

SERVIZI DI CONSULENZA TECNICA SPECIALISTICA 2020 - 2021

Linea n. 1A: Consulenza specialistica prestata durante la fase di verifica dell'idea progettuale.

- Analisi delle opportunità di finanziamento esistenti rispetto alla proposta progettuale presentata dall'utente e rispetto alla tipologia del proponente, attraverso lo scouting dei bandi europei di ricerca e innovazione che saranno pubblicati nel corso della programmazione 2014-2020.
- Orientamento verso il programma di finanziamento specifico ritenuto più idoneo alla singola idea progettuale e/o ai requisiti dello stesso proponente.
- Monitoraggio e segnalazione delle opportunità di finanziamento di interesse specifico per gli utenti che hanno avuto accesso ai servizi.
- Valutazione preliminare di qualità dell'idea progettuale e la definizione della strategia di sviluppo della stessa.
- Verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità della proposta rispetto ai criteri stabiliti dal bando specifico.

Linea n. 1B: Consulenza specialistica prestata durante la fase di preparazione e presentazione delle proposte progettuali.

- Supporto nell'attività di ricerca dei potenziali partner di progetto attraverso l'utilizzo delle banche dati ufficiali disponibili in rete o eventuali altri software dell'appaltatore.
- Consulenza circa la costituzione del consorzio e la distribuzione dei ruoli dei partner.
- Supporto e accompagnamento del proponente nel corso dell'intero iter progettuale, nello sviluppo e nella definizione del progetto in ogni sua parte e nella presentazione della proposta sulla base delle modalità definite nel bando specifico di riferimento.
- Verifica finale della proposta.

Linea n. 1C: Consulenza contrattuale e specialistica per il Consortium Agreement e la Grant Preparation.

- Definizione del Consortium Agreement con particolare riferimento:
 - l'opportuna organizzazione interna del consorzio;
 - le regole finanziarie relative alla distribuzione del contributo;
 - le modalità per la risoluzione delle controversie interne;
 - le norme atte a garantire la corretta gestione delle problematiche relative alla proprietà intellettuale ed al suo sfruttamento.
- Supporto agli utenti durante la delicata fase di Grant Preparation:
 - A. *Questioni finanziarie:*
 - assistenza per l'eventuale rimodulazione del budget sulla base degli esiti della valutazione degli esperti indipendenti e ausilio nell'inserire le informazioni rilevanti sulla piattaforma SYGMA;
 - appropriata gestione delle questioni legate a sub-contraenti e terze parti e ausilio nell'inserire le informazioni rilevanti sulla piattaforma SYGMA;
 - assistenza per espletare l'eventuale verifica della *Financial and Operational Capacity*, qualora sia richiesta dalla Commissione.
 - B. *Questioni legali:*

- ausilio per la corretta definizione di adeguate procedure di gestione della proprietà intellettuale;
 - assistenza per l'appropriata gestione e definizione delle questioni etiche.
- C. *Questioni tecniche*, con particolare riferimento alla:
- definizione di appropriate strutture di *management* del consorzio, individuazione di appropriati meccanismi per la mitigazione dei rischi, elaborazione di adeguate strategie per garantire risultati di qualità;
 - definizione delle strategie di diffusione e sfruttamento dei risultati dei progetti, in ottemperanza delle disposizioni contrattuali vigenti.

Linea n. 1D – Consulenza specialistica per il management, la rendicontazione e l'audit dei progetti

- A. *Assistenza contrattuale*:
- organizzazione interna del consorzio;
 - assistenza nella predisposizione di contratti con collaboratori, terze parti e subcontraenti;
 - supporto specifico per la redazione di contratti con i ricercatori nell'ambito delle Azioni Marie Curie e ERC.
- B. *Assistenza finanziaria*:
- supporto per una corretta gestione e distribuzione del contributo (nel caso di istituzioni coordinatrici);
 - assistenza nell'attività di rendicontazione.
- C. *Assistenza legale*:
- soluzione di possibili controversie interne al consorzio;
 - assistenza nelle eventuali procedure di *amendment* al contratto;
 - supporto per garantire un'adeguata tutela dell'IPR e un opportuno sfruttamento economico dei risultati dei progetti;
 - assistenza nell'eventuale costituzione di *spin-off companies*;
 - definizione e appropriata gestione di questioni eticamente sensibili.
- D. *Reporting*:
- supporto per impostare correttamente le attività di reporting;
 - assistenza e consulenza nella compilazione dei *Financial Statements*;
 - consulenza per la redazione delle parti tecniche e narrative dei report;
 - assistenza per l'utilizzo delle piattaforme informatiche della Commissione utilizzate per la redazione e l'invio dei report (piattaforma SYGMA).
- E. *Audit*:
- assistenza prestata attraverso i propri esperti senior e revisori legali in caso di audit finanziari effettuati dalla Commissione Europea e/o dalla Corte dei Conti Europea presso gli utenti del servizio. Due esperti senior presenti nello staff di EU CORE hanno maturato una particolare esperienza in tale settore avendo certificato oltre 1000 rendiconti finanziari nell'ambito di programmi finanziati dall'Unione Europea.