



Università degli Studi di Sassari
Amministrazione Centrale

piazza Università 21, 07100 Sassari (Italy)
P.I. e C.F. 00196350904
PEC: protocollo@pec.uniss.it www.uniss.it

Area Risorse umane
Ufficio Concorsi

Via Macao 32, 07100 Sassari
t +39 079 228879 f +39 079 229970
a.manzoni@uniss.it

Rep. n. 418	Prot. n. 5220	del 21/03/2016
Anno 2016	Titolo VII	
Classe 1	Fascicolo 110	
Allegati 2		

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA PER L'UTILIZZO E LA CONFIGURAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DI GESTIONE DELLE CARRIERE STUDENTI ESSE3/U-GOV CONTABILITÀ.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07/12/2011, e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. serie generale n. 298 del 23/12/2011;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;

Visto il Regolamento dell'Università degli Studi di Sassari disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione modificato con Decreto n. 1850 del 10/07/2013, prot. n. 17647;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari;

Vista la richiesta del Responsabile dell'Ufficio Gestione Segreterie Studenti dell'Università degli Studi di Sassari, autorizzata dal Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari, inerente l'attivazione di un bando, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di mesi 12 nell'ambito delle attività di supporto alla didattica per l'utilizzo e la configurazione del sistema informatico di gestione delle carriere studenti ESSE3/U-GOV Contabilità;

Accertata l'inesistenza di graduatorie utili;

Visto l'esito negativo della procedura di ricognizione interna contenente una dettagliata descrizione dell'attività richiesta, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento incarichi esterni di cui al citato art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 2 del regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione e dalla Circolare Ufficio Personale Tecnico-

Amministrativo, prot. n. 36209 del 28/11/2008 Incarichi esterni - ricognizione interna personale;

Viste la deliberazione n. 20/2009/P della Corte dei Conti in riferimento all'art. 17, commi 30 e 30-bis del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella legge 102/2009 e la nota della Direzione amministrativa del 19 febbraio 2010 – prot. n. 4201 – nella quale si ritiene tale affidamento escluso dal controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;

Atteso che la copertura finanziaria sarà, in ogni caso, resa disponibile ai sensi del comma 188 dell'art.1 della Legge 23/12/2005, n. 266, su finanziamenti extra FFO, a valere sui fondi del Progetto "CONSUNO2015";

DECRETA

Art. 1 – Finalità

E' indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 12 mesi, per le esigenze dell'Ateneo, nell'ambito delle attività di supporto alla didattica per l'utilizzo e la configurazione del sistema informatico di gestione delle carriere studenti ESSE3/U-GOV Contabilità, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Gestione delle attività previste dal progetto: utilizzo e configurazione del sistema informatico ESSE3 e nello specifico configurazione dei moduli web ESSE3; Gestione configurazione tasse da applicativo ESSE3/U-GOV; Analisi scarti configurazione; Associazione tipo corso a incassi/rimborsi; Elaborazione Driver per la definizione attributi di input su DG Tasse;
- Utilizzo della Base Dati, dei programmi applicativi ESSE3 e U-GOV.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di istruzione secondaria superiore o titolo equipollente;
- 2) Comprovata esperienza professionale, della durata di almeno trentasei mesi, all'interno del sistema universitario, di tipo amministrativo o amministrativo-gestionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, o come dipendente di una società di lavoro interinale, dipendente o collaboratore di una società di servizi nell'ambito delle competenze richieste dal bando.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

- 3) I candidati dovranno inoltre dimostrare il possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
 - Godimento dei diritti politici;
 - Idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

- 4) I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 – Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli:

- a) Esperienza professionale documentata con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa con incarichi strettamente inerenti l'attività oggetto del presente bando, presso pubbliche amministrazioni;
- b) Corsi di formazione certificati nell'ambito del sistema di gestione delle carriere studenti ESSE3, UGOV, MySQL e PHP.

Si procederà alla valutazione esclusivamente dell'esperienza lavorativa eccedente il periodo previsto nel requisito di ammissione di cui sopra.

Art. 4 – Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice **in conformità allo schema esemplificativo di cui agli allegati A, B e C** dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari e trasmessa con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Piazza Università 21, 07100 Sassari;

- consegna manuale presso l'Ufficio Protocollo, Piazza Università n. 21, Sassari.

- tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata), indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: protocollo@pec.uniss.it indicando nell'oggetto la data ed il numero di repertorio del bando; nel caso di utilizzo della propria PEC quale mezzo trasmissivo, la domanda e i documenti allegati devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. E' esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.

Per le domande e gli allegati inviati a mezzo PEC dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri; si ricorda, inoltre, che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno **pervenire entro e non oltre il 16/03/2016 alle ore 14:00**, non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

In caso di spedizione tramite raccomandata, **non farà fede il timbro postale ma l'ora e la data di protocollo dell'Ateneo.**

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato A), i candidati devono dichiarare, oltre al concorso cui intendono partecipare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che tutto quanto indicato nella domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando con l'indicazione della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- e) l'esperienza professionale maturata, prevista dall'art. 2 del presente bando;
- f) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

Sul plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la dicitura: **“Procedura comparativa pubblica bandita con decreto n. ___ del ___ prot. n.”**

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) documentazione attestante titoli di studio, professionali e valutabili richiesti nel presente avviso (**vedi allegato B**);
- b) copia fotostatica del documento d'identità;
- c) copia fotostatica del codice fiscale;
- d) curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo, come da **allegato C**.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00, in entrambi i casi si rinvia all'allegato B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore Generale, è composta a norma dell'art. 12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.

Art. 6 – Modalità di selezione

La commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e il colloquio dei candidati ammessi.

L'esame colloquio si terrà a Sassari, presso la Sala Milella, piano terra, piazza Università, n. 21, il giorno 23/03/2016 alle ore 10.00. Il presente bando vale come convocazione e pertanto non si procederà con nessun'altra comunicazione ai singoli candidati.

I candidati si intendono ammessi alla prova colloquio, salvo esclusione che verrà notificata tramite decreto del Direttore Generale.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale o carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;
- d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Il colloquio, finalizzato ad accertare le competenze del candidato utili allo svolgimento delle funzioni di cui al presente bando, verterà su:

- Regolamento Didattico d'Ateneo;
- Regolamento Carriere Studenti;
- Aspetti tecnici relativi alla configurazione del sistema informatico ESSE3/U-GOV Contabilità
- Conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione simultanea di un testo;

- Conoscenza dell'informatica e dei principali pacchetti operativi, ivi incluso il sistema informatico ESSE3/U-GOV Contabilità, tramite prova pratica su personal computer volta alla predisposizione del Report Analisi Tasse.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, procede con la definizione del vincitore della procedura comparativa.

Art. 7 – Approvazione atti

Il Direttore Generale, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti con l'indicazione del vincitore, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso, il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari www.uniss.it.

La procedura dà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei, ed è facoltà dell'Amministrazione Centrale o del Centro di Responsabilità attingere dalla graduatoria degli idonei nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso

Il contratto di collaborazione coordinata e continuativa verrà stipulato per un periodo di 12 mesi e per lo stesso viene riconosciuto al vincitore un compenso lordo percipiente pari a € 18.000,00 (diciottomila/00).

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

Il conferimento del suddetto incarico, non è sottoposto al preventivo controllo di legittimità della Corte dei Conti, così come indicato dalla Deliberazione n. 20/2009/P della Corte dei Conti in riferimento all'art. 17, commi 30 e 30-bis del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni, nella legge 102/2009 e dalla nota della Direzione amministrativa del 19 febbraio 2010 – prot. n. 4201, in quanto in esso si ravvisa il supporto alla didattica.

L'efficacia del contratto e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.).

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

L'importo sarà corrisposto con cadenza mensile, posticipatamente all'attività espletata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di un'attestazione sull'attività svolta da parte del Responsabile del Progetto, che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai fini del D.lgs 196/2003 i dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso. Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Art. 10 – Codice di Condotta

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il responsabile dell'Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Sassari, il dott. A. Manzoni, a.manzoni@uniss.it tel. 079 228879.

Art. 12 – Pubblicità

Del presente bando verrà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Ateneo e tramite pubblicazione del medesimo sul sito web dell'Università di Sassari all'indirizzo <http://www.uniss.it/ateneo/bandi/altri-bandi-scadenza>.

Dal giorno della pubblicazione del presente decreto, decorrono i termini per la presentazione delle domande.

Art. 13 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

Sassari lì 01 MAR 2016

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Guido CROCI)

