essere concessi, per ciò che attiene allo status di studente Erasmus, solo in presenza della possibilità di sostenere esami o di svolgere attività formative. L’eventuale finanziamento di mensilità aggiuntive ricadenti nei mesi estivi è condizionato al superamento degli esami e/o allo svolgimento delle attività previste per il suddetto periodo dal Learning Agreement e compatibilmente con la disponibilità di fondi europei e regionali.

Le attività di studio di cui sopra devono svolgersi nel periodo compreso tra il 1° giugno 2016 e il 30 settembre 2017.

Gli studenti interessati a prolungare il proprio soggiorno all’estero dovranno compilare l’apposito modulo, farlo firmare alla sede straniera ospitante ed inviarlo in versione scannerizzata/fax all’Ufficio

Relazioni Internazionali dell'Università di Sassari per essere controfirmato dal dipartimento di appartenenza.

Eventuali richieste di prolungamento del periodo di mobilità dovranno essere presentate almeno un mese prima della fine inizialmente prevista per la mobilità stessa.

## **PARTE II CONTRIBUTI FINANZIARI**

### **ART. 6 LA BORSA ERASMUS**

La borsa Erasmus è un contributo ai costi sostenuti per la mobilità, calcolato sulla base dell'attestato di frequenza rilasciato dall'Università ospitante (Transcript of Records), che dovrà debitamente certificare le date effettive di inizio e di fine del periodo di mobilità svolto. L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è determinato dal numero dei giorni/mesi di mobilità, moltiplicato per l'importo giornaliero/mensile da applicarsi in base al Paese di destinazione. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni nel mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Il finanziamento è altresì strettamente legato all'obbligo di svolgere con risultato soddisfacente le attività didattico-scientifiche previste dal Learning Agreement. In caso di inadempimento lo studente può essere chiamato a restituire, in tutto o in parte, l'ammontare dei finanziamenti ricevuti, (v. art. 12 del presente Bando).

### **ART. 7 COMPOSIZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO**

- Contributi UE: L'Erasmus+ studio è un Programma finanziato dell'Unione Europea, l'ammontare dell'importo mensile del contributo UE è stabilito annualmente dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE e generalmente è reso noto in via ufficiale in un periodo successivo a quello di emanazione del bando. La borsa UE non è uniforme per tutti i Paesi, ma varia in base al costo della vita dei Paesi di destinazione.
- Contributi RAS e MIUR: Sia la Regione Autonoma della Sardegna (RAS), sia il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), sostengono lo svolgimento della mobilità studentesca internazionale nell'ambito del Programma Erasmus+ con l'assegnazione di fondi aggiuntivi, il cui ammontare è comunicato successivamente alla pubblicazione del bando. L'Università di Sassari, verificata la formale assegnazione dei finanziamenti della RAS e del MIUR, provvede al pagamento di borse aggiuntive agli studenti in mobilità, nel più breve tempo possibile.
- Contributi aggiuntivi dei Dipartimento : alcuni Dipartimento sostengono la mobilità internazionale dei loro studenti, erogando un ulteriore contributo a fronte di spese documentate. L'entità e le finalità di tali contributi variano in relazione ai deliberati di ogni Dipartimento. Lo studente dovrà inoltrare la richiesta del contributo, corredata della documentazione necessaria, alla Segreteria della Direzione del Dipartimento di appartenenza. Informazioni più dettagliate potranno essere richieste presso gli sportelli Erasmus e presso le Segreterie delle Direzioni dei Dipartimento di appartenenza.

## **ART. 8**

### **MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI**

I finanziamenti UE verranno erogati compatibilmente con la disponibilità del finanziamento erogato dall'Agencia Nazionale Erasmus + INDIRE. Tuttavia l'Università di Sassari, al fine di rimuovere gli ostacoli che, nel corso degli anni, hanno precluso a molti studenti la possibilità di svolgere un periodo di mobilità, ha istituito un fondo di € 350.000,00, che consente di erogare le seguenti anticipazioni agli studenti vincitori di una borsa Erasmus ai fini di studio, secondo l'ordine indicato in una graduatoria redatta dal Coordinamento delle Segreterie Studenti sulla base dei parametri ISEU:

- anticipazioni di € 2.000,00 ai primi cento studenti in graduatoria
- anticipazioni di € 1.500,00 agli studenti posizionati dal 101° al 200° in graduatoria.
- anticipazioni pari all'80% della borsa comunitaria agli studenti posizionati oltre il n. 200 nella graduatoria, solo in caso di disponibilità finanziaria.

Nel caso di mobilità di lunga durata, le anticipazioni previste dal presente articolo saranno sostituite dall'anticipazione dell'80% della borsa comunitaria, se di importo superiore.

Al fine di ottenere l'anticipazione gli studenti interessati dovranno consegnare/inviare all'Ufficio Relazioni Internazionali l'apposito modulo secondo la procedura stabilita, indicando la data di partenza prevista. Il modulo di richiesta contiene anche la dichiarazione dello studente inerente al regolare pagamento delle tasse universitarie, e l'impegno dello studente a restituire l'intero importo ricevuto in caso di rinuncia o di interruzione della mobilità prima dello scadere di un periodo minimo di tre mensilità.

## **ART. 9**

### **CONTRIBUTI PER GLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI O PROVENIENTI DA CONTESTI SOCIO-ECONOMICI SVANTAGGIATI**

Ogni anno l'Agencia Nazionale Erasmus+ INDIRE Italia emana la circolare relativa all'assegnazione di fondi comunitari aggiuntivi destinati a studenti con esigenze speciali. Gli studenti diversamente abili, titolari di una borsa Erasmus e in possesso dei requisiti previsti dalla circolare annuale dell'Agencia Nazionale Erasmus + INDIRE, possono richiedere all'Agencia predetta, attraverso la propria Università, l'erogazione di fondi comunitari aggiuntivi per esigenze speciali, i quali vengono erogati sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dagli studenti con esigenze speciali nel corso della mobilità (e dunque non sotto forma di borse forfettarie). Nella compilazione del modulo allegato lo studente interessato dovrà quindi quantificare in maniera dettagliata i costi reali che prevede di sostenere durante il periodo della sua mobilità.

Gli studenti in possesso dei requisiti richiesti devono presentare la documentazione prevista dalla Circolare citata presso l'Ufficio Relazioni Internazionali.

La valutazione delle richieste presentate dagli studenti e l'assegnazione delle borse aggiuntive è di competenza dall'Agencia Nazionale Erasmus + INDIRE.

È inoltre previsto un contributo integrativo per gli studenti che provengono da contesti socio-economici svantaggiati. La misura del contributo e i criteri di assegnazione saranno definiti a livello nazionale nei prossimi mesi.

## **ART. 10**

### **PREMIALITÀ**

È prevista l'erogazione di sovvenzioni aggiuntive agli studenti che avranno conseguito i migliori risultati di profitto durante la loro esperienza all'estero. Al termine della mobilità il stilerà la classifica dei meritevoli tenendo conto, in primo luogo, del numero degli ECTS/CFU conseguiti su base mensile presso la sede

ospitante, ed eventualmente di altri criteri comparativi previamente stabiliti dal Dipartimento, che dovrà renderli noti e comunicarli, con sistemi adeguati, agli studenti impegnati nella mobilità.

Gli studenti in mobilità nell'a.a. 2016/17 dovranno consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali, entro e non oltre il 14 ottobre 2017, il transcript of records rilasciato dall'università ospitante, e, qualora non abbiano ottenuto il numero minimo di ECTS/CFU richiesto, anche la certificazione degli esami eventualmente sostenuti, ma non superati.

Non saranno assegnati premi agli studenti che avranno conseguito meno di 12 crediti formativi universitari su base annua, con la necessaria eccezione degli studenti in mobilità per la preparazione della tesi di laurea.

#### **ART. 11** **PERDITA DELLO STATUS DI "STUDENTE ERASMUS"** **E REVOCA/INTERRUZIONE DELLA BORSA**

Il beneficiario di una borsa/status di mobilità a fini di studio perderà lo status di studente Erasmus e il diritto a continuare a percepire la borsa, qualora consegua il diploma di laurea o il titolo finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e cessi di essere iscritto all'Università di Sassari. In questo caso, lo status e la borsa Erasmus saranno riconosciuti solo per il periodo precedente al conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore alle tre mensilità.

La borsa di studio, inoltre, potrà essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente. La mancata adesione dello studente alle clausole previste nell'accordo Istituto/Studente e il mancato perfezionamento delle intese tra lo studente e i referenti didattici del corso di studi o del corso di laurea di appartenenza, - con particolare riferimento a quelle concernenti il programma degli esami e delle attività formative - sono cause di revoca immediata della borsa.

Poiché l'erogazione della borsa Erasmus è legata all'obbligo di svolgere con risultato soddisfacente le attività didattico-scientifiche previste dal Learning Agreement, ogni Dipartimento segnalerà all'Ufficio Relazioni Internazionali i casi degli studenti che, al termine della mobilità, abbiano conseguito meno di 12 CFU su base annua. Le Commissioni Erasmus di Dipartimento, sentito lo studente e ponderate la cause, valuteranno se i risultati formalmente insufficienti siano giustificabili. Al termine dell'istruttoria le Commissioni Erasmus di Dipartimento dovranno trasmettere all'Ufficio predetto una nota contenente la valutazione dei casi segnalati.

In ogni caso gli studenti che non avranno conseguito i 12 ECTS/CFU su base annua non avranno diritto alle assegnazioni riconosciute a titolo di saldo della borsa Erasmus, salvo che il risultato insufficiente non sia stato giustificato dalla Commissione Erasmus del Dipartimento e salve le mobilità finalizzate alla preparazione della tesi.

#### **ART. 12** **RIMBORSO**

Il beneficiario della borsa sarà tenuto a restituire, parzialmente o integralmente, le somme percepite, in base alle determinazioni dell'Università di Sassari,

- in caso di inosservanza degli obblighi derivanti dall'Accordo Istituto-Studente;
- in caso di risoluzione dell'Accordo citato
- in caso di rinuncia o interruzione della mobilità
- nel caso in cui l'importo percepito sia relativo ad un periodo di studio all'estero superiore a quello effettivamente certificato dall'Università ospitante.

Lo studente si impegna alla restituzione degli importi ricevuti nei casi sopra citati, con l'avvertenza che, in caso contrario, il recupero potrà avvenire anche sulle tasse di iscrizione, invalidando la regolarità della stessa.

### **PARTE III PREPARAZIONE LINGUISTICA**

#### **ART. 13 CORSI ONLINE PER LA PREPARAZIONE LINGUISTICA RIVOLTI AGLI STUDENTI ERASMUS OUTGOING, PROMOSSI DALL'UE**

Il possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua del Paese di destinazione o della lingua veicolare utilizzata presso l'Università ospitante, è requisito non solo preferenziale, ma anche indispensabile quando è tassativamente richiesto dall'Università di destinazione.

Gli studenti che saranno selezionati per lo svolgimento di una mobilità a fini di studio sono tenuti a curare la preparazione linguistica prima e durante il periodo di mobilità e a impegnarsi a raggiungere il requisito della conoscenza linguistica richiesto dalla sede ospitante, attenendosi alle indicazioni dei livelli di competenza linguistica riportate negli accordi interistituzionali.

I beneficiari di borsa di mobilità Erasmus+ (fatta eccezione per i madrelingua del Paese di destinazione) potranno usufruire del supporto linguistico on-line attivato dalla Commissione europea, che prevede obbligatoriamente una verifica online delle competenze linguistiche prima e dopo lo svolgimento della mobilità se la lingua di apprendimento presso l'università ospitante è tra quelle di seguito indicate: inglese, francese, tedesco, olandese e spagnolo. Il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario è condizionato all'espletamento della verifica online obbligatoria alla fine del periodo di mobilità.

Limitatamente alle lingue succitate, i beneficiari di borsa, compatibilmente con il numero di licenze rilasciate all'Università di Sassari dalla Commissione Europea, dovranno seguire un corso di lingua online in funzione del raggiungimento della preparazione linguistica necessaria al proficuo svolgimento del loro periodo di mobilità all'estero. Il beneficiario dovrà informare tempestivamente l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo nel caso in cui sia impossibilitato a seguire il corso online.

#### **ART. 14 CORSI PER LA PREPARAZIONE LINGUISTICA, RIVOLTI AGLI STUDENTI ERASMUS IN USCITA, ORGANIZZATI DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI**

Il Centro Linguistico di Ateneo, grazie ai finanziamenti regionali per il potenziamento dei servizi agli studenti, eroga corsi gratuiti finalizzati alla preparazione linguistica degli studenti Erasmus in uscita. I corsi si svolgeranno nel periodo marzo-giugno 2016 per gli studenti in partenza sia nel I° semestre, sia nel II° semestre.

Tutti gli studenti che si apprestano a svolgere una mobilità all'estero sono tenuti a partecipare ai corsi di lingua e ad impegnarsi a raggiungere il livello linguistico richiesto dalla sede ospitante.

### **PARTE IV MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

#### **ART. 15 PREPARAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Prima di presentare la propria candidatura per la borsa Erasmus lo studente è tenuto a:

- leggere attentamente il presente Bando e seguire scrupolosamente le istruzioni fornite;

- accertarsi di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissibilità (artt. 16-17 del presente Bando);
- prendere visione dell'elenco delle sedi pubblicato nella pagina del bando delle Università convenzionate con il Dipartimento/Struttura di raccordo di appartenenza e delle Aree Disciplinari relative al proprio corso di studio;
- valutare se possiede le competenze linguistiche specificamente richieste per le sedi di suo interesse e impegnarsi a curare la preparazione linguistica in previsione del colloquio di accertamento che verrà eventualmente effettuato dal Dipartimento di appartenenza;
- contattare i docenti referenti per le singole sedi a cui è interessato, il delegato e i responsabili amministrativi Erasmus presso il Dipartimento per acquisire le informazioni necessarie in merito agli aspetti didattici, logistici e organizzativi delle sedi di destinazione;
- consultare i siti web delle Università straniere a cui è interessato per reperire tutte le informazioni utili all'organizzazione del proprio periodo di studio all'estero;
- predisporre un'ipotesi del programma di studi che intenderebbe svolgere presso le sedi universitarie a cui è interessato, individuando, in particolare, i corsi che vorrebbe frequentare e gli esami che intenderebbe sostenere presso la sede ospitante, tenendo conto dell'offerta formativa dell'Università di destinazione e della possibilità di ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero nel proprio percorso di studi.

#### **ART. 16**

##### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ**

Possono concorrere all'assegnazione della borsa Erasmus gli studenti che siano in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della candidatura:

- essere iscritti all'Università di Sassari nell'anno accademico in corso, indipendentemente dal paese di cittadinanza;
- essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza;
- non usufruire, per lo stesso periodo di assegnazione della sovvenzione Erasmus+ di altro finanziamento dell'Unione europea attribuito per trascorrere un periodo di mobilità all'estero.
- Avere a disposizione un minimo di tre mensilità del numero di mensilità complessivo previsto per ciclo di studi (vedi art. 5 del presente Bando). La priorità nell'assegnazione delle borse verrà riconosciuta ai candidati che non hanno svolto una mobilità a fini di studio nell'ambito del Lifelong Learning Programme Erasmus o dell'Erasmus+.

Gli studenti cittadini di uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus ed iscritti presso l'Università di Sassari possono presentare la loro candidatura per svolgere un periodo di mobilità presso un'università del loro Paese di origine, ma nel processo di selezione non verrà data loro priorità.

Gli studenti cittadini di un Paese non appartenente all'Unione europea sono tenuti a raccogliere con sufficiente anticipo le informazioni sulle formalità da espletare per poter soggiornare nel Paese di destinazione.

Gli studenti in mobilità a fini di studio dovranno iniziare e concludere il periodo di mobilità all'estero nella condizione di studenti regolarmente iscritti all'Università di Sassari, pena la perdita dello status di studente Erasmus e del diritto a continuare a percepire la borsa.



Gli studenti lavoratori, beneficiari della mobilità, dovranno inoltre allegare alla candidatura il nulla-osta per lo svolgimento della mobilità rilasciato dal datore di lavoro. Tale nulla osta dovrà essere completato con l'indicazione del periodo in cui il dipendente è autorizzato a sospendere l'attività lavorativa, non appena sarà stato definito il periodo di svolgimento della mobilità.

L'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà a dare comunicazione dei nominativi degli studenti beneficiari delle borse all'Istituto partner.

#### **ART. 17**

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIBILITÀ**

In relazione al Corso di studio e all'anno di iscrizione, possono concorrere all'assegnazione della borsa Erasmus gli studenti che al momento della presentazione della candidatura soddisfino una delle seguenti condizioni:

- essere iscritti ad un Corso di Laurea Triennale (UG, Under Graduate), Magistrale, Magistrale a Ciclo Unico o Corso di laurea del Vecchio ordinamento (PG, Post Graduate);
- essere iscritti a Corsi di Specializzazione, a Dottorati di Ricerca o a Master con sede amministrativa nell'Università di Sassari (Doctoral). Sono considerate ammissibili anche le candidature degli studenti (specializzandi, dottorandi, studenti iscritti ai master di I e di II livello) iscritti a scuole federate con sede amministrativa presso un altro ateneo, purché il percorso formativo dello studente si svolga e ricada sotto la responsabilità dell'Università di Sassari.

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico del Dipartimento di Giurisprudenza sono ammessi a partecipare solo a condizione che abbiano sostenuto almeno l'esame di Diritto Privato.

Gli studenti che, al momento della presentazione della candidatura, risultino iscritti al I anno dei Corsi di Laurea Triennale, dei Corsi di laurea Specialistica/Magistrale e dei Corsi a ciclo unico del Nuovo Ordinamento potranno usufruire delle borse Erasmus assegnate loro soltanto se al momento di inizio della mobilità risulteranno regolarmente iscritti al II anno di studi.

#### **Art. 18**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione consta di due fasi obbligatorie:

- Candidatura ON-LINE
- Candidatura CARTACEA

Per la presentazione delle candidature gli studenti sono invitati ad attenersi alle scadenze indicate

Dipartimento	Data di apertura del bando	Data di scadenza per CANDIDATURA ON-LINE	Data di scadenza per CANDIDATURA CARTACEA
Scienze Politiche, ...	05/04/2016, ore 14:00	Ore 12:30 del 02/05/2016	Ore 12:30 del 03/05/2016

## 1) CANDIDATURA ON-LINE

Gli studenti potranno compilare il modulo di candidatura on-line (al link <http://hostweb3.ammin.uniss.it/applicazioni/erasmus.php?cat=2> ). A tal fine è necessario aver preventivamente attivato un indirizzo di posta elettronica personale.

In seguito all'inserimento del nome, del cognome e dell'indirizzo di posta elettronica, il candidato riceverà all'indirizzo e-mail indicato un codice personale<sup>1</sup> per accedere al form di compilazione della candidatura e per eventuali successive modifiche che potrà apportare entro e non oltre la data di scadenza sopra riportata per ciascun Dipartimento.

La candidatura dovrà riportare le informazioni richieste e le dichiarazioni previste, e, in particolare :

- i dati anagrafici ed accademici del candidato;
- il voto di maturità per le matricole;
- l'indicazione, in ordine di preferenza, di 3 sedi di destinazione, scelte fra quelle convenzionate con il Dipartimento e i Corsi di Laurea di appartenenza;
- l'elenco degli esami sostenuti con la relativa votazione e crediti corrispondenti;
- l'elenco degli esami che il candidato ha in programma di sostenere nella sede ospitante;
- le motivazioni della candidatura;
- i riferimenti a precedenti esperienze di studio e di lavoro all'estero;
- le dichiarazioni personali sostitutive.

## 2) CANDIDATURA IN FORMATO CARTACEO

Al termine della procedura di cui al punto precedente, i candidati dovranno presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali, via Macao 32, Sassari –, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:30 alle 12:30, e comunque non oltre la scadenze su indicata, i seguenti documenti:

- **due fotocopie del documento di identità e codice fiscale;**
- **due copie del modulo on-line di candidatura, debitamente compilato, stampato e sottoscritto in ogni pagina.**

Le candidature spedite tramite posta dovranno pervenire, entro la date di scadenza indicata, al seguente indirizzo: Piazza Università, 21 - 07100 Sassari.

La mancata presentazione all'Ufficio Relazioni Internazionali o la mancata ricezione per posta (non faranno pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale) da parte del medesimo Ufficio, della documentazione cartacea entro la scadenza indicata, comporta l'esclusione della candidatura.

Gli studenti lavoratori dovranno inoltre presentare il nulla-osta per lo svolgimento della mobilità rilasciato dal datore di lavoro con l'indicazione del periodo in cui il dipendente è autorizzato a sospendere l'attività lavorativa.

### **Art. 19**

#### **SELEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le Commissioni Erasmus di Dipartimento, presiedute dal Delegato Erasmus, valutano le candidature nelle forme e con le modalità previste dal presente bando e definite dal Dipartimento .

La Commissione Erasmus di Dipartimento potrà procedere alla valutazione delle candidature anche avvalendosi dell'audizione dei candidati che saranno convocati dal dipartimento di appartenenza. Nella convocazione verranno indicati data, ora e luogo del colloquio.

La graduatoria delle candidature, formulata secondo criteri di merito, terrà conto delle caratteristiche delle Università partner e del piano di studi dello studente.

---

<sup>1</sup> Il codice personale **non** deve essere utilizzato da terzi per un nuovo inserimento dei dati.

Ai fini della valutazione delle candidature e della formulazione della graduatoria, la Commissione Erasmus di Dipartimento potrà inoltre tener conto:

- del livello di conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua nella quale sono impartiti gli insegnamenti nell'Università partner;
- delle motivazioni pertinenti alle attività che il candidato propone di svolgere all'estero;
- del curriculum dello studente;
- degli esiti del colloquio, ove previsto

I criteri previsti dal presente bando potranno essere integrati con l'adozione di ulteriori criteri complementari da parte dei singoli Dipartimento Prima della pubblicazione del Bando definitivo 2016/17, la Commissione Erasmus di Dipartimento predetermina e rende pubblici i criteri, le modalità e le procedure della valutazione comparativa dei candidati. La Commissione determina, inoltre, il punteggio minimo che i candidati devono raggiungere per essere utilmente posti in graduatoria. I Regolamenti citati sono pubblicati nella pagina del bando.

La priorità nell'assegnazione delle borse verrà riconosciuta ai candidati che non hanno svolto una mobilità a fini di studio nell'ambito dell'LLP Erasmus o dell'Erasmus+.

La Commissione Erasmus del dipartimento, sulla base della valutazione dei criteri previsti dal presente articolo, formula una graduatoria di merito dei partecipanti alla selezione, indicando i nominativi sia dei vincitori, sia degli idonei, la sede assegnata a ciascuno di essi, la lingua straniera e, ove possibile, il livello del corso a cui si propone che lo studente venga assegnato, in modo che, in caso di rinuncia, possa subentrare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

In caso situazioni di ex aequo tra due o più candidati, verrà data priorità nell'ordine allo studente che svolge per la prima volta la mobilità e allo studente più giovane. La graduatoria, dopo il periodo di pubblicazione di 7 giorni nel sito del dipartimento/struttura di raccordo e salva la presentazione di ricorsi da parte dei candidati interessati, è approvata, con decreto, dal Direttore di Dipartimento della struttura interessata.

## **PARTE V**

### **ISTRUZIONI PER I VINCITORI**

#### **Art. 20**

#### **CONVOCAZIONE PER L'ACCETTAZIONE DELLA BORSA ERASMUS**

Dopo la pubblicazione delle graduatorie, l'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà alla convocazione degli studenti vincitori per procedere alla stipula, a fini amministrativi e contabili, dell'Accordo Istituto-Studente, che varrà anche come atto di accettazione espressa della borsa.

La data e il luogo di convocazione saranno comunicati agli studenti vincitori per e-mail. La mancata presentazione dello studente alla convocazione presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, determina, in mancanza di una valida giustificazione, l'automatica decadenza dalla posizione acquisita in graduatoria. L'effettiva assegnazione della borsa è subordinata all'accettazione dell'Università di destinazione, la quale per motivi didattici e/o logistici, o in caso di mancato rispetto degli adempimenti richiesti, potrebbe decidere di non accogliere lo studente Erasmus.

Gli studenti convocati dovranno presentarsi muniti dei seguenti documenti:

- **documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **una fotografia formato tessera;**

In occasione della convocazione per la stipula dell'Accordo Istituto-Studente lo studente riceverà tutta la documentazione necessaria durante lo svolgimento della mobilità Erasmus (Certificato di arrivo,

certificato di frequenza, modulo per l'eventuale richiesta di mensilità aggiuntive, attestazione di titolarità di borsa).

Tutte le comunicazioni relative alle convocazioni per le selezioni presso i Dipartimento e all'assegnazione e accettazione della borsa presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, saranno trasmesse ai vincitori per mezzo di posta elettronica, all'indirizzo fornito in fase di candidatura da ciascuno studente. Sarà cura anche dei Dipartimento pubblicare sui propri siti internet tutte le comunicazioni previste nel presente articolo.

#### **Art. 21**

### **RINUNCIA ALLA BORSA ERASMUS INTERRUZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ**

È dovere dello studente comunicare tempestivamente al Delegato Erasmus di Dipartimento e all'Ufficio Relazioni Internazionali, la rinuncia alla borsa Erasmus, specie se maturata prima della partenza per la sede di destinazione.

Se la rinuncia interviene in un tempo non più compatibile con la messa a bando della borsa, e qualora lo studente presenti una successiva candidatura ad un Bando Erasmus, la Commissione Erasmus di Dipartimento potrà prendere in considerazione la candidatura in via residuale.

Lo studente potrà rinunciare alla borsa e allo status di studente Erasmus anche dopo la partenza per la sede di destinazione, ma le spese sostenute rimarranno a suo carico e dovrà restituire le somme eventualmente percepite (tranne quelle maturate, con status Erasmus, per un periodo di permanenza minimo di mesi 3).

Lo studente che, per cause di forza maggiore, dovesse interrompere il periodo di mobilità dovrà darne tempestiva comunicazione al Delegato Erasmus di dipartimento/struttura di raccordo e all'Ufficio Relazioni Internazionali.

#### **Art. 22**

### **ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA**

Dopo l'assegnazione e accettazione della sede Erasmus lo studente deve procedere ad alcuni adempimenti indispensabili in previsione della partenza:

- prendere contatto, tramite i siti web o gli appositi recapiti, con l'Università di destinazione per reperire le informazioni relative agli eventuali adempimenti a suo carico, facendo attenzione ad inviare, entro le date di scadenza previste, la documentazione a lui direttamente richiesta (Application Form, Accommodation Form e le eventuali Iscrizioni online);
- concordare il proprio Learning Agreement con il docente referente dell'accordo presso la sede ospitante e/o con il Delegato Erasmus del proprio dipartimento, che ne verificherà la congruità. Il Learning Agreement è un documento obbligatorio, nel quale vanno indicate le attività formative svolte all'estero e le attività formative che saranno riconosciute al termine della mobilità. Affinché il Learning Agreement abbia validità dovrà essere sottoscritto dallo studente, da un referente accademico del dipartimento di appartenenza e da un referente accademico della sede straniera di destinazione prima della partenza dello studente.
- verificare l'efficacia della copertura sanitaria nazionale nel Paese di destinazione, specie per i Paesi extra UE (con particolare riferimento alla Turchia);

#### **Art. 23**

### **VERSAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE PRESSO L'UNIVERSITÀ DI SASSARI**

Gli studenti devono essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie presso l'Università di Sassari; nel dettaglio:

1) all'atto della presentazione della candidatura, con riferimento all'A.A. 2015/16, gli studenti dovranno essere in regola con il pagamento :

- della I rata e del contributo del corso di studio di afferenza;
- Il rata e contributo regionale.

2) prima della partenza per il periodo di mobilità all'estero:

- III rata (eventuale saldo), riferita all'A.A. 2015/2016.

3) all'atto dell'avvio del periodo di mobilità all'estero, con riferimento all'a.a. 2016/17, gli studenti dovranno essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari previsti dalle scadenze e dai regolamenti di Ateneo.

Il regolare pagamento delle tasse e dei contributi universitari, che sarà regolarmente monitorato anche durante lo svolgimento delle mobilità, è condizione indispensabile per l'attivazione e la prosecuzione della stessa, oltre che per poter percepire le anticipazioni e le rate successive della borsa Erasmus.

#### **Art. 24**

##### **PERMANENZA ALL'ESTERO**

Non appena giunto nella sede di destinazione lo studente dovrà:

- provvedere a far compilare e firmare l'Attestato di Arrivo agli Uffici competenti della sede ospitante e trasmetterlo al più presto all'Ufficio Relazioni Internazionali per evitare ritardi nell'erogazione della borsa;

Durante il periodo all'estero lo studente potrà:

- chiedere un eventuale prolungamento del periodo di mobilità inizialmente previsto e comunicarlo all'Ufficio Relazioni Internazionali tramite la compilazione e l'invio dell'apposito modulo, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni e alle tempistiche indicate nel del presente Bando;
- proporre modifiche ai contenuti del *Learning Agreement*, che devono essere tempestivamente comunicate ai docenti di riferimento di entrambe le Università e sottoposte alla loro l'approvazione (presente Guida).

Alla conclusione del periodo di studi all'estero, prima del rientro presso la sede di appartenenza, lo studente dovrà:

- farsi certificare la data di fine periodo dall'università ospitante, mediante la compilazione dell'Attestato di frequenza, che dovrà essere consegnato all'Ufficio Relazioni Internazionali;
- farsi rilasciare dall'università straniera il certificato delle attività formative svolte ("Transcript of Records") o informarsi sulle modalità e i tempi della sua consegna. Sarà cura dello studente sollecitare la trasmissione del Transcript of Records nel più breve tempo possibile per ottenere un rapido riconoscimento delle attività svolte da parte della sede di appartenenza, e per poter partecipare alle selezioni del sistema di incentivazione dei risultati di profitto conseguiti presso l'università ospitante (v. art. 10 del presente Bando).

#### **Art. 25**

##### **ADEMPIMENTI DA ESPLETARE AL RIENTRO**

Al suo ritorno dal periodo di studi all'estero lo studente deve compiere alcuni adempimenti presso l'Ufficio Relazioni internazionali e presso gli uffici competenti del proprio dipartimento per ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero e, se previsto, il saldo della borsa Erasmus.

Lo studente dovrà presentare la seguente documentazione presso l'Ufficio Relazioni Internazionali entro 15 giorni dal termine della mobilità:

- 1) l'*Attestato di Arrivo*;
- 2) l'*Attestato di frequenza* compilato dall'Università straniera ed indicante le date di arrivo e di partenza;
- 3) il *Learning Agreement* definitivo, nella versione originale, completo delle firme necessarie e del timbro;
- 4) l'eventuale richiesta di prolungamento della borsa;
- 5) il *Transcript of Records*, rilasciato dall'Università ospitante, ossia il certificato nel quale l'Università ospitante dovrà riportare gli esami sostenuti dallo studente, con l'indicazione della data, della durata del corso espressa in ore, del voto, dei crediti e possibilmente della scala ECTS<sup>2</sup>, nonché l'eventuale svolgimento di un tirocinio. Ai soli fini della partecipazione al sistema di premialità Erasmus di ateneo, il Transcript of Records dovrà essere consegnato entro il 15 ottobre 2017.

Dovrà inoltre provvedere a compilare online il Rapporto Narrativo.

È opportuno tener presente che solo a seguito della consegna di tutta la documentazione richiesta e della compilazione online del Rapporto Narrativo l'Ufficio Relazioni Internazionali potrà dar corso al pagamento della borsa del MIUR e dei saldi delle borse dell'Unione Europea e della RAS.

La mancata consegna dei documenti all'Ufficio Relazioni internazionali entro i termini indicati può comportare ritardi nel versamento del saldo della Borsa Erasmus o addirittura la revoca totale o parziale della borsa, come da presente Vademecum.

#### **Art. 25.1**

##### **RITARDO NELLA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLA SEGRETERIA DELLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO DI APPARTENENZA**

Sarà cura dello studente consegnare al Delegato Erasmus di Dipartimento copia del Transcript of Records e presentare apposita domanda alla Segreteria della Direzione del proprio Dipartimento per il riconoscimento del periodo di studio all'estero e per l'eventuale assegnazione della premialità, secondo i modi e i tempi indicati nel Bando.

La consegna del Transcript of Records, della documentazione aggiuntiva e del modulo di richiesta di riconoscimento degli esami Erasmus potrà avvenire successivamente allo scadere del termine di 15 giorni previsto, solo nel caso di mancato tempestivo rilascio della certificazione da parte dell'Università ospitante.

In tal caso, lo studente è tenuto a dare immediata comunicazione alla Segreteria della Direzione del Dipartimento di appartenenza del ritardo e delle difficoltà incontrate nella ricezione della documentazione. In assenza di una tempestiva comunicazione, la mancata consegna dei documenti entro i termini indicati può determinare un ritardo nella procedura di riconoscimento delle attività svolte, pregiudicare la

---

<sup>2</sup> Il sistema ECTS (European Credit Transfer System) è un sistema di assegnazione e trasferimento dei crediti accademici, introdotto su vasta scala nell'ambito dei Contratti Istituzionali. L'ECTS si prefigge di facilitare il riconoscimento accademico degli studi effettuati all'estero attraverso meccanismi efficaci e di applicazione generalizzata. Fornisce esempi di buona prassi per il riconoscimento accademico, basato sulla trasparenza dei piani di studio e sui risultati ottenuti dagli studenti. L'intento dell'ECTS è quello di promuovere la mobilità degli studenti in Europa con livelli soddisfacenti di riconoscimento accademico reciproco.

partecipazione dello studente al sistema di premialità o addirittura la revoca totale o parziale della borsa, (presente Bando).

#### **Art. 25.2**

#### **RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA ALL'ESTERO DA PARTE DEL DIPARTIMENTO DI APPARTENENZA**

Alla fine del periodo di permanenza all'estero, il riconoscimento dell'attività svolta da parte dello studente spetta agli Organi competenti del Dipartimento di appartenenza, sulla base della documentazione rilasciata dall'Università straniera ospitante. Lo studente dovrà presentare alla Segreteria della Direzione del proprio Dipartimento, entro 15 giorni dal termine della mobilità un apposita domanda corredata di:

- copia del modulo di richiesta di riconoscimento delle attività formative svolte all'estero;
- copia del *Transcript of Records*;
- eventuale documentazione aggiuntiva attestante la partecipazione dello studente alle attività didattiche (frequenza di corsi di lingua, esami sostenuti non superati, ecc.) durante la sua permanenza presso l'Università ospitante (Si precisa che la presentazione di documenti di questo tipo è particolarmente utile qualora lo studente non abbia raggiunto la soglia minima di 12 CFU su base annua);
- certificazione attestante lo svolgimento di attività di ricerca per la preparazione della tesi.

Una volta ricevuta la documentazione completa da parte di ogni studente, le Commissioni Erasmus e gli Organi di Dipartimento competenti per gli aspetti didattici verificheranno le attività svolte dallo studente, procederanno al riconoscimento e alla "conversione" dei voti degli esami e dei relativi crediti formativi, formuleranno la graduatoria per l'assegnazione delle premialità, esamineranno i casi degli studenti che non abbiano raggiunto i 12 CFU su base annua onde valutare l'opportunità di una eventuale decurtazione della borsa Erasmus.

Per ulteriori dettagli sulle modalità e i tempi di svolgimento delle procedure in oggetto lo studente può rivolgersi allo sportello Erasmus e/o ai responsabili amministrativi del programma Erasmus presso la Segreteria della Direzione del proprio Dipartimento.

#### **ART. 26**

#### **INFORMAZIONI**

Al fine di diffondere e rendere sempre accessibili agli studenti tutte le informazioni sul Programma Erasmus, la presente guida, i moduli di candidatura e tutta l'allegata documentazione saranno disponibili:

- presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, Via e Largo Macao n° 32, Sassari. Apertura al pubblico tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30;

- sito Internet dell'Ufficio Relazioni Internazionali: <http://www.uniss.it/internazionale>

Sassari, 05/04/2016

Il DELEGATO  
Prof. Luciano Gutierrez  
(f.to prof. Luciano Gutierrez)

Ulteriori informazioni sono reperibili ai seguenti link:  
<http://www.uniss.it/internazionale/programmi-di-mobilita> ;  
<http://www.erasmusplus.it/> ; <http://eacea.ec.europa.eu/>

## **SCADENZE**

- Maggio 2016: convocazione dei vincitori presso l'ufficio relazioni Internazionali tramite avviso diffuso via internet:
- 1° giugno 2016 inizio dell'A. A. Erasmus 2016/2017
- 30 settembre 2017: fine dell' A. A. Erasmus 2016/2017

## **Contatti**

### **UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Via Macao, N°32 - 07100 Sassari

Orario di Apertura al Pubblico: Dal Lunedì al Venerdì' Ore 10.30 – 12.30

### **Responsabile**

❖ **Dr. Savio Regaglia**

Organizzazione complessiva della mobilità – Accordi Interistituzionali – SMS, SMT, STA, STT, OM, Borse di studio

0039 079 229757 fax 0039 079 229979 - [relint@uniss.it](mailto:relint@uniss.it)

### **Staff**

❖ **Nina Anelli**

Gestione mobilità degli studenti per il Dipartimento di Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione e Ingegneria dell'Informazione

0039 079 229985 fax 0039 079 229979 - [nanelli@uniss.it](mailto:nanelli@uniss.it)

❖ **Gavino Sanna**

Gestione borse di studio Erasmus / Erogazione contributi

0039 079 229975 fax 0039 079 229979 - [gvsanna@uniss.it](mailto:gvsanna@uniss.it)