

ERASMUS+ PROGRAMME – KEY ACTION 1 Organisational Support (OS)

Contributi finanziari per Mobilità nell'ambito dell'Organisational Support OS:
Programma Erasmus+ 2015/16

A tutto il Personale Docente e Ricercatore dell'Università di Sassari

Si informano i docenti e i ricercatori dell'Ateneo, che, sulla base delle deliberazioni del Comitato Erasmus del 25/01/2016, a decorrere dal giorno 21/03/2016, potranno essere presentate all'Ufficio Relazioni Internazionali le candidature per lo svolgimento di visite inerenti all'Organizzazione della Mobilità per fini di studio e tirocinio nell'ambito del Programma Erasmus+, a.a. 2015/16.

I fondi comunitari assegnati all'Università di Sassari dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, per favorire l'organizzazione della mobilità internazionale nel contesto del Programma Erasmus, sono destinati a finanziare lo svolgimento delle attività relative:

- alla definizione dei termini degli accordi inter-istituzionali relativamente alla selezione, alla preparazione, all'accoglienza e **all'adozione delle necessarie misure di** integrazione dei partecipanti alla mobilità, con particolare riferimento alla mobilità studentesca ai fini di studio (SMS), alla mobilità dei docenti dell'Università di Sassari in uscita verso Università/Istituti di Istruzione Superiore all'estero e del personale di impresa estera ospitato presso una facoltà dell'Università di Sassari (STA), del Personale docente e non docente dell'Università di Sassari presso università o imprese di uno dei paesi partecipanti al Programma Erasmus per svolgere un periodo di formazione (Staff Training - STT).
- alla definizione dei termini degli accordi inter-istituzionali relativamente alla selezione, alla preparazione, all'accoglienza e **all'adozione delle necessarie misure di** integrazione dei partecipanti alla mobilità (SMT).

Per poter proporre la propria candidatura, i docenti devono essere in servizio presso l'Università di Sassari e appartenere ad una delle seguenti categorie:

- ricercatori;
- professori associati;
- professori ordinari;
- professori a contratto.

Le candidature per lo svolgimento delle visite relative alle due tipologie di mobilità citate saranno considerate ammissibili se avranno come oggetto la realizzazione di attività funzionali all'organizzazione della mobilità presso Università/Imprese partner, con le quali si sono già conclusi gli accordi interistituzionali o con i quali sono già state sottoscritte le lettere di intenti. Si riporta l'elenco delle attività ammissibili:

- informazione, selezione, orientamento ed ogni altro tipo di supporto al singolo individuo in mobilità;
- preparazione linguistica degli studenti (sia in entrata che in uscita) e del personale docente e non docente (in uscita);
- particolari attività per l'assicurazione della qualità dei tirocini nelle Imprese;
- visite presso Università/Imprese partner allo scopo di realizzare incontri di preparazione, monitoraggio e valutazione delle attività di organizzazione della mobilità;
- preparazione, monitoraggio e valutazione della mobilità studenti, docenti e dello staff;

- raccolta e valutazione delle informazioni degli studenti e del personale docente e non docente al rientro dalla mobilità;
- attività legate all'implementazione dell'ECTS.

Per garantire la partecipazione del maggior numero possibile di docenti, la priorità sarà data nell'ordine:

- ai candidati che sono già responsabili di accordi interistituzionali;
- ai candidati che si recano all'estero per la prima volta nell'ambito dei programmi Erasmus+.

Sulla base delle delibere del Comitato Erasmus di Ateneo della riunione 25/01/2016, saranno finanziati complessivamente 12 flussi di mobilità:

- n. 6 flussi per le visite relative all'organizzazione della mobilità a fini di studio;
- n. 6 flussi per le visite relative all'organizzazione della mobilità a fini di tirocinio.

Il massimale di rimborso fissato per ogni flusso di mobilità è pari ad € 900,00. I costi relativi allo svolgimento delle mobilità saranno rimborsati sulla base delle spese effettivamente sostenute. La mobilità dovrà avere una durata massima di 5 giorni, esclusi al massimo due giorni per il viaggio di andata e ritorno.

Il sostegno finanziario sarà garantito tramite un contributo destinato a coprire le spese di viaggio e soggiorno, sulla base dei massimali di seguito riportati:

Contributo per il soggiorno

Le spese di soggiorno saranno rimborsate sulla base della documentazione di spesa ammissibile fino alla concorrenza dei massimali indicati nella tabella sotto riportata.

| | | Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno | Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno |
|----------|--|---|--|
| GRUPPO A | Denmark, Ireland, Netherlands, Sweden, United Kingdom | € 128,00 | € 89,60 |
| GRUPPO B | Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Finland, France, Greece, Hungary, Iceland, Italy, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Poland, Romania, Turkey | € 112,00 | € 78,40 |
| GRUPPO C | Former Yugoslav Republic of Macedonia, Germany, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Spain | € 96,00 | € 67,20 |
| GRUPPO D | Croatia, Estonia, Lithuania, Slovenia | € 80,00 | € 56,00 |

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma 2015/16 (pag. 49/50) è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

| KM | € |
|---------------|-----------|
| 0-99 km | € 0,00 |
| 100-499 km | € 180,00 |
| 500-1999 km | € 275,00 |
| 2000-2999 km | € 360,00 |
| 3000-3999 km | € 530,00 |
| 4000-7999 km | € 820,00 |
| 8000-19999 km | € 1100,00 |

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm .

Le mobilità, ai fini dell'ammissibilità, dovranno essere effettuate non oltre il 30 settembre 2016.

Si precisa che le candidature, relative alle tipologie di mobilità in oggetto indicate, dovranno essere inoltrate all'Ufficio Relazioni Internazionali nel periodo compreso tra il 21 marzo e il 7 aprile 2016.

Le selezioni delle candidature per lo svolgimento delle visite inquadrate nelle due tipologie di mobilità, saranno effettuate sulla base delle disposizioni contenute nel bando e della valutazione del programma di attività che si intende svolgere nel corso della mobilità.

Le candidature, da redigere sul modulo allegato, dovranno essere datate, sottoscritte e trasmesse all'Ufficio Relazioni Internazionali o in formato cartaceo per posta interna oppure in formato elettronico per mail, agli indirizzi curgeghe@uniss.it e relint@uniss.it o per fax al n. 079/229979.

La candidatura dovrà riportare le indicazioni relative:

- ai dati anagrafici del candidato
- al dipartimento/facoltà di appartenenza del candidato
- al periodo di svolgimento della mobilità
- alla denominazione e la sede dell'università/impresa ospitante
- agli obiettivi della mobilità
- ai risultati attesi.

e dovrà essere accompagnata da una lettera di invito o da una mail rilasciata dall'Università/ente ospitante o dal programma di svolgimento della mobilità a cui si intende partecipare.

Al termine della mobilità i docenti dovranno produrre un'attestazione rilasciata dall'Istituto o dall'impresa che li ha ospitati, nella quale sia descritta la tipologia di attività realizzate e l'indicazione dei giorni nei quali tali attività sono state svolte.

L'Ufficio Relazioni Internazionali rimane a disposizione per tutti i necessari chiarimenti e per il necessario supporto amministrativo, e sarà cura dell'Ufficio medesimo dare comunicazione ai docenti interessati dell'assegnazione dei contributi e gestire le pratiche amministrative connesse alla realizzazione delle visite.

IL DELEGATO RETTORALE
Prof. Luciano GUTIERREZ
(F.to Prof. Luciano GUTIERREZ)