

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI
AGGIORNAMENTO LINEE GUIDA PER LE COMMISSIONI PARITETICHE
07/10/2016

PREMESSA

Ciascun Dipartimento/Struttura di Raccordo istituisce una Commissione Paritetica Docenti Studenti (CP-DS) composta da un numero uguale di Docenti e di Studenti, rappresentativi di tutti i Corsi di Studio (CdS) afferenti al Dipartimento/Struttura di Raccordo. Al fine di garantirne la terzietà, è consigliabile che i Presidenti dei CdS (o figure equivalenti) non facciano parte delle commissioni paritetiche. La CP-DS è coordinata da un docente scelto fra i componenti della Commissione stessa.

È compito della CP-DS:

- svolgere attività di monitoraggio continuo dell'offerta formativa e della qualità della didattica;
- monitorare l'attività di servizio agli studenti da parte dei Docenti e del personale tecnico-amministrativo;
- individuare indicatori per la valutazione dei risultati dell'offerta formativa;
- formulare proposte di miglioramento della qualità dei CdS;
- formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di CdS;
- redigere una Relazione Annuale, articolata per CdS.

Le attività della CP-DS richiedono un impegno distribuito lungo tutto l'arco dell'anno, e vanno documentate mediante i verbali delle riunioni.

LA RELAZIONE ANNUALE: CARATTERISTICHE E FINALITÀ

La CP-DS svolge una funzione di monitoraggio e di valutazione critica delle attività didattiche del Dipartimento/Struttura di raccordo, in generale, e dei singoli CdS, in particolare, formulando proposte di miglioramento che confluiscono nella Relazione Annuale da inviare al Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) e al Nucleo di Valutazione (NdV) e che deve essere acclusa alla Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS). La relazione annuale deve essere redatta tenendo conto della scheda riportata di seguito.

Scheda per la relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (allegato V del documento ANVUR di gennaio 2013)

Quadro	Oggetto
A	<i>Analisi e proposte su funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo</i>
B	<i>Analisi e proposte su efficacia dei risultati di apprendimento attesi in relazione alle funzioni e competenze di riferimento (coerenza tra le attività formative programmate e gli specifici obiettivi formativi programmati)</i>
C	<i>Analisi e proposte su qualificazione dei docenti, metodi di trasmissione della conoscenza e delle abilità, materiali e gli ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al potenziale raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato</i>
D	<i>Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi</i>
E	<i>Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Riesame e dei conseguenti interventi di miglioramento</i>
F	<i>Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti</i>
G	<i>Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS</i>

Secondo il sistema AVA attualmente vigente e salvo modifiche da parte dell'ANVUR in fase di approvazione del documento di revisione AVA, per redigere la Relazione Annuale devono essere analizzati, per ogni CdS:

- la scheda SUA-CdS dell'anno accademico appena concluso, ma tenendo conto anche di quella dell'anno corrente (es: nel 2016 risulta conclusa la SUA-CdS dell'a.a. 2015/16 e in corso quella dell'a.a. 2016/17);
- i dati di ingresso, percorso e uscita degli studenti;
- i risultati dei questionari di valutazione della didattica compilati dagli studenti;
- i risultati dei questionari Almalaurea compilati dai laureati (Profilo Laureati, Situazione occupazionale a 1 e 3 anni dalla laurea);
- l'ultima relazione annuale del NdV;
- l'ultimo Rapporto Annuale di Riesame (RAR);
- l'ultimo Rapporto Ciclico di Riesame (RCR).
- eventuali documenti dei Processi di Gestione dei CdS

La CP-DS può inoltre richiedere l'accesso a qualsiasi documento e raccogliere autonomamente ulteriori informazioni e dati che ritenga utili per svolgere i suoi compiti istituzionali.

La Relazione Annuale deve essere il risultato di una valutazione critica dei CdS, dei loro obiettivi, delle modalità di erogazione della didattica e del raggiungimento degli obiettivi formativi. La Relazione Annuale deve fornire elementi concreti ai Presidenti dei CdS

affinché propongano e attuino iniziative volte al miglioramento della didattica.

Il contributo della componente studentesca è fondamentale e deve essere fortemente incentivato.

La Relazione Annuale, redatta per ciascun CdS afferente al Dipartimento, non richiede nessuna approvazione da parte dei CdS stessi o del Dipartimento/Struttura di Raccordo, ma, dopo il suo invio al PQA e al NdV, deve pervenire al Direttore del Dipartimento/Struttura di Raccordo per essere presentata e discussa in un'apposita riunione del Consiglio di Dipartimento/Struttura di Raccordo.

Il Presidio di Qualità, con la collaborazione dei Manager didattici, supporterà le Commissioni per ogni eventuale esigenza.

I DATI DISPONIBILI

I dati richiesti saranno messi a disposizione dai Presidenti dei Corsi di Studio, dai manager didattici e dagli uffici competenti.

LE SCADENZE

- **04 novembre 2016:** entro tale data le Commissioni Paritetiche dovranno trasmettere al Presidio di Qualità una bozza della relazione
- **18 novembre 2016:** entro tale data il Presidio invierà alle Commissioni Paritetiche eventuali indicazioni e/o suggerimenti.
- **25 novembre 2016:** la Commissione Paritetica dovrà inviare la relazione definitiva al Presidio di Qualità, al Nucleo di Valutazione, all'Ufficio Offerta Formativa e ai Presidenti dei CdS.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, articolo 2, comma 2, lettera g)

Decreto legislativo n. 19 del 27 gennaio 2012, articolo 13

Documento Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema universitario italiano approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 9 gennaio 2013

Decreto MIUR n. 47 del 30 gennaio 2013 e Decreto MIUR 1059 del 23 dicembre 2013

Statuto dell'Università degli Studi di Sassari

Linee Guida per la compilazione del Rapporto di Riesame 2017

Linee Guida dell'ANVUR per l'Accreditamento Periodico delle sedi e dei CdS

Linee guida dell'ANVUR per i CEV

Linee guida dell'ANVUR per i NdV

CONTATTI:

Presidio di Qualità - presidioqualita@uniss.it

Ufficio Qualità – A. Francesco Piana 9611, afpiana@uniss.it

Nicola Demontis 9978, ndemontis@uniss.it