



## Area Didattica, Orientamento e Servizi agli studenti

Ufficio Alta Formazione  
079/229992 – [rzallu@uniss.it](mailto:rzallu@uniss.it)

### **OGGETTO: Conclusione XXXII ciclo Corsi di Dottorato di ricerca prevista per il 31 ottobre 2019 – tempi e modalità di conseguimento del titolo**

In riferimento alle modalità di cui all'oggetto, si comunica alle SS.LL. che, in ottemperanza al *Regolamento d'Ateneo sui Corsi di Dottorato di ricerca*, emanato con D.R. n. 1413 del 03/05/2019 e al Decreto M.I.U.R. 8 febbraio 2013, n. 45, per la presentazione delle tesi nonché per il sostenimento dell'esame finale si dovranno curare i seguenti adempimenti:

- La Giunta, ricevuta la relazione sull'attività svolta dai dottorandi iscritti all'ultimo anno di corso, esprime, entro il **30 settembre p.v.** il giudizio di ammissibilità dei dottorandi all'esame finale per il conseguimento del titolo. Entro la stessa data dovranno essere, altresì, individuati, ai sensi dell'art. 8, comma 6, Decreto M.I.U.R. 8 febbraio 2013, n. 45, i nominativi dei valutatori esterni, secondo modalità individuate dai singoli Corsi di Dottorato;
- I candidati dovranno presentare domanda di ammissione al conseguimento del titolo, entro e non oltre il **31 ottobre p.v.**, da redigersi secondo il *facsimile* allegato e fatta pervenire all'Università degli Studi di Sassari secondo una delle modalità di seguito elencate:
  - spedita a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento all'indirizzo - Università degli Studi di Sassari, Ufficio Alta Formazione, Piazza Università 21, 07100 Sassari;
  - via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it);
  - presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, Piazza Università 21, Sassari;

Nella domanda dovrà essere specificato il titolo della tesi.

- I valutatori esterni, entro e non oltre il **5 novembre p.v.**, dovranno ricevere le tesi dei dottorandi, con allegate una relazione del dottorando sulle attività svolte e sulle eventuali pubblicazioni. Il giudizio dei valutatori esterni dovrà pervenire, entro il **16 dicembre p.v.**, al Corso di Dottorato di ricerca che lo trasmetterà all'Ufficio Alta Formazione entro i tre giorni successivi. Nel giudizio dovrà essere indicato l'eventuale rinvio della consegna della tesi di



sei mesi (scadenza **15 giugno p.v.**).

Decorso l'eventuale periodo di rinvio della consegna della tesi, i valutatori dovranno ricevere le tesi riviste entro il **20 giugno 2019**. I valutatori, dovranno fornire un nuovo parere scritto, reso alla luce delle correzioni o integrazioni eventualmente apportate dal dottorando, entro il **20 luglio p.v.** .

La Giunta del Corso di Dottorato di ricerca, ricevuto il giudizio dei valutatori esterni dovrà deliberare la proposta di nomina dei componenti la *Commissione giudicatrice* per l'esame finale e provvederà entro 5 giorni a trasmettere la delibera di cui sopra all'Ufficio Alta Formazione. **A seguito della proposta della Giunta, il Rettore nomina la Commissione con proprio decreto.**

- La tesi di dottorato potrà essere redatta anche in altra lingua dell'Unione Europea.
- La tesi di dottorato in formato elettronico deve essere memorizzata su 2 CD.ROM che devono contenere 2 file:
  - 1: il testo integrale della tesi compresi frontespizio, allegati e appendici in formato PDF/A. Il file deve essere uguale a quello depositato nell'Archivio istituzionale UnissResearch e deve riportare in ogni pagina in basso, escluso il frontespizio, l'indicazione: Nome e cognome dell'autore, Titolo della tesi, Tesi di dottorato in.... , Università degli studi di Sassari. **Non sarà possibile sostituire il file una volta depositato;**
  - 2: l'abstract della tesi di dottorato in lingua inglese di una estensione massima di 1.500 caratteri compresi gli spazi.

Sul CD.ROM e sulla sua custodia devono essere indicati:

- Corso di dottorato e ciclo;
- Cognome e nome del dottorando;
- Titolo della tesi di dottorato.

I due CD.ROM dovranno essere consegnati:

- n. 1 , con allegata la *Dichiarazione di deposito della tesi*, al Coordinamento dei Servizi Bibliotecari sito in Viale Mancini, n. 1 - Sassari (dal lunedì al venerdì h. 9.00 - 12.30) che rilascerà una ricevuta di avvenuto deposito da consegnare all'Ufficio Alta Formazione entro e non oltre il **15 gennaio p.v.** , per i candidati che saranno ammessi a discutere la tesi nella prima sessione



d'esami (a partire dal **3 febbraio p.v.**) o entro il **7 agosto p.v.** per i candidati che saranno ammessi a discutere la tesi nella seconda sessione d'esami (a partire dal **2 settembre p.v.**);

- n. 1, con allegata la *Dichiarazione di conformità del contenuto* (firmata dal dottorando, dal suo Tutor e dal Coordinatore del Corso di Dottorato di ricerca), all'Ufficio Alta Formazione entro e non oltre il **15 gennaio p.v.**, per i candidati che saranno ammessi a discutere la tesi nella prima sessione d'esami (a partire dal **3 febbraio p.v.**) o entro il **7 agosto p.v.** per i candidati che saranno ammessi a discutere la tesi nella seconda sessione d'esami (a partire dal **2 settembre p.v.**).

Dovrà altresì essere consegnata all'Ufficio Alta Formazione la ricevuta di avvenuto deposito della tesi presso il Coordinamento dei Servizi Bibliotecari.

➤ La tesi di dottorato deve essere autoarchiviata a cura del dottorando nell'Archivio istituzionale UnissResearch (<http://eprints.uniss.it>).

Per autoarchiviare la tesi occorre:

- disporre delle credenziali assegnate dall'Ufficio Reti per l'accesso alla rete d'Ateneo;
- disporre dell'abilitazione all'autoarchiviazione in UnissResearch da richiedersi via e-mail entro il 23 novembre p.v. a [sba@uniss.it](mailto:sba@uniss.it) (l'e-mail dovrà avere con subject *Richiesta abilitazione autodeposito UnissResearch* e indicare nel testo: Cognome e nome del dottorando, Codice fiscale, Username assegnato dal Ufficio Reti per l'accesso alla rete di Ateneo);
- seguire le istruzioni su "Deposita la tesi di dottorato", disponibili all'indirizzo [http://eprints.uniss.it/autodeposito\\_tesi.html](http://eprints.uniss.it/autodeposito_tesi.html).

**Si sottolinea che il contenuto della tesi deve essere rispettoso della normativa italiana e straniera sul diritto d'autore e che, nel caso in cui il dottorando riporti integralmente il contenuto di articoli il cui copyright appartenga ad un Editore, è necessario chiedere ed ottenere l'uso degli stessi mediante una richiesta scritta all'Editore stesso.** Tale richiesta con relativa autorizzazione deve essere consegnata insieme alla *Dichiarazione di deposito della tesi* e sarà conservata agli atti dell'Archivio UnissResearch.

**ATTENZIONE: ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di Ateneo sui Corsi di Dottorato di ricerca, il candidato che alla data prevista per la discussione pubblica non abbia ottemperato agli obblighi previsti nel presente documento è sospeso dall'esame finale.**