

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI  
LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL RAPPORTO DI RIESAME 2017

## **PREMESSA**

Come definito da ANVUR *il Rapporto di Riesame, [...] è un processo periodico e programmato che ha lo scopo di verificare l'adeguatezza degli obiettivi di apprendimento che il Corso di Studio si è proposto, la corrispondenza tra gli obiettivi e i risultati e l'efficacia del modo con cui il Corso è gestito. Include la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti, al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di correzione e miglioramento. Il Riesame, annuale o ciclico, è da considerare il vero e appropriato momento di autovalutazione in cui i responsabili della gestione dei CdS fanno i conti con le proprie promesse e con i propri risultati lasciandone una documentazione scritta.*"

Nell'attesa che ANVUR renda definitive le linee guida relative al nuovo sistema AVA 2, si forniscono le indicazioni per la redazione dei Rapporti di Riesame 2017.

## **RAPPORTO DI RIESAME 2017**

Il Riesame 2017, come già evidenziato nelle linee guida "Riesame 2016", sarà di tipo annuale per tutti i Corsi di Studio e di tipo ciclico per i CdS che hanno completato il progetto formativo. Le due tipologie di riesame, pur avendo lo stesso oggetto (il Corso di Studio), richiedono una diversa prospettiva di analisi: il primo coglie il CdS nelle singole annualità del suo impianto, mentre il secondo abbraccia l'intero progetto formativo essendo riferito all'intero percorso di una coorte di studenti.

I Rapporti di Riesame 2017 (Annuale e Ciclico) saranno la base di riferimento per la valutazione di Accreditamento Periodico di sede al quale l'Ateneo sarà sottoposto e di cui si attende il calendario. Il Riesame 2017 rappresenta, pertanto, l'occasione per una completa autovalutazione del Corso di Studio e costituisce insieme alle consultazioni dei portatori di interesse il punto di partenza per la proposta di attivazione di nuovi corsi.

## **CHI FA COSA**

Come già evidenziato, il Rapporto di Riesame del Corso di Studio viene redatto dai Gruppi di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio (Sezione SUA-Qualità) e deve essere formalmente approvato dall'organo collegiale responsabile della gestione del Corso di Studio (Consiglio di Corso di Studio, Consiglio di Dipartimento, Consiglio della Struttura di Raccordo). Indicazioni sulla composizione dei gruppi di riesame di ciascun corso sono

reperibili nella sezione SUA sopra richiamata.

Il Presidio di Qualità svolgerà, come lo scorso anno, in stretta collaborazione con i Manager Didattici, un'attività di monitoraggio e di supporto ai CdS nella fase di redazione dei Rapporti di Riesame e di predisposizione dello Stato di Avanzamento delle Azioni Correttive.

I dati necessari all'analisi sono reperibili direttamente attraverso il sistema Pentaho, dai Direttori dei Dipartimenti, dai Presidenti dei Corsi di studio e dai Manager Didattici. Sulla base di questi dati i CdS potranno avviare la compilazione del Rapporto di Riesame per le parti di riferimento. I CdS hanno altresì a disposizione i dati relativi alle opinioni studenti aggiornati per l'Anno Accademico 2015-16 (i dati saranno quelli definitivi per il 1° Semestre e per il 2° Semestre a.a. 2015-16). Sulla base di questi dati i CdS potranno completare la compilazione del Rapporto di Riesame per le parti di riferimento. (Vi è in ogni caso la possibilità di richiedere agli uffici competenti, attraverso il Presidio, altre informazioni specifiche non estrapolabili direttamente da Pentaho).

Le informazioni concernenti i post-laurea, saranno recuperabili dal sito di Almalaurea.

Le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), viste le linee guida, predisporranno la loro Relazione Annuale in piena autonomia con il supporto del Presidio.

## **LE SCADENZE**

- **02 dicembre 2016:** entro tale data i CdS dovranno trasmettere al Presidio, all'indirizzo [presidioqualita@uniss.it](mailto:presidioqualita@uniss.it), una bozza il più possibile completa delle schede di riesame. Si ricorda che il documento di riesame deve tenere conto della relazione della Commissione Paritetica.
- **10 gennaio 2017:** entro tale data il Presidio invierà ai CdS i risultati dell'analisi dei Rapporti di Riesame pervenuti. Il Presidio di Qualità è disponibile ad incontrare i gruppi di riesame per un confronto sullo stato di avanzamento dei Rapporti di Riesame tenendo presente che rapporti di riesame non adeguati potrebbero mettere a rischio l'accreditamento del Corso di Studio.
- **25 gennaio 2017:** entro tale data il Presidente del Corso di Studio, con il supporto del Manager Didattico, invierà la versione definitiva, approvata dall'organo deliberante (CCdS e CdD) dei Rapporti di Riesame, all'ufficio offerta formativa per l'inserimento nella SUA.

- **31 gennaio 2017:** entro tale data il Manager Didattico della struttura afferenza del CdS verificherà che il Rapporto di Riesame sia stato caricato sul sito Ava.Miur.it.

### **QUALI CORSI DI STUDIO FANNO IL RIESAME**

Si ricorda che il Rapporto di Riesame non è richiesto per corsi di studio di nuova attivazione nell'a.a. 2016-2017 oppure in via di disattivazione.

Per i Corsi di Studio che sono oggetto di fusione/trasformazione è opportuno che il Rapporto di Riesame sia redatto dal Corso che prosegue e che, come tale, risulta attivato nell'Offerta Formativa dell'a.a. 2016-2017 con una programmazione completa sui tre/due anni a seconda che si tratti di Corso di Laurea o di Laurea Magistrale. Nel caso di dubbi si prega di contattare il Presidio per individuare la soluzione più opportuna.

Se il corso ha cambiato sostanzialmente la denominazione nei file risulterà la denominazione attiva nell'a.a. 2016-2017.

### **I DATI DISPONIBILI**

Come accennato sopra i dati sulle carriere degli studenti saranno direttamente estrapolabili da UGOV, pentaho, dai presidenti dei corsi di studio, dai direttori dei dipartimenti e dai manager didattici, accedendo con uno user e password individuali, all'indirizzo <https://www.uniss.u-gov.it>

I dati relativi alle opinioni degli studenti per gli insegnamenti del 1° e del 2° Semestre dell'a.a. 2015-2016 sono anch'essi visualizzabili attraverso UGOV-Pentaho.

I dati relativi alle indagini del Consorzio AlmaLaurea (Profilo Laureati e Condizione Occupazionale) relativi ai laureati negli anni dal 2010 al 2015 sono reperibili attraverso il sito AlmaLaurea.

### **I DOCUMENTI DI RIFERIMENTO**

I documenti di riferimento per il Riesame sono i seguenti:

- i. Riesami degli anni precedenti con particolare riferimento ai Riesami Annuali 2014, 2015 e 2016 e al Riesame Ciclico 2016 (SITO SUA);
- ii. Relazioni 2016 delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e Relazioni degli anni precedenti (2013, 2014 e 2015);
- iii. Relazione 2016 del Nucleo di Valutazione di Ateneo

<https://www.uniss.it/ateneo/governo/nucleo-di-valutazione/relazioni-annuali>;

iv. Anvur:

[http://www.anvur.org/index.php?option=com\\_content&view=article&id=25&Itemid=118&lang=it](http://www.anvur.org/index.php?option=com_content&view=article&id=25&Itemid=118&lang=it);

### **SUGGERIMENTI PER LA REDAZIONE DEL RAPPORTO DI RIESAME 2017**

- Nell'analisi della situazione e nei commenti ai dati, si consiglia di riportare nel campo di testo solo i dati strettamente essenziali per l'analisi, evitando di riportare interi elenchi o collezioni di dati. Inoltre, sulla base dei dati è necessario individuare gli aspetti critici.
- In ciascuna delle sezioni è necessario prestare attenzione alla coerenza tra le azioni proposte nel Rapporto dell'anno precedente e i risultati delle azioni intraprese descritti nel rapporto del 2017.
- Nella proposta di azioni correttive da intraprendere per il prossimo anno si ricorda che è necessario:
  - ✓ considerare solo azioni effettivamente applicabili;
  - ✓ indicare gli obiettivi dell'azione e le risorse necessarie alla sua realizzazione, i tempi e i soggetti responsabili;
  - ✓ evitare di riportare azioni senza nessi con le criticità evidenziate, richieste generiche o irrealizzabili o dipendenti da risorse e situazioni non controllabili da chi gestisce il CdS.

È possibile inserire tra le azioni correttive da intraprendere anche azioni già intraprese nell'anno precedente che non abbiano trovato puntuale attuazione o il cui obiettivo non sia stato raggiunto. In questo caso dovranno essere indicate le ragioni della mancata attuazione o del mancato raggiungimento dell'obiettivo.

### **Contatti:**

Presidio di Qualità - [presidioqualita@uniss.it](mailto:presidioqualita@uniss.it)

Ufficio Qualità – A. Francesco Piana 9611, [afpiana@uniss.it](mailto:afpiana@uniss.it)

Nicola Demontis 9978, [ndemontis@uniss.it](mailto:ndemontis@uniss.it)