



Area Didattica, Orientamento e Servizi agli studenti

Ufficio Alta Formazione
079/229992 – rzallu@uniss.it

OGGETTO: Conclusione XXXI ciclo Corsi di Dottorato di ricerca prevista per il 31 ottobre 2018 – tempi e modalità di conseguimento del titolo

In riferimento alle modalità di cui all'oggetto, si comunica alle SS.LL. che, in ottemperanza al *Regolamento d'Ateneo sui Corsi di Dottorato di ricerca*, emanato con D.R. n. 656 del 02/03/2017 e successive modificazioni, e al Decreto M.I.U.R. 8 febbraio 2013, n. 45, per la presentazione delle tesi nonché per il sostenimento dell'esame finale si dovranno curare i seguenti adempimenti:

- La Giunta, ricevuta la relazione sull'attività svolta dai dottorandi iscritti all'ultimo anno di corso, esprime, entro il **30 settembre p.v.** il giudizio di ammissibilità dei dottorandi all'esame finale per il conseguimento del titolo. Entro la stessa data dovranno essere, altresì, individuati, ai sensi dell'art. 8, comma 6, Decreto M.I.U.R. 8 febbraio 2013, n. 45, i nominativi dei valutatori esterni, secondo modalità individuate dai singoli Corsi di Dottorato;
- I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione al conseguimento del titolo, da redigersi secondo il *facsimile* allegato, spedita a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento all'indirizzo - Università degli Studi di Sassari, Piazza Università 21, 07100 Sassari – oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, Piazza Università 21, Sassari entro e non oltre il **31 ottobre p.v.**;

Nella domanda dovrà essere specificato il titolo della tesi.

- I valutatori esterni, entro e non oltre il **5 novembre p.v.**, dovranno ricevere le tesi dei dottorandi, con allegate una relazione del dottorando sulle attività svolte e sulle eventuali pubblicazioni. Il giudizio dei valutatori esterni dovrà pervenire, entro il **15 dicembre p.v.**, al Corso di Dottorato di ricerca che lo trasmetterà all'Ufficio Alta Formazione entro i tre giorni successivi. Nel giudizio dovrà essere indicato l'eventuale rinvio della consegna della tesi di sei mesi (scadenza **15 giugno p.v.**).

Decorso l'eventuale periodo di rinvio della consegna della tesi, i valutatori dovranno ricevere le tesi riviste entro il **20 giugno p.v.** .I valutatori, dovranno fornire un nuovo parere scritto, reso



alla luce delle correzioni o integrazioni eventualmente apportate dal dottorando, entro il **20 luglio p.v.** .

La Giunta del Corso di Dottorato di ricerca, ricevuto il giudizio dei valutatori esterni dovrà deliberare la proposta di nomina dei componenti la *Commissione giudicatrice* per l'esame finale e provvederà entro 5 giorni a trasmettere la delibera di cui sopra all'Ufficio Alta Formazione. **A seguito della proposta della Giunta, il Rettore nomina la Commissione con proprio decreto.**

- La tesi di dottorato potrà essere redatta anche in altra lingua dell'Unione Europea.
- La tesi di dottorato in formato elettronico deve essere memorizzata su 2 CD.ROM che devono contenere 2 file:
 - 1: il testo integrale della tesi compresi frontespizio, allegati e appendici in formato PDF/A. Il file deve essere uguale a quello depositato nell'Archivio istituzionale UnissResearch e deve riportare in ogni pagina in basso, escluso il frontespizio, l'indicazione: Nome e cognome dell'autore, Titolo della tesi, Tesi di dottorato in.... , Università degli studi di Sassari. **Non sarà possibile sostituire il file una volta depositato;**
 - 2: l'abstract della tesi di dottorato in lingua inglese di una estensione massima di 1.500 caratteri compresi gli spazi.

Sul CD.ROM e sulla sua custodia devono essere indicati:

- Corso di dottorato e ciclo;
- Cognome e nome del dottorando;
- Titolo della tesi di dottorato.

I due CD.ROM dovranno essere consegnati:

- n. 1 , con allegata la *Dichiarazione di deposito della tesi*, al Coordinamento dei Servizi Bibliotecari sito in Viale Mancini, n. 1 - Sassari (dal lunedì al venerdì h. 9.00 – 12.30) che rilascerà una ricevuta di avvenuto deposito da consegnare all'Ufficio Alta Formazione entro e non oltre il **15 gennaio p.v.** , per i candidati che saranno ammessi a discutere la tesi nella prima sessione d'esami (a partire dal **1° febbraio p.v.**) o entro il **9 agosto p.v.** per i candidati che saranno ammessi a discutere la tesi nella seconda sessione d'esami (a partire dal **2 settembre p.v.**);



- n. 1, con allegata la *Dichiarazione di conformità del contenuto* (firmata dal dottorando, dal suo Tutor e dal Coordinatore del Corso di Dottorato di ricerca), all'Ufficio Alta Formazione entro e non oltre il **15 gennaio p.v.**, per i candidati che saranno ammessi a discutere la tesi nella prima sessione d'esami (a partire dal **1° febbraio p.v.**) o entro il **9 agosto p.v.** per i candidati che saranno ammessi a discutere la tesi nella seconda sessione d'esami (a partire dal **2 settembre p.v.**).

Dovrà altresì essere consegnata all'Ufficio Alta Formazione la ricevuta di avvenuto deposito della tesi presso il Coordinamento dei Servizi Bibliotecari.

➤ La tesi di dottorato deve essere autoarchiviata a cura del dottorando nell'Archivio istituzionale UnissResearch (<http://eprints.uniss.it>).

Per autoarchiviare la tesi occorre:

- disporre delle credenziali assegnate dall'Ufficio Reti per l'accesso alla rete d'Ateneo;
- disporre dell'abilitazione all'autoarchiviazione in UnissResearch da richiedersi via e-mail entro il 23 novembre p.v. a sba@uniss.it (l'e-mail dovrà avere con subject *Richiesta abilitazione autodeposito UnissResearch* e indicare nel testo: Cognome e nome del dottorando, Codice fiscale, Username assegnato dal Ufficio Reti per l'accesso alla rete di Ateneo);
- seguire le istruzioni su "Deposita la tesi di dottorato", disponibili all'indirizzo http://eprints.uniss.it/autodeposito_tesi.html.

Si sottolinea che il contenuto della tesi deve essere rispettoso della normativa italiana e straniera sul diritto d'autore e che, nel caso in cui il dottorando riporti integralmente il contenuto di articoli il cui copyright appartenga ad un Editore, è necessario chiedere ed ottenere l'uso degli stessi mediante una richiesta scritta all'Editore stesso. Tale richiesta con relativa autorizzazione deve essere consegnata insieme alla *Dichiarazione di deposito della tesi* e sarà conservata agli atti dell'Archivio UnissResearch.