



Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti
Ufficio Alta Formazione

SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO ONLINE: ISTRUZIONI GENERALI

STRUMENTI NECESSARI E SUPPORTATI

Gli esami di Stato si svolgeranno secondo la modalità online attraverso la piattaforma di Microsoft **Teams**.

Per l'utilizzo di Microsoft Teams è necessario avere a disposizione un PC – **fortemente consigliato l'utilizzo di un PC anziché l'uso di tablet e smartphone** – con webcam, microfono, altoparlanti incorporati o esterni (si ricorda che è vietato l'uso di cuffie) ed una connessione internet.

Per quanto riguarda la connessione alla rete, è necessario sia stabile: preferibilmente, quindi, con cavo. Si consiglia inoltre, nel corso della prova, di limitare il più possibile la condivisione della rete con altri utenti.

- **Sistemi operativi supportati:** Windows 7 e vers. succ. (32 bit e 64 bit), macOS X 10.10 e vers. succ.
- **Sistemi operativi mobili supportati:** Android 4.4 e versioni successive, iOS 10 e versioni successive.
- **Web browser supportati:** Chrome (ultime 3 versioni), Microsoft Edge RS2 e versioni successive, Firefox (ultime 3 versioni), Internet Explorer 11, Safari.

Si raccomanda di scaricare e installare sul proprio PC il software Microsoft Teams, disponibile gratuitamente sul sito <https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software>

Per informazioni generali sul download e l'installazione di Microsoft è possibile consultare le guide pubblicate nel portale di UNISS alle pagine:

<https://www.uniss.it/uniss-comunica/unisspress/didattica-distanza>

<https://www.uniss.it/didattica/servizi-agli-studenti/didattica-distanza>

MODALITÀ DI ACCESSO A MICROSOFT TEAMS

- a) I candidati che sono stati studenti dell'Università di Sassari, in possesso dell'**account istituzionale ancora attivo**, possono accedere con le stesse credenziali Uniss (username di Self Studenti seguita dal suffisso [@studenti.uniss.it](mailto:studenti.uniss.it) – esempio: m.rossi@studenti.uniss.it - e password del Self Studenti (le stesse utilizzate per presentare la domanda di partecipazione all'esame di Stato).
- b) **I candidati che non sono in possesso dell'account istituzionale attivo, si collegheranno a Teams utilizzando l'account e-mail personale presente sul Self Studenti** (visibile nella sezione “Dati personali”). Nel caso in cui non sia possibile accedere a Teams con le proprie credenziali, è possibile che non risulti la registrazione in ambiente Microsoft ed occorre dunque registrarsi, sempre utilizzando l'e-mail personale presente nel Self Studenti. L'operazione è possibile al seguente link: <https://login.microsoftonline.com/> E' accettata anche la registrazione su Skype.



MISURE E COMPORTAMENTI PRELIMINARI ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Preliminarmente all'inizio della prova si raccomanda ai candidati l'individuazione di un luogo adatto, bene illuminato e con la scrivania sgombra da materiali estranei (libri, quaderni o altro) rispetto a quelli consentiti dalla Commissione d'esame.

Nella stanza in cui si sceglie di sostenere la prova è importante che non siano presenti altri soggetti.

I componenti della Commissione potranno, a loro discrezione, chiedere al candidato di condividere il proprio schermo, inquadrare la scrivania per mostrare che sia vuota e che tutt'intorno non siano presenti documenti o materiali estranei a quelli eventualmente consentiti.

È vietato, durante la prova, l'uso di auricolari, cimici e apparecchiature non indicate dalla Commissione. Per le stesse ragioni non è permesso indossare cappelli.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Lo svolgimento dell'esame in forma telematica avviene tramite lo strumento delle **Riunioni (meeting)** disponibile su Microsoft Teams.

I candidati dovranno partecipare alla riunione **su invito della Commissione d'esame**. A tal fine verrà trasmessa un'e-mail con il **link di accesso alla riunione che si svolgerà secondo il calendario stabilito da ciascuna Commissione e pubblicato sul sito <https://www.uniss.it/didattica/esami-di-stato/elenco-professioni> nella pagina dedicata a ciascuna professione**.

I candidati che dovranno essere esaminati in altra data potranno richiedere alla Commissione il link di partecipazione per poter assistere come uditori.

La registrazione dell'esame è vietata sia con Teams che con qualsiasi altro strumento.

Nella data e nell'ora comunicate attraverso la pagina web sopra indicata:

Primo Step:

1. il Presidente **apre la sessione** avviando la riunione prevista;
2. all'ora stabilita dalla Commissione i candidati si collegano cliccando sul link ricevuto;
3. la Commissione ammette i candidati all'ingresso nella riunione virtuale; i candidati infatti non possono collegarsi fino all'approvazione da parte della Commissione;
4. il Presidente o il Commissario incaricato provvede a identificare ciascun candidato mediante documento di identità in corso di validità verificando la corrispondenza del volto con quello della foto identificativa presente nel documento. Il candidato avrà cura di coprire sul proprio documento i dati diversi da nome, cognome, luogo e data di nascita e fotografia;
5. il candidato, su richiesta dei Commissari, fornisce una panoramica dell'ambiente da cui si collega;
6. il Presidente dà inizio alla prova.



Secondo Step:

7. al termine della prova di ciascun candidato la Commissione abbandona temporaneamente la riunione e si riunisce separatamente per decidere il voto;
8. i candidati attendono all'interno della riunione il rientro della Commissione;
9. rientrati tutti i Commissari, la Commissione continua la seduta con il successivo candidato.

(le indicazioni di cui ai punti 7 e 8 si ripetono per ciascun candidato).