



uniss
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Presidio di Qualità

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL SYLLABUS

Approvate dal Presidio di Qualità il 14/12/2021

INDICE

1 – PREMESSA	PAG. 3
2 – STRUTTURA DEL SYLLABUS	PAG. 3
3 – DETTAGLIO SEZIONI SYLLABUS	PAG. 4
4 – TEMPISTICHE E RESPONSABILITÀ	PAG. 5

Il Presidio di Qualità dell'Università di Sassari

- Prof. Gabriele Murineddu – Presidente **(componente docente)**
- Dott.ssa Anna Alberti **(componente docente)**
- Dott.ssa Maria Alessandra Sotgiu **(componente docente)**
- Dott.ssa Mariangela Dessena **(componente personale tecnico amministrativo)**
- Dott. Antonio Francesco Piana **(componente personale tecnico amministrativo)**
- Dott.ssa Francesca Immacolata Spanedda **(componente personale tecnico amministrativo)**
- Sig.ra Alice Palimodde (con funzioni consultive) **(componente studente)**

1 – PREMESSA

Il Syllabus è la scheda dettagliata di ciascuno degli insegnamenti impartiti nel Corso di Studi (CdS) nella quale il docente esplicita gli obiettivi e i contenuti dell'insegnamento, specificandone in maniera dettagliata gli argomenti e i materiali didattici, nonché descrivendone le modalità di verifica.

La compilazione della scheda deve essere effettuata in maniera accurata affinché possa essere utile nel comunicare agli studenti indicazioni per la proficua frequenza degli insegnamenti e nella scelta degli stessi per la predisposizione del proprio piano degli studi, che deve avvenire in tempo utile, sempre prima dell'avvio dell'Anno Accademico.

Il Syllabus di ogni insegnamento è visibile on-line sul sito dell'Ateneo e su University, pertanto l'adeguata e tempestiva comunicazione a studenti, potenziali studenti e loro famiglie delle informazioni inerenti alle attività didattiche è una condizione essenziale ai fini dell'Assicurazione della Qualità. È quindi necessario provvedere alla compilazione in modo da poter pubblicare tutte le informazioni sui corsi nel sito web di Ateneo in tempo utile per le immatricolazioni all'Anno Accademico.

2 – STRUTTURA DEL SYLLABUS

Il Syllabus deve essere compilato sia per le attività didattiche (monodisciplinari e corsi integrati) che per le unità didattiche (moduli).

Nello specifico, per i corsi monodisciplinari e per quelli integrati i descrittori del Syllabus sono 7 e relativi a:

1. obiettivi formativi,
2. prerequisiti,
3. contenuti,
4. metodi didattici,
5. modalità di verifica dell'apprendimento,
6. testi di riferimento,
7. altre informazioni.

Per le singole unità didattiche (moduli) i descrittori sono 4:

1. obiettivi formativi,
2. prerequisiti,
3. contenuti,
4. testi di riferimento.

Nei casi di corsi integrati i descrittori del corso devono necessariamente tenere conto dei descrittori delle unità didattiche.

Nella compilazione della scheda dell'insegnamento, si raccomanda di prestare attenzione alla coerenza non solo tra i diversi campi strettamente correlati (obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi, prerequisiti, programma, modalità di verifica dell'apprendimento, etc.), ma anche con quanto declinato nella Scheda Unica Annuale del Corso di Studi (SUA-CdS), tenendo presente che l'insegnamento si colloca

nell'architettura complessiva del CdS e che, pertanto, obiettivi e risultati di apprendimento devono prescindere dal docente incaricato annualmente.

3 – DETTAGLIO SEZIONI SYLLABUS

Obiettivi formativi (*Learning objectives and outcomes*)

Gli obiettivi formativi della scheda di insegnamento devono essere facilmente riconducibili ai Descrittori di Dublino riportati nella SUA-CdS. È necessario quindi indicare in questa voce gli obiettivi che l'insegnamento si prefigge di raggiungere in termini di capacità e abilità che si intendono far raggiungere allo studente al termine dello stesso, attraverso le attività esplicitate nei metodi didattici.

A mero titolo semplificativo, gli obiettivi dell'insegnamento potrebbero essere così indicati:

Obiettivo dell'insegnamento è fornire allo studente le competenze di base di...

Obiettivo dell'insegnamento è fornire allo studente una comprensione generale di...

Al termine dell'insegnamento lo studente avrà acquisito:

conoscenza e comprensione di ...;

capacità di applicare i principi di....

Prerequisiti (*Prerequisites*)

In questo campo devono essere indicate le conoscenze preliminari richieste allo studente per poter frequentare l'insegnamento (conoscenze di base o da acquisire in altri insegnamenti del CdS) e le eventuali propedeuticità, come previsto nel Manifesto degli Studi o nel Regolamento del CdS, necessarie per poter sostenere l'esame.

A mero titolo semplificativo, i prerequisiti potrebbero essere così indicati:

Non sono richieste conoscenze preliminari;

Trattandosi di un esame del primo semestre del primo anno, non vi sono specifici prerequisiti.

Contenuti del corso (*Course contents*)

Indicare una sintesi degli argomenti trattati nell'insegnamento che deve essere coerente con il numero di CFU dell'insegnamento e che deve far comprendere come lo stesso sarà articolato.

Nel caso di insegnamenti in cui siano previsti moduli, si dovrà compilare un campo "programma" per ciascuno di essi.

Metodi didattici (*Teaching methods*)

Indicare i metodi didattici utilizzati (es. lezioni frontali, esercitazioni guidate, simulazioni, analisi di casi studio, seminari, viaggi di istruzione etc.) per l'insegnamento, coerentemente con gli obiettivi formativi del CdS.

È opportuno indicare se i materiali didattici utilizzati (presentazioni predisposte dal docente, articoli di letteratura, esercizi, etc.) saranno resi disponibili online, ad esempio nella piattaforma e-learning del Dipartimento e se questi siano disponibili anche per gli studenti non frequentanti.

Inoltre, in questo campo va segnalata la modalità di frequenza dell'insegnamento, se obbligatoria, facoltativa o fortemente consigliata.

Modalità di verifica dell'apprendimento (*Assesment methods and criteria*)

Indicare la o le modalità della valutazione (prova scritta, prova orale, prova in laboratorio, etc.), specificando i modi in cui questa verrà condotta. Ad esempio, in caso di prova scritta, specificare se questa è strutturata come test a risposta multipla, oppure a risposta aperta o una combinazione di diversi tipi, indicando anche la durata della prova.

Nel caso di combinazione di diverse tipologie di prova (scritta, orale, esercitazione pratica, seminario o altro) specificare le modalità con cui queste vengono combinate per l'attribuzione del voto finale o se l'esito delle eventuali prove preliminari o in itinere viene comunicato allo studente, e con quali modalità, prima della prova finale.

Qualora fossero previste prove in itinere, specificare il peso che queste avranno nella valutazione finale.

Indicare se durante le prove di esame è consentito l'uso di dizionari, calcolatrici, testi di riferimento, manuali, etc.

Testi di riferimento (*Recommended or required reading and course materials*)

Indicare testi, materiale didattico fornito dal docente, articoli di letteratura considerati indispensabili per la preparazione dell'esame. Per tutti i materiali coperti da *copyright* e non disponibili "*open access*" o attraverso il Sistema Bibliotecario di Ateneo, indicare i riferimenti ma evitare di renderli disponibili gratuitamente su piattaforme online di Ateneo.

Altre informazioni (*Other informations*)

È possibile inserire altre eventuali informazioni utili allo studente per comprendere le caratteristiche del corso non ricomprese nei paragrafi precedenti: es. disponibilità del docente a tenere lezioni in lingua straniera per gli studenti in mobilità studentesca, indicazioni utili agli studenti non frequentanti per la preparazione dell'esame, contatti del docente e modalità per il ricevimento studenti.

4 - TEMPISTICHE E RESPONSABILITÀ

Ai docenti viene richiesto di compilare la scheda dell'insegnamento entro l'inizio dell'Anno Accademico.

L'avvio e le scadenze per la compilazione sono determinati annualmente dall'approvazione dell'offerta formativa da parte dal Senato Accademico.

Il rispetto delle tempistiche è fondamentale per la pubblicizzazione dell'offerta formativa sul sito web di Ateneo e per consentire in tempo utile le immatricolazioni all'Anno Accademico.

La Commissione Didattica del CdS deve monitorare la presenza e la completezza delle schede per ciascun insegnamento, il loro raccordo all'interno del CdS e il rispetto delle scadenze previste.