

Misure di prevenzione PTPC 2019-21

N.	AZIONE DI PREVENZIONE	MISURA DI PREVENZIONE	SCADENZA	AREA DI RIFERIMENTO SOGGETTI INTERESSATI*	UFFICI INTERESSATI*
1	Codici di comportamento - diffusione di buone pratiche e valori.	Realizzare una percentuale di copertura sul personale del 100% dell'archivio relativo agli interessi finanziari.	nov-19	Uffici in linea di staff con il Direttore Generale.	Direttore Generale coadiuvato dall'Area Risorse umane
2	Codici di comportamento - diffusione di buone pratiche e valori.	Realizzazione di corsi con un approccio contenutistico e valoriale, al fine di diffondere e informare la conoscenza dei doveri del dipendente in ambito disciplinare.	nov-19	Uffici in linea di staff con il Direttore Generale.	Ufficio procedimenti disciplinari - UPD
3	Codici di comportamento - diffusione di buone pratiche e valori.	Consultazione volta alla realizzazione di un documento unico che coniughi le finalità del codice etico e quelle di codice di comportamento di tutto il personale dell'Ateneo.	nov-19	Area Semplificazione dell'azione amministrativa e trasparenza.	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
4	Codici di comportamento - diffusione di buone pratiche e valori.	Regolamento unico che comprenda il Codice Etico e il Codice di Comportamento con i contenuti indicati nella misura precedente.	nov-20	Area Semplificazione dell'azione amministrativa e trasparenza; Uffici in linea di staff con il Direttore Generale.	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; Ufficio Procedimenti Disciplinari - UPD
5	Codici di comportamento - diffusione di buone pratiche e valori.	Predisposizione di un piano di monitoraggio e vigilanza in materia di applicazione del " <i>Codice di Comportamento</i> ", in accordo con il RPTC, i Dirigenti e i Direttori di dipartimento e strutture di controllo.	nov-19	Uffici in linea di staff con il Direttore Generale	Ufficio Procedimenti Disciplinari - UPD
6	Codici di comportamento - diffusione di buone pratiche e valori.	Predisposizione inserimento di una norma nei regolamenti di Ateneo che preveda la dichiarazione, da parte del docente titolare di partita IVA, con cui indica quali attività svolte siano in regime di IVA, con una cadenza prestabilita	nov-19	Area semplificazione dell'azione amministrativa e trasparenza	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
7	Misurazione del rischio	Analisi di fattibilità per la stipula di una convenzione con la RAS relativa all'adozione del software gestionale RAS - ELP (Etica - Legalità - Prevenzione)	nov-19	Area Semplificazione dell'azione amministrativa e trasparenza. Centro servizi informatici di ateneo	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Ufficio Sviluppo organizzazione e innovazione, Uffici del Centro servizi informatici di Ateneo.
8	Misurazione del rischio	Avviare l'attività di mappatura dei processi con il software RAS - ELP iniziando dalle aree generali già mappate.	dic-20	Area Semplificazione dell'azione amministrativa e trasparenza.	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Misure di prevenzione PTPC 2019-21

N.	AZIONE DI PREVENZIONE	MISURA DI PREVENZIONE	SCADENZA	AREA DI RIFERIMENTO SOGGETTI INTERESSATI*	UFFICI INTERESSATI*
9	Formazione - Art.1 c.11 L.190/2012	Creazione e gestione del Piano formativo centralizzato, unico e interconnesso con il Piano strategico integrato d'Ateneo che comprenda le esigenze formative nei singoli Dipartimenti contenente le Linee guida in merito ai criteri per selezionare personale da destinare ad attività formative esterne.	nov-19	Area Risorse umane.	Uffici dell'Area Risorse umane.
10	Formazione - Art.1 c.11 L.190/2012	Erogazione corsi di livello generale rivolti al personale docente in modalità e-learning: seconda edizione	nov-19	Area Risorse umane , Centro servizi informatici di Ateneo, Area Semplificazione dell'azione amministrativa e trasparenza.	Ufficio Gestione e sviluppo personale tecnico-amministrativo e bibliotecario , Ufficio E-Learning e produzione multimediale, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
11	Formazione - Art.1 c.11 L.190/2012	Completamento corsi di livello generale rivolti al personale TA con l'erogazione in modalità e-learning	nov-19	Area Risorse umane , Centro servizi informatici di Ateneo, Area Semplificazione dell'azione amministrativa e trasparenza.	Ufficio Gestione e sviluppo personale tecnico-amministrativo e bibliotecario , Ufficio E-Learning e produzione multimediale, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
12	Formazione - Art.1 c.11 L.190/2012	Attivazione corsi di livello specifico in materia di procedimenti amministrativi con riferimento alle procedure comparative in senso lato, con un approccio sia valoriale sia pratico, sul rispetto dei principi generali in materia di attività amministrativa, sia per Dipartimenti che per l'Amministrazione centrale da destinare al personale che opera nelle aree a rischio.	dic-19	Area Risorse umane , Area Semplificazione dell'azione amministrativa e trasparenza.	Ufficio Gestione e sviluppo personale tecnico-amministrativo e bibliotecario e Ufficio Relazioni con il Pubblico e Supporto al Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione.
13	Formazione - Art.1 c.11 L.190/2012	Individuazione di moduli formativi di base in materia di etica e legalità per il personale di nuova assunzione.	nov-19	Area Risorse umane , Area Semplificazione dell'azione amministrativa e trasparenza, Centro servizi informatici di Ateneo	Ufficio Gestione e sviluppo personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, Ufficio Relazioni con il Pubblico e prevenzione della corruzione, Ufficio E-Learning e produzione multimediale.

Misure di prevenzione PTPC 2019-21

N.	AZIONE DI PREVENZIONE	MISURA DI PREVENZIONE	SCADENZA	AREA DI RIFERIMENTO SOGGETTI INTERESSATI*	UFFICI INTERESSATI*
14	Formazione - Art.1 c.11 L.190/2012	Monitoraggio delle attività formative svolte in tema di prevenzione della corruzione (feedback discenti, gradimento, suggerimenti) e pubblicazione degli esiti del monitoraggio entro il 15 marzo di ciascun anno.	dic-19	Area Risorse umane.	Ufficio Gestione e sviluppo personale tecnico-amministrativo e bibliotecario
15	Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors, art.53 del D. Lgs. 165/2001)	Acquisizione di una dichiarazione, da parte del dirigente dell'area, in merito all'inserimento nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con l'Ateneo (pantouflage – revolving doors art.53 del D. Lgs. 165/2001)	nov-19	Area Semplificazione dell'azione amministrativa e trasparenza	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
16	Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors,	Acquisizione di una dichiarazione, da parte del dirigente dell'area, in merito all'inserimento nei contratti di assunzione del personale, di contratti di collaborazione e consulenza della clausola relativa al pantouflage – revolving doors art.53 del D. Lgs. 165/2001.	nov-19	Area Semplificazione dell'azione amministrativa e trasparenza	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
17	Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors, art.53 del D. Lgs. 165/2001)	Previsione nel " <i>Codice di comportamento unico</i> " e nel " <i>Regolamento su incompatibilità e cumulo di impieghi e incarichi</i> " di un "periodo di raffreddamento" e di ipotesi più stringenti di incompatibilità e divieto di cumuli di ruoli e incarichi.	nov-19	Area Risorse umane , Uffici in linea di Staff con il Direttore generale, Area Semplificazione dell'azione amministrativa e trasparenza.	Uffici dell'Area Risorse umane , Ufficio Procedimenti Disciplinari, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
18	Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors, art.53 del D. Lgs. 165/2001)	Comunicare al RPCT l'operatività della clausola di pantouflage in occasione della cessazione degli incarichi dirigenziali.	nov-19	Area Risorse umane.	Ufficio Gestione e sviluppo del personale tecnico amministrativo e bibliotecario.

Misure di prevenzione PTPC 2019-21

N.	AZIONE DI PREVENZIONE	MISURA DI PREVENZIONE	SCADENZA	AREA DI RIFERIMENTO SOGGETTI INTERESSATI*	UFFICI INTERESSATI*
19	Formazione di commissioni per l'accesso o selezione a pubblici impieghi, assegnazioni agli uffici e affidamento lavori, servizi e forniture in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione -	Verifica della dichiarazione dell'assenza di condanne penali per delitti contro la Pubblica Amministrazione (art. 35 bis D. Lgs 165/2001) da parte dei componenti delle commissioni per l'accesso o selezione a pubblici impieghi, assegnazioni ad altri uffici, affidamento di lavori, servizi e forniture.	nov-19	Area Risorse Umane, Area Edilizia e sostenibilità, aree organizzative omogenee dipartimentali e gli Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	I competenti Uffici delle citate aree.
20	Incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali - D.Lgs. 39/2013	Obbligo di comunicazione al RPCT sulla previsione della clausola relativa all'art. 20 D.Lgs 39/2013 all'atto delle procedure per la selezione dei dirigenti.	nov-19	Area Risorse umane.	Ufficio Concorsi.
21	Trasparenza	Predisposizione di una regolamentazione di una policy di Ateneo sul trattamento dei dati personali da pubblicare nel sito istituzionale alla luce delle modifiche sul decreto 33/2013.	nov-19	Area Semplificazione dell'azione amministrativa e trasparenza. Uffici in linea di staff con il Direttore Generale	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Supporto al Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione. Ufficio del DPO
22	Trasparenza	Effettuare un monitoraggio sul livello di adempimento degli obblighi di pubblicazione relativi alle sottosezione dedicata agli enti controllati.	nov-19	Area Ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione, Aree organizzative omogenee dipartimentali.	I competenti Uffici delle citate aree.
23	Trasparenza	Trasmissione all'URP dei rilievi pervenuti dalla Corte dei Conti ai fini della pubblicazione degli stessi ai sensi dell'obbligo di pubblicazione previsto dal D. Lgs. 33/2013 - art. 31.	nov-19	Trasversale a tutte le articolazioni dell'Ateneo, centrali e periferiche che dovessero ricevere rilievi.	Tutte le Strutture, anche dipartimentali, interessate che dovessero occasionalmente ricevere eventuali rilievi
24	Trasparenza	Migliorare la comprensibilità delle informazioni pubblicate nel sito istituzionale relative alle attività svolte nei Centri interdipartimentali e interuniversitari.	nov-19	Area Ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione, Aree organizzative omogenee dipartimentali.	I competenti Uffici delle citate aree.
25	Trasparenza	Pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo degli esiti relativi all'indagine di customer satisfaction riferiti alla generalità degli stakeholders diversi dagli studenti.	lug-19	Area Semplificazione dell'azione amministrativa e trasparenza	Ufficio Sviluppo, organizzazione e innovazione, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
26	Rotazione del personale. Art.1 c.10 L.190/2012 - PNA	Verifica della realizzazione della rotazione del personale nelle aree a rischio, in base alle linee guida del PNA, d'intesa con il Direttore Generale.	nov-19	Area Semplificazione dell'azione amministrativa e trasparenza	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Misure di prevenzione PTPC 2019-21

N.	AZIONE DI PREVENZIONE	MISURA DI PREVENZIONE	SCADENZA	AREA DI RIFERIMENTO SOGGETTI INTERESSATI*	UFFICI INTERESSATI*
27	Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. <i>whistleblower</i> , Art. 54 D. Lgs. 165/2001)	Implementazione della piattaforma Open Source, predisposta dall'Anac, per il whistleblowing.	nov-19	Area Semplificazione dell'azione amministrativa e trasparenza , Centro servizi informatici di Ateneo.	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza , Centro servizi informatici di Ateneo.
28	Misure ulteriori	Predisporre un Regolamento che disciplini il funzionamento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) e la disciplina del procedimento sanzionatorio.	lug-19	Uffici in linea di staff con il Direttore Generale.	Ufficio procedimenti disciplinari - UPD
29	Misure ulteriori	Recepimento delle conioquio quale causa di incompatibilità all'interno dei regolamenti relativi alle procedure di selezione del personale docente, ricercatore a TD, assegnisti di ricerca, personale tecnico-amministrativo-bibliotecari, collaborazioni e consulente alla luce della circolare del Magnifico Rettore e del Direttore generale prot. 98199 del 09/10/2017.	nov-19	Area Risorse umane.	Misura superata dalla dichiarazione di incostituzionalità a seguito della sentenza n. 78/2019 della Corte Costituzionale.
30	Misure ulteriori	Istituzione dell'Albo <i>on line</i> secondo lo schema di regolamento predisposto (nota prot. 8787 del 01/02/2019)	nov-19	Uffici in linea di staff con il Direttore Generale, Area Semplificazione dell'azione amministrativa e trasparenza	Ufficio Gestione documentale e protocollo, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
31	Misure ulteriori	Valutazione dell'analisi di fattibilità relativa all'istituzione dell'Albo dei fornitori.	dic-20	Uffici in linea di Staff con il Direttore generale, Area Edilizia e sostenibilità.	Ufficio Appalti, contratti e economato, SGOC, eventuali ulteriori soggetti interessati, Uffici dell'Area Edilizia e sostenibilità.
32	Misure ulteriori	Predisposizione di un " <i>Regolamento sui Centri Interuniversitari</i> " che definisca il processo di adesione o costituzione dei Centri interuniversitari e specifichi i criteri di adesione e/o di mantenimento della partecipazione dell'Ateneo all'interno dei Centri	nov-19	Area Ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione.	Area Ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione
33	Misure ulteriori	Integrazione regolamentare (Art. 10 comma 8 del " <i>Regolamento di Ateneo sui corsi di dottorato di ricerca</i> ") che preveda la figura del "segretario verbalizzante", appartenente ai ruoli del PTA, nelle procedure di selezione per l'ammissione ai dottorati di ricerca.	nov-19	Area Didattica, orientamento e servizi agli studenti.	Ufficio Alta Formazione.
34	Misure ulteriori	Predisposizione integrazione regolamentare che preveda la figura del "segretario verbalizzante", appartenente ai ruoli del PTA, nelle procedure di selezione per l'attribuzione di assegni di ricerca	nov-19	Area semplificazione dell'azione amministrativa e trasparenza	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Misure di prevenzione PTPC 2019-21

N.	AZIONE DI PREVENZIONE	MISURA DI PREVENZIONE	SCADENZA	AREA DI RIFERIMENTO SOGGETTI INTERESSATI*	UFFICI INTERESSATI*
35	Misure ulteriori	Emanazione di un regolamento che disciplini il procedimento l'erogazione delle borse per la mobilità internazionale degli studenti e del personale.	nov-19	Area Ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione.	Ufficio Relazioni internazionali.
36	Misure ulteriori	Emanazione di un regolamento sul funzionamento degli organi collegiali.	nov-19	Direttore Generale e uffici di staff	Segreteria generale organi collegiali - SGOC
37	Misure ulteriori	Emanazione del " <i>Regolamento Generale di Ateneo</i> ", così come previsto dall'art. 64 dello Statuto.	nov-19	Direttore Generale e uffici di staff	Segreteria generale organi collegiali - SGOC
38	Misure ulteriori	Abrogazione dell'ipotesi relativa all'affidamento diretto di consulenze a docenti di "chiara fama" ex art. 10 comma 5 nel " <i>Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione</i> ".	nov-19	Area Risorse umane	Ufficio Concorsi
39	Svolgimento di incarichi di ufficio - attività ed incarichi extraistituzionali	Integrare nel " <i>Regolamento su incompatibilità e cumulo di impieghi e incarichi</i> " la previsione dell'obbligo di una congrua motivazione dell'assenza di conflitto di interessi da parte dei professori e ricercatori a tempo definito. Tale integrazione dovrà essere riferita anche in relazione alle attività che possono essere svolte senza preventiva autorizzazione.	nov-19	Area Risorse umane.	Ufficio Gestione docenti
40	Misure ulteriori	Inserimento nella modulistica relativa all'iscrizione ai corsi di studio, alla partecipazione a procedure di reclutamento di personale docente e tecnico amministrativo e bibliotecario, al fine di verificare l'esistenza di cause ostative, quali l'esercizio di attività d'impresa, interdizione dai pubblici uffici, condanne penali.	nov-19	Area Didattica, orientamento e servizi agli studenti, Area Risorse umane, Uffici in linea di Staff con il Direttore generale.	I competenti Uffici delle citate aree.
41	Misure ulteriori	Implementazione del <i>Registro delle consistenze relative al materiale di consumo</i> , all'interno del "Manuale per la tenuta e la gestione dell'inventario dei beni immobili e mobili".	nov-19	Area Edilizia e sostenibilità , Area Bilancio, programmazione e controllo di gestione.	Ufficio manutenzioni, patrimonio e sostenibilità.
42	Misure ulteriori: controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione	Realizzare un numero complessivo di controlli sulle dichiarazioni sostitutive non inferiore al 30% rispetto alle dichiarazioni sostitutive ricevute.	nov-19	Trasversale a tutte le Aree che ricevono autocertificazioni.	Responsabili di tutte le articolazioni dell'Ateneo, centrali e periferiche.
43	Misure ulteriori	Modifica della modulistica relativa all'iscrizione ai corsi di studio, alla partecipazione alle procedure di reclutamento e all'ammissione ai ruoli del personale tecnico amministrativo e docente, al fine di verificare l'esistenza di cause ostative.	nov-19	Area Risorse umane, Area Didattica, orientamento e servizi agli studenti.	Uffici Area Risorse umane, Uffici Area Didattica, orientamento e servizi agli studenti.

Misure di prevenzione PTPC 2019-21

N.	AZIONE DI PREVENZIONE	MISURA DI PREVENZIONE	SCADENZA	AREA DI RIFERIMENTO SOGGETTI INTERESSATI*	UFFICI INTERESSATI*
44	Misure ulteriori	Analisi di fattibilità di un algoritmo gestionale per la selezione automatica degli operatori economici da utilizzare nelle strutture dipartimentali e nell'Ufficio Appalti, contratti ed economato.	dic-20	Area Edilizia e sostenibilità, Ufficio in linea di staff con il Direttore Generale, Centro servizi informatici di Ateneo.	Ufficio manutenzioni, patrimonio e sostenibilità, Ufficio sviluppo e sistemi.
45	Misure ulteriori: attività e incarichi extraistituzionali	Monitoraggio sulla coerenza delle procedure di autorizzazione delle attività esterne del personale tecnico amministrativo con quanto previsto dal codice di comportamento.	nov-19	Area Semplificazione dell'azione amministrativa e trasparenza	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
46	Misure ulteriori: attività e incarichi extraistituzionali	Adeguare la modulistica utilizzata per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi extraistituzionali del PTA in linea con le prescrizioni del codice di comportamento di Ateneo.	lug-19	Area Risorse umane.	Ufficio Gestione e sviluppo del personale tecnico amministrativo e bibliotecario
47	Misure ulteriori	Adozione di protocollo di legalità specifico per le Società/Enti partecipati secondo il modello proposto dal CODAU	nov-19	Area Ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	I competenti Uffici delle citate aree.
48	Misure ulteriori	Predisposizione, su specifica richiesta, di eventuali bozze di modifiche regolamentari in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza da sottoporre all'approvazione degli organi accademici.	nov-19	Area Semplificazione dell'azione amministrativa e trasparenza	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
49	Misure ulteriori	Modifica del DDA rep. 1140 prot. n. 12136 del 19/05/2016 relativamente all'individuazione dei soggetti della Rete dei Referenti ai fini della prevenzione della corruzione.	nov-19	Direttore Generale, Area Semplificazione dell'azione amministrativa e trasparenza.	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
50	Misure ulteriori	Attivare uno sportello di consulenza tecnica dedicato ai dipendenti anche al fine di fornire, in materia disciplinare, una uniforme interpretazione della normativa e del vigente CCNL.	nov-19	Uffici in linea di staff con il Direttore Generale	Ufficio Procedimenti Disciplinari - UPD
51	Misure ulteriori	Rinnovo del collegio di disciplina dei docenti.	nov-19	Rettore, Uffici in linea di staff con il Direttore Generale	Ufficio Affari generali, Segreteria Generale Organi Collegiali SGOC
52	Misure ulteriori	Modifica dello Statuto con la previsione di un componente esterno da integrare nel Collegio di disciplina e preveda altresì l'individuazione dell'Organo titolare alla definizione del procedimento disciplinare, nell'ipotesi che riguardi il Rettore	nov-19	Rettore, Uffici in linea di staff con il Direttore Generale	Ufficio Affari generali, Segreteria Generale Organi Collegiali SGOC
53	Misure ulteriori	Previsione nel regolamento sulle chiamate dei professori di una norma che imponga l'inserimento di una motivazione "rafforzata" e di una procedura comparativa adeguate, in tutti i casi in cui si attua l'art. 24 comma 6 della L.240/2010.	nov-19	Area semplificazione dell'azione amministrativa e trasparenza	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
54	Misure ulteriori	Previsione regolamentare che disciplini i divieti di ricoprire incarichi gestionali in imprese e società a scopo di lucro, a prescindere dal regime di impegno del	nov-19	Area Risorse umane	Ufficio Gestione docenti

Misure di prevenzione PTPC 2019-21

N.	AZIONE DI PREVENZIONE	MISURA DI PREVENZIONE	SCADENZA	AREA DI RIFERIMENTO SOGGETTI INTERESSATI*	UFFICI INTERESSATI*
55	Misure ulteriori	Richiesta di una dichiarazione da parte dei docenti al RPCT funzionale ad assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di regime a tempo pieno, anche sotto il profilo della prevenzione dell'insorgere di situazioni di conflitto di interessi.	nov-19	Area semplificazione dell'azione amministrativa e trasparenza	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
56	Misure ulteriori	Pubblicazione dei criteri di valutazione utilizzati dalla commissione nell'ambito delle procedure di ammissione <u>alle Scuole di Dottorato di ricerca nel sito istituzionale.</u>	nov-19	Area Didattica	Ufficio Alta formazione
57	Misure ulteriori	Prevedere nel " <i>Regolamento per lo svolgimento delle selezioni per le progressioni orizzontali del personale tecnico amministrativo</i> " che i componenti della commissione siano scelti in modo da garantire le competenze trasversali necessarie a valutare considerata percorsi di carriera eterogenei	nov-19	Area Risorse umane	Ufficio gestione e sviluppo personale tecnico, amministrativo e bibliotecario

* Nell'ipotesi in cui una misura di prevenzione coinvolga più soggetti, è indicato in grassetto il soggetto direttamente obbligato all'attuazione della misura, gli altri soggetti hanno il ruolo di coadiuvare gli stessi rispettando gli indirizzi del soggetto attuatore. Qualora non ci sia un soggetto indicato in grassetto, si è presenza di una misura di prevenzione che tutti i soggetti sono chiamati ad attuare in autonomia.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) provvederà al controllo dell'attuazione delle misure sopra esposte.