



Dipartimento di Chimica e Farmacia

Decreto n. 183/2019  
Prot. N. 1933 /2019 del 14/10 /2019  
Titolo VII Classe 16

PROCEDURA COMPARATIVA

Procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 contratto di collaborazione esterna di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto di ricerca "PROgettazione, Sviluppo e ottimizzazione di sistemi Intelligenti MultiOggetto" (PROSSIMO), finanziato con fondi POR FESR 2014/2020 - ASSE PRIORITARIO I "RICERCA SCIENTIFICA, SVILUPPO TECNOLOGICO E INNOVAZIONE".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07/12/2011, e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. serie generale n. 298 del 23/12/2011;
- Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;
- Visto il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari;
- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lg.s n. 165/01 e successive modificazioni;
- Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento del 25 settembre 2019 che ha autorizzato l'emanazione di un avviso di procedura comparativa pubblica su richiesta del Responsabile del Progetto Prof. Luca Pulina per il conferimento di n.1 contratto di collaborazione esterna di lavoro autonomo per le attività previste nell'ambito del Progetto suddetto;
- Considerata la necessità di avvalersi di n. 1 unità di personale, dotate di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività previste nel suddetto progetto;
- Accertata la copertura finanziaria;
- Accertata l'inesistenza di graduatorie utili

DECRETA

**Art. 1 – Finalità**

È indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione esterna di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività:

- Produzione e montaggio di materiale video a scopo didattico e divulgativo
- Elaborazione di tutorial video per il trasferimento tecnologico
- Rrealizzazione di progetti grafici e video per attività di disseminazione scientifica e tecnologica .

L'attività del collaboratore sarà svolta presso i locali del Dipartimento di Chimica e Farmacia.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Scienze della Comunicazione (L20).

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n.1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- b) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

### **Art. 3 – Titoli valutabili**

Saranno valutabili i seguenti titoli:

- a) Esperienza professionale presso Enti pubblici o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa attinenti l'incarico da conferire;
- b) Tirocini, stage o borse di studio attinenti l'incarico da conferire;
- c) Corsi di formazione relativi alla post produzione per effetti digitali;
- d) Conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);
- e) Conoscenza della lingua inglese;
- f) Specificare altri titoli ritenuti idonei a comprovare il possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento dell'incarico da conferire. Competenza avanzata riguardante tecniche e strumenti software per la grafica ed il montaggio audio/video quali Final Cut, Adobe Premiere e Cut.

#### Art. 4 – Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al

**Dipartimento di Chimica e Farmacia** e inviata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Via Vienna n.2, Cap 07100 Sassari**;
- consegna manuale presso la **Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Chimica e Farmacia**, Via Vienna n. 2, Sassari.
- tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) o la propria CEC-PAC (Postacertificat@) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: **dip.chimica.farmacia@pec.uniss.it** indicando nell'oggetto il seguente testo: **Domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica bandita con decreto n. 183/2019 del 14/10//2019, prot. n. 1933/2019 (PROSSIMO - Progettazione, Sviluppo e ottimizzazione di sistemi Intelligenti MultiOggetto - POR FESR 2014/2020).**

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 11,00 del 28/10/2019.**

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In caso di spedizione tramite raccomandata, non farà fede il timbro postale ma la data di protocollazione dell'Ufficio.

Nel caso di utilizzo della propria PEC quale mezzo trasmissivo, la domanda e i documenti allegati, per i quali in ambiente analogico, sia prevista la sottoscrizione devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. È esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.

Nel caso di utilizzo della propria CEC-PAC (Postacertificat@) quale mezzo trasmissivo, si invita, pur non essendo obbligatorio, ad inviare la domanda ed i documenti allegati, dopo averli sottoscritti con firma digitale. In entrambi i casi (PEC o CEC-PAC) per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC/CEC-PAC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- e) il possesso della certificazione linguistica se richiesta;
- f) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;

l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

m) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando;

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.

Sul plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la dicitura: **Domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica bandita con decreto n. 183/2019 del 14/10/2019, prot. n.1933/2019 (PROSSIMO - Progettazione, Sviluppo e ottimizzazione di sistemi Intelligenti MultiOggetto - POR FESR 2014/2020).**

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

a) documentazione attestante titoli di studio, professionali e valutabili richiesti nel presente avviso;

b) copia fotostatica del documento d'identità;

c) copia fotostatica del codice fiscale;

d) curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo, come da allegato C.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00, in entrambi i casi si rinvia all'allegato B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

### **Art. 5 – Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice, nominata, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Chimica e Farmacia, è composta da tre membri, fra cui il titolare del progetto o un altro docente afferente al Dipartimento con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa.

Le funzioni di segretario verbalizzante verranno affidate al componente più giovane.

## Art. 6 – Modalità di selezione

La commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati, stabilendo anche i punteggi da attribuire nel caso in cui si proceda a stilare una graduatoria degli idonei.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Saranno altresì valide le pubblicazioni prodotte in originale oppure in fotocopia se il candidato vi abbia allegato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attestala conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Il colloquio si terrà il giorno 31 Ottobre 2019 alle ore 12.00 presso il Dipartimento di Chimica e Farmacia – Via Muroni 23 A, 07100 Sassari.

Della data del colloquio non sarà data comunicazione scritta ai candidati, avendo il **presente avviso valore di notifica**. L'eventuale modifica di orario, data o luogo sarà comunicato mediante avviso nel sito dell'Ateneo [www.uniss.it](http://www.uniss.it) e del Dipartimento [www.dcf.uniss.it](http://www.dcf.uniss.it).

Il colloquio sarà volto ad accertare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative dei candidati rispetto all'incarico da conferire. Si accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- a) Tecniche comunicative per la realizzazione di materiale didattico e divulgativo;
- b) Competenze informatiche;
- c) Tecniche e strumenti per il montaggio audio/video
- d) Lingua inglese

I candidati, impossibilitati a partecipare alla prova orale presso la sede e l'ora indicata, possono chiedere nella domanda di effettuare il colloquio con modalità "a distanza", da realizzarsi mediante videoconferenza basata su protocollo IP, garantendo l'uso di una webcam per consentire la propria identificazione alla Commissione giudicatrice; tale richiesta dovrà comunque essere autorizzata dalla Commissione giudicatrice previo accertamento delle condizioni necessarie per garantire la regolarità dello svolgimento della prova (accertamento dell'identità del candidato e correttezza del colloquio).

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il/i nominativo/i del/i candidato/i vincitore/i della procedura comparativa.

## Art. 7 – Approvazione atti

Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il/i vincitore/i dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura comparativa sarà affisso sul sito del Dipartimento [www.dcf.uniss.it](http://www.dcf.uniss.it) e dell'Ateneo [www.uniss.it](http://www.uniss.it).

L'organo competente in materia di autorizzazione all'avvio della procedura di valutazione comparativa ha facoltà di prevedere che la procedura si concluda con la proclamazione di uno o più vincitori ovvero dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei che ha validità 1 anno.

Nel caso in cui la procedura dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei è facoltà del Dipartimento o dell'Amministrazione centrale attingere alla graduatoria degli idonei, previa verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

#### **Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso**

Con il vincitore della presente procedura verrà instaurato un rapporto di collaborazione esterna di lavoro autonomo. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

Il contratto avrà una durata di 30 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e per lo stesso viene riconosciuto un compenso lordo comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore di € 2.000,00 (duemila/00).

L'efficacia del contratto, e la liquidazione dei relativi compensi, è inoltre subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T), e la copertura infortuni qualora la natura dell'incarico comporti l'accesso ai locali o l'uso di mezzi e strutture dell'Università.

L'importo sarà corrisposto posticipatamente alla attività espletata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di una attestazione sull'attività svolta da parte del Responsabile del Progetto o del Direttore del Dipartimento o del Dirigente competente per l'Amministrazione Centrale che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai fini del D.lgs 196/2003 i dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di prestazione d'opera occasionale, nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso. Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

#### **Art. 10 – Codice di Condotta e P.T.P.C.**

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Il collaboratore nell'espletamento dell'incarico deve attenersi a quanto previsto dal "Piano Triennale della prevenzione della corruzione" dell'Università degli Studi di Sassari.

### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il Prof. Gerard A. Pinna, Direttore del Dipartimento di Chimica e Farmacia, Via Vienna n.2, Sassari.

### **Art. 12 – Pubblicità**

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito del Dipartimento [www.dcf.uniss.it](http://www.dcf.uniss.it) e dell'Ateneo [www.uniss.it](http://www.uniss.it).

Dal giorno della pubblicazione del presente decreto, decorrono i tempi per la presentazione delle domande.

### **Art. 13 – Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRETTORE

(F.to Prof. Gerard A. Pinna)