



**Università degli Studi di Sassari**

**Area Edilizia e Patrimonio**

**Ufficio Tecnico Edilizia**



## **CAPITOLATO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO TECNICO**

UniSSmartGrid - Affidamento dei servizi di progettazione per la realizzazione di un "Progetto pilota per la realizzazione delle smart grid dell'Università degli Studi di Sassari"

**CUP: J87E18000000001**

**CIG 7612806E3C**

**AFFIDAMENTO ESTERNO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI AI  
SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA DA AFFIDARSI, MEDIANTE  
PROCEDURA APERTA**

## INDICE ARTICOLI

Art. 1	DEFINIZIONI.....	3
Art. 2	NATURA DEL SERVIZIO E QUANTIFICAZIONE.....	4
Art. 3	DOCUMENTI CONTRATTUALI .....	5
Art. 4	DOMICILIO DEI CONTRAENTI.....	5
Art. 5	LUOGO DI ESECUZIONE.....	5
Art. 6	LINGUA UFFICIALE.....	5
Art. 7	OGGETTO DELL'APPALTO E CRITERI INTERPRETATIVI .....	6
Art. 8	ONERI ED OBBLIGHI CONTRATTUALI .....	6
Art. 9	TEMPI DI ESECUZIONE .....	7
Art. 10	CONDUZIONE DELLE ATTIVITA' .....	7
Art. 11	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	7
Art. 12	RAPPRESENTANZA DELL'AGGIUDICATARIO .....	8
Art. 13	RISERVATEZZA.....	8
Art. 14	RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO VERSO L'UNIVERSITÀ E VERSO TERZI .....	9
Art. 15	DANNI IMPUTABILI ALL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO.....	9
Art. 16	COMUNICAZIONI ALL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO.....	9
Art. 17	COMUNICAZIONI DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO .....	10
Art. 18	CONSTATAZIONI IN CONTRADDITTORIO .....	10
Art. 19	CONDIZIONE DI EFFICACIA DEL CONTRATTO - SOSPENSIONE DEI SERVIZI.....	10
Art. 20	POTERI DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO.....	10
Art. 21	STRUTTURA OPERATIVA DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO .....	11
Art. 22	CORRISPETTIVO DEI SERVIZI .....	11
Art. 23	CONDIZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	12
Art. 24	TERMINI DI PAGAMENTO .....	12
Art. 25	garanzie.....	13
Art. 26	ASSICURAZIONE .....	13
Art. 27	PENALI.....	14
Art. 28	DIVIETO DI SOSPENDERE O RALLENTARE I SERVIZI.....	14
Art. 29	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	15
Art. 30	RECESSO .....	16
Art. 31	FINE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI .....	16
Art. 32	INCOMPATIBILITÀ .....	16
Art. 33	SPESE.....	16
Art. 34	RISOLUZIONE BONARIA DELLE CONTROVERSIE.....	17
Art. 35	FORO COMPETENTE.....	17

## ART. 1 DEFINIZIONI

- Accettazione/Approvazione* - atto di natura privata con il quale l'Università dichiara di accettare le attività dell'Aggiudicatario
- Aggiudicatario* - il Concorrente primo classificato nella graduatoria di valutazione delle offerte ratificata dall'Università
- Appaltatore dei lavori* - il soggetto e/o i soggetti con i quali l'Università stipulerà il contratto dei lavori per la realizzazione dell'Opera
- Capitolato Speciale del servizio tecnico* - questo documento, facente parte integrante dei Documenti di Gara, contenente le condizioni generali del contratto di appalto che sarà stipulato fra l'Università e l'Aggiudicatario del servizio tecnico
- Capitolato Speciale d'appalto* - il Capitolato, facente parte integrante dei Documenti di Gara per l'affidamento dei lavori, contenente le condizioni generali del contratto di appalto che sarà stipulato fra l'Università e l'Aggiudicatario dell'esecuzione dei lavori
- Commissione* - la commissione giudicatrice nominata dall'Università per l'espletamento della Gara
- Complesso* - l'insieme degli edifici facenti parte di un agglomerato di proprietà dell'Università degli Studi di Sassari nel quale si dovranno eseguire una o più opere
- Concorrente* - ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola o raggruppata, che presenteranno offerta per la Gara
- Contratto* - il contratto di appalto del servizio che sarà stipulato fra l'Università e l'Aggiudicatario del servizio
- Contratto d'Appalto* - il contratto di appalto dei lavori che sarà stipulato fra l'Università e l'Aggiudicatario dei lavori
- Verificatore* - soggetto o soggetti, siano essi in forma singola o raggruppata, individuato quale VERIFICATORE di una o più fasi progettuali
- Disciplinare Tecnico* - il documento, facente parte integrante dei Documenti di Gara di affidamento dei lavori, che definisce i lavori oggetto della Gara
- Documenti di Gara* - i seguenti documenti: Bando di Gara e allegati, Indicazioni del Responsabile del procedimento, Capitolato Speciale del servizio, documento preliminare alla progettazione, che nel loro insieme forniscono ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, nonché i criteri di valutazione delle offerte e di scelta dell'Aggiudicatario del servizio di Verifica progetto esecutivo
- Enti Competenti* - gli Enti esterni all'Università che intervengono nell'approvazione del Progetto di Gara (PG) redatto dal Progettista
- Gara* - la presente gara, bandita per l'affidamento dei Servizi
- Giorni lavorativi* - l'espressione indica che nel calcolo dei termini non sono ricompresi i sabati, le domeniche e le altre festività; in tutti gli altri casi, mancando la parola lavorativi, ci si riferisce ai giorni naturali consecutivi
- Gruppo di Lavoro* - le persone fisiche che il Concorrente intende impiegare per lo svolgimento dei Servizi di Verifica di una o più fasi progettuali
- Indicazioni del Responsabile del Procedimento* - il documento, facente parte integrante dei Documenti di Gara, che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, nonché i criteri di valutazione delle Offerte e di scelta dell'Aggiudicatario. In assenza di un documento specifico l'elaborato di riferimento è il Documento Preliminare alla Progettazione.

*Mandatario* - per i Concorrenti raggruppati, il componente che assume il ruolo di capofila del raggruppamento temporaneo di professionisti

*Offerta* - l'offerta tecnica ed economica che ciascun Concorrente deve presentare per partecipare alla Gara

*Piano di Lavoro* - il piano che l'appaltatore dovrà preparare all'inizio delle sue attività

*Progettista* - il soggetto incaricato dall'Università della redazione della progettazione dell'Opera

*Progetto di Gara o PG* - il progetto, redatto dal Progettista, che l'Università porrà a base della gara di appalto per la realizzazione dei lavori

*Progetto Preliminare o PP* - il progetto preliminare dell'opera, redatto dal Progettista

*Progetto Definitivo o PD* - il progetto definitivo dell'opera, redatto dal Progettista di cui all'art. 23 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

*Programma* - l'insieme delle attività (programmazione, progettazione, costruzione, controllo) necessarie alla realizzazione delle opere

*Rappresentante soggetto appaltatore* - la persona fisica indicata dal concorrente affidatario del servizio tecnico, quale suo rappresentante per tutta l'esecuzione del Contratto

*Responsabile del Procedimento RUP* - la persona fisica incaricata dall'Università della attuazione di tutto il progetto di investimento identificato dal CUP, il quale ha in capo la gestione del Programma, del Contratto di verifica e del Contratto di realizzazione dei lavori

*Servizi* - il complesso delle attività che l'appaltatore dovrà svolgere nell'ambito del Contratto

*Università* - l'Università degli Studi di Sassari, Ente aggiudicatore della Gara

*Opera* - realizzazione di microreti smart grid a servizio di quattro poli universitari dell'Università degli Studi di Sassari.

## **ART. 2 NATURA DEL SERVIZIO E QUANTIFICAZIONE**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio tecnici progettazione di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva, progettazione esecutiva, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, relativi al Progetto pilota per la realizzazione di microreti smart grid a servizio di quattro poli universitari dell'Università degli Studi di Sassari.

L'importo a base di gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria in oggetto è pari ad € 1.127.728,97 (eurounmilionecentoventisettesettecentoventotto/97) spese comprese e oneri accessori, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

In particolare l'appaltatore dovrà impegnarsi con la propria professionalità in modo da accertare del progetto, per il livello progettuale sottoposto a verifica: la completezza, la coerenza con i livelli precedenti, l'appaltabilità, la durabilità dell'opera, la minimizzazione del rischio di varianti e di ritardi nell'esecuzione, la sicurezza, la manutenibilità e la congruenza economica. Quindi il verificatore avrà l'onere di segnalare con il massimo anticipo possibile, qualsiasi ipotesi di inadeguatezza, parziale o totale, del Progetto onde consentire all'Università di adottare le iniziative necessarie per evitare o contenere i relativi pregiudizi.

L'appalto è disciplinato dalle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016, dalle linee guida emanate da ANAC, dal Bando di Gara e relativi allegati nonché dall'Art. 1655 e seguenti del C.C., oltre che dalle pattuizioni contenute nei documenti contrattuali.

Inoltre, il presente appalto è regolato:

- dalle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010,

n. 136;

- dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 recante il "Codice di comportamento nazionale dei pubblici dipendenti";
- dalle disposizioni del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
- dal vigente Codice di comportamento di Ateneo;
- da ogni altra disposizione vigente - anche in tema di assicurazioni sociali e contratti collettivi di lavoro - applicabile al servizio in oggetto;

### **ART. 3 DOCUMENTI CONTRATTUALI**

I documenti contrattuali che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono i seguenti:

- a) il Contratto, da stipularsi con l'Aggiudicatario del servizio di verifica del progetto;
- b) l'Offerta tecnica ed economica presentata dall'Aggiudicatario del servizio verifica del progetto;
- c) Il Disciplinare di Incarico;
- d) Il presente Capitolato Speciale.

### **ART. 4 DOMICILIO DEI CONTRAENTI**

L'Università ha domicilio presso la propria sede legale in Sassari, Piazza Università 21.

### **ART. 5 LUOGO DI ESECUZIONE**

A partire dall'inizio delle attività di verifica del progetto, l'aggiudicatario potrà operare presso la propria sede, mentre tutte le riunioni sia esse richieste dall'aggiudicatario che indette dal Responsabile del Procedimento si terranno presso l'Università degli Studi di Sassari.

### **ART. 6 LINGUA UFFICIALE**

La lingua ufficiale è l'italiano. Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, i rapporti di verifica, le relazioni tecniche ed amministrative, gli elaborati grafici e quant'altro prodotto dall'Aggiudicatario del servizio di verifica del progetto esecutivo nell'ambito del Contratto dovranno essere redatti in lingua italiana.

Qualsiasi tipo di documentazione trasmessa dall'Aggiudicatario del servizio all'Università in lingua diversa da quella ufficiale e non accompagnata da traduzione *giurata* in italiano, che comunque prevale, sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.

## **ART. 7 OGGETTO DELL'APPALTO E CRITERI INTERPRETATIVI**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi tecnici per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva, progettazione esecutiva, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, relativi al Progetto pilota per la realizzazione di microreti smart grid a servizio di quattro poli universitari dell'Università degli Studi di Sassari.

Le prestazioni sono così riassumibili:

- 1 redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- 2 esecuzione dei rilievi impiantistici, piano altimetrici e architettonici necessari per la redazione del progetto;
- 3 ricerca e rielaborazione di materiale d'archivio (relativo alle strutture esistenti e alla presenza di precedenti atti autorizzativi, anche mediante accesso agli atti presso altri Enti);
- 4 esecuzione delle indagini strutturali e geologiche;
- 5 progettazione definitiva ( art. 24 del D.P.R. 207/10);
- 6 progettazione esecutiva ( art. 33 del D.P.R. 207/10);
- 7 redazione di tutti gli elaborati necessari all'ottenimento dei pareri autorizzativi dell'intervento e consegna agli Enti secondo le modalità previste dagli stessi, compresi quelli necessari per attivazione di modifica forniture elettriche, modifica di cabine trasformazione elettrica etc. presso il distributore locale energia elettrica (e-distribuzione S.p.A.);
- 8 assistenza alla eventuale Conferenza dei Servizi (sia sul progetto di fattibilità tecnica ed economica che sul progetto definitivo) ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e/o ottenimento di permessi e autorizzazioni;
- 9 redazione di tutte le pratiche di inizio lavori (compresa la raccolta e la compilazione della documentazione necessaria) e consegna agli Enti interessati secondo le modalità previste dagli stessi;
- 10 direzione lavori ai sensi dell'art.101 c.3 del Codice e delle previsioni contenute nella proposta di linee guida dell'ANAC;
- 11 redazione di tutte le pratiche di fine lavori (compresa la raccolta e la compilazione della documentazione necessaria) e consegna agli Enti interessati secondo le modalità previste dagli stessi;
- 12 redazione di pratiche inerenti la prevenzione incendi fino all'ottenimento del relativo certificato;
- 13 coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 81/08;
- 14 coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 81/08.

Il soggetto aggiudicatario, oltre a possedere l'esperienza necessaria per svolgere le funzioni affidategli, deve disporre della abilitazione prescritta dalla normativa italiana o, se di nazionalità straniera, dell'abilitazione corrispondente eventualmente prevista dalla normativa del Paese di appartenenza.

## **ART. 8 ONERI ED OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Tutti gli oneri e gli obblighi necessari per l'espletamento dei Servizi devono intendersi a completo carico del soggetto Aggiudicatario del servizio, ad esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico dell'Università nei documenti contrattuali.

In particolare, sono a carico del soggetto Aggiudicatario del servizio, a titolo esemplificativo, le

seguenti attività:

- a) mantenere la composizione minima del gruppo di lavoro nominativamente indicato in Offerta, salvo nel caso di impedimenti non riconducibili a colpa del soggetto Aggiudicatario del servizio o da questo non prevedibili; resta facoltà del soggetto Aggiudicatario del servizio di incrementare con ulteriori figure il gruppo di verifica, in caso di sostituzione per forza maggiore le figure designate. I sostituti devono avere almeno pari requisiti e qualificazione e devono essere formalmente accettate dall'Università;
- b) provvedere alla correzione, integrazione o rifacimento dei documenti da lui stesso prodotti che risultino errati, ancorché approvati dall'Università;
- c) considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificatamente indicati, ma comunque necessari per l'esecuzione dei Servizi.

Resta inteso che ove si rendesse necessario affrontare obblighi e spese non specificatamente indicati nei singoli documenti, ma necessari o utili per l'ottimale espletamento degli obblighi contrattuali medesimi, questi sono a completo carico del soggetto Aggiudicatario del servizio.

#### ART. 9 TEMPI DI ESECUZIONE

La durata del servizio sarà correlata alla tempistica delle procedure relative al processo di ottenimento delle necessarie autorizzazioni e permessi per la costruzione delle opere e potrà, quindi, subire proroghe e/o differimenti senza che ciò comporti oneri di alcun tipo a carico dell'Università e senza che nulla l'Aggiudicatario possa pretendere nei confronti della medesima.

Si evidenzia altresì che l'esecuzione del contratto avrà inizio solo dopo che lo stesso sia diventato efficace, fatta salva la facoltà per l'amministrazione aggiudicatrice di chiederne, in casi motivati d'urgenza, l'esecuzione anticipata nei modi e alle condizioni previste dal Codice.

Le attività di cui al presente servizio si articoleranno in varie fasi di cui, quelle attinenti la progettazione secondo le seguenti tempistiche:

- Progettazione preliminare dovrà essere conclusa entro **30 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di formale consegna all'appaltatore del servizio da parte del RUP;
- Progettazione definitiva dovrà essere conclusa entro **60 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di approvazione della verifica del progetto preliminare;
- Progettazione esecutiva dovrà essere conclusa entro **60 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di ottenimento delle autorizzazioni.

#### ART. 10 CONDUZIONE DELLE ATTIVITA'

La conduzione delle attività e la vigilanza sulla corretta esecuzione del Contratto da parte dell'aggiudicatario del servizio è svolta dall'Università per il tramite del Responsabile del Procedimento.

#### ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento eseguirà tutte le attività previste da quadro normativo vigente, ivi comprese le verifiche di cui all'Art. 1662 del Codice Civile. L'Università indicherà altresì il nominativo di un sostituto del Responsabile del Procedimento per le ipotesi di impedimento o di

assenza.

In particolare, il Responsabile del Procedimento provvederà a:

- a) seguire lo svolgimento dei Servizi, verificando il rispetto delle disposizioni contrattuali;
- b) controllare ed attestare la corrispondenza con l'Offerta del numero e qualifica delle persone impiegate dal soggetto Aggiudicatario del servizio e la loro utilizzazione secondo criteri di efficienza ed efficacia;
- c) evidenziare le deficienze riscontrate nell'esecuzione dei Servizi, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate.

La vigilanza del personale dell'Università, i controlli e le verifiche da essa eseguiti, le disposizioni o prescrizioni da essa emanate, non liberano il soggetto Aggiudicatario del servizio dagli obblighi e responsabilità inerenti alla buona esecuzione dei Servizi ed alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, né lo liberano dagli obblighi su di esso incombenti in forza delle leggi, regolamenti e norme in vigore, ivi comprese le regole della buona ingegneria.

## **ART. 12 RAPPRESENTANZA DELL'AGGIUDICATARIO**

Il soggetto Aggiudicatario del servizio, singolo o associato in tutte le forme previste dal comma 1 dell'art. 46 del D.Lgs. 50/16, all'atto della stipula del Contratto, deve confermare il nominativo del soggetto rappresentate. Si precisa che non è sostituibile con altro soggetto diverso da quello indicato in sede di offerta a meno di casi di forza maggiore. La sua nomina é quindi un atto dovuto per l'assunzione delle relative responsabilità, fermo restando tutte le responsabilità degli altri eventuali componenti del raggruppamento, il cui inadempimento costituisce causa di risoluzione del Contratto. Sempre in sede di stipula il soggetto Aggiudicatario del servizio indicherà altresì il nominativo di un vicario per i casi di impedimento temporaneo o di assenza, che sia in possesso dei requisiti offerti in Gara. Il soggetto incaricato del servizio dovrà notificare per iscritto, con congruo anticipo, al Responsabile del Procedimento i periodi di assenza.

Il soggetto aggiudicatario del servizio dovrà avere piena conoscenza delle norme e condizioni che disciplinano il rapporto ed essere munito dei necessari poteri per la conduzione dei Servizi. Tutte le comunicazioni rivolte all'Università, sia in ordine allo svolgimento dei Servizi che in merito alla contabilizzazione delle prestazioni, dovranno essere inviate unicamente da detto soggetto e dovranno essere effettuate per iscritto; in mancanza non avranno alcuna efficacia contrattuale.

## **ART. 13 RISERVATEZZA**

Il soggetto Aggiudicatario del servizio si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non divulgarli in alcun modo e non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la ditta ha sviluppato in fase di offerta migliorativa.

L'Aggiudicatario si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze dell'Amministrazione, di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte, se non per esigenze operative, strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.



Il soggetto Aggiudicatario del servizio sarà responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

#### **ART. 14 RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO VERSO L'UNIVERSITÀ E VERSO TERZI**

Il soggetto Aggiudicatario del servizio è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della corretta esecuzione dei Servizi, restando esplicitamente inteso che le norme e le prescrizioni contenute nei documenti contrattuali sono state da esso esaminate e riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi. È precipua responsabilità del soggetto Aggiudicatario del servizio richiedere tempestivamente all'Università eventuali chiarimenti circa la corretta interpretazione dei documenti contrattuali che fossero necessari o utili per la corretta esecuzione dei Servizi.

Il soggetto Aggiudicatario del servizio sarà responsabile dei danni che l'Università fosse tenuta a risarcire agli Appaltatori/progettisti a seguito di interventi del soggetto Aggiudicatario del servizio non improntati ai criteri interpretativi di cui agli articoli che precedono.

L'osservanza delle norme e prescrizioni anzidette, i controlli eseguiti dall'Università sullo svolgimento dei Servizi e l'eventuale approvazione da parte dell'Università di procedure adottate o di elaborati prodotti dal soggetto Aggiudicatario del servizio, non limitano né riducono la sua piena ed incondizionata responsabilità.

Il soggetto Aggiudicatario del servizio dovrà correggere, integrare o rielaborare i documenti da lui prodotti che risultassero difettosi o eseguiti in difformità agli standard usualmente adottati a livello internazionale per l'esecuzione dei servizi affidati.

#### **ART. 15 DANNI IMPUTABILI ALL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO**

La responsabilità per sinistri ed infortuni che dovessero accadere al personale od a cose del soggetto Aggiudicatario del servizio, o del suo personale, nel caso di eventuali accessi ai siti dell'Ateneo o dove si dovranno realizzare i lavori, sarà sempre a suo carico.

#### **ART. 16 COMUNICAZIONI ALL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO**

Le comunicazioni al soggetto Aggiudicatario del servizio avverranno esclusivamente per iscritto anche con strumenti informatici (email e PEC).

Il Responsabile del Procedimento effettuerà le sue comunicazioni mediante note di servizio indirizzate al rappresentante del soggetto Aggiudicatario del servizio ed al professionista incaricato dell'integrazione delle varie prestazioni specialistiche (qualora diverso dal rappresentante), inviate a mezzo PEC.

Eventuali osservazioni che il rappresentante del soggetto Aggiudicatario del servizio o l'incaricato dell'integrazione intendessero avanzare su una comunicazione ricevuta dal RUP, devono essere presentate dallo stesso per iscritto al Responsabile del Procedimento a mezzo PEC, entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, intendendosi altrimenti che essa è stata accettata integralmente e senza alcuna eccezione e che dopo tale termine il soggetto Aggiudicatario del servizio decade dal diritto di avanzarne.

Il Responsabile del Procedimento comunicherà a mezzo PEC al soggetto Aggiudicatario del servizio, entro i successivi cinque giorni lavorativi, le sue determinazioni in merito alle eventuali osservazioni da questo avanzate nei termini e nei modi sopraddetti.

#### **ART. 17 COMUNICAZIONI DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO**

##### **Comunicazioni del soggetto Aggiudicatario del servizio all'Università:**

Il soggetto Aggiudicatario del servizio o il suo rappresentante deve indirizzare ogni sua comunicazione al Responsabile del Procedimento esclusivamente per iscritto, tramite il rappresentante del soggetto Aggiudicatario del servizio, a mezzo PEC.

Il soggetto Aggiudicatario del servizio è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali elaborati progettuali e/o istruzioni, che siano di competenza dell'Università, di cui abbia bisogno per l'esecuzione dei Servizi.

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione dei Servizi dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile e comunque non oltre tre giorni dal suo verificarsi. Il soggetto Aggiudicatario del servizio dovrà presentare una relazione completa dei fatti corredata, ove necessario per la loro corretta comprensione, da adeguata documentazione.

#### **ART. 18 CONSTATAZIONI IN CONTRADDITTORIO**

Ciascuno dei contraenti si impegna ad aderire alla richiesta dell'altro di constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto rilevante sul regolare svolgimento dei Servizi.

Tale richiesta deve essere avanzata quando la situazione o fatto verificatosi sia in effetti ancora constatabile. In caso di mancata richiesta o di richiesta intempestiva le conseguenze graveranno sul responsabile dell'omissione.

Il soggetto Aggiudicatario del servizio deve segnalare in particolare e tempestivamente ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività che non sono di sua competenza, ma che possono interferire con la sua opera o condizionarla.

#### **ART. 19 CONDIZIONE DI EFFICACIA DEL CONTRATTO - SOSPENSIONE DEI SERVIZI**

L'Università potrà, in qualsiasi momento ed in caso di necessità connesse all'attività protesa alla realizzazione delle opere, autorizzare oppure ordinare per iscritto a mezzo PEC, sospensioni temporanee dell'esecuzione dei Servizi, con un preavviso al soggetto Aggiudicatario del servizio di 5 giorni. In tale caso si applicheranno le pattuizioni contenute nell'Art. 27.

Il soggetto Aggiudicatario del servizio dovrà tempestivamente dare comunicazione scritta all'Università a mezzo PEC non appena a conoscenza di fatti o circostanze che potrebbero provocare una sospensione del servizio.

#### **ART. 20 POTERI DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO**

Ogni atto del soggetto Aggiudicatario del servizio che possa in qualsiasi modo, diretto od indiretto, variare l'importo totale delle opere, modificare la pianificazione dei lavori, deve essere

preventivamente ed esplicitamente autorizzato per iscritto a mezzo PEC, dall'Università attraverso il Responsabile del Procedimento.

## **ART. 21 STRUTTURA OPERATIVA DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO**

La composizione del gruppo di lavoro dovrà essere quella indicata in Offerta; l'impegno dei componenti del Gruppo di Lavoro non potrà essere inferiore a quello indicato in Offerta. Non sono ammesse sostituzioni di detto personale, salvo casi di impedimenti non riconducibili a colpa del soggetto Aggiudicatario del servizio o da questo non prevedibili al momento della consegna dell'Offerta. È possibile incrementare il gruppo di lavoro in qualsiasi momento.

Prima di procedere ad eventuali sostituzioni nel gruppo di lavoro, il soggetto Aggiudicatario del servizio si impegna a proporre tempestivamente all'Università specialisti con qualificazioni almeno pari a quelle degli specialisti da sostituire. L'Università valuterà detti specialisti sulla base degli stessi criteri utilizzati per la valutazione delle Offerte e si riserva il diritto di rifiutare gli specialisti non ritenuti idonei.

La qualità del gruppo di lavoro costituisce elemento essenziale e determinante dell'appalto e pertanto il soggetto Aggiudicatario del servizio, pena la risoluzione, è tenuto ad osservare quanto previsto dal presente articolo con la massima diligenza.

La struttura operativa dovrà comunque essere costituita almeno da 6 (sei) componenti, al cui interno dovranno comunque essere presenti le professionalità con le seguenti competenze specifiche:

- a) N.2 Ingegneri Industriali (meccanici o elettrici) con specifica competenza e esperienza nella realizzazione di impianti elettrici;
- b) N.1 Ingegnere o Architetto con specifica competenza e esperienza nella costruzione di strutture in acciaio o cemento armato;
- c) N.1 Ingegnere o Architetto con specifica competenza nell'ottenimento di autorizzazioni paesaggistiche;
- d) N.1 Geologo, professionista legittimato a sottoscrivere la relazione geologica;
- e) N.1 Professionista in possesso dell'abilitazione necessaria per lo svolgimento dell'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;

## **ART. 22 CORRISPETTIVO DEI SERVIZI**

Le tariffe indicate in Offerta per il calcolo dei corrispettivi dei Servizi si intendono comprensive di tutti gli oneri e le spese, sia dirette che indirette, di qualsiasi natura e genere, che il soggetto Aggiudicatario del servizio dovrà sostenere per la esecuzione dei Servizi, nonché dell'utile di impresa. Restano esclusi il contributo previdenziale Inarcassa del 4% e l'Iva come per legge.

Il corrispettivo complessivamente dovuto per l'esecuzione dei Servizi sarà quello risultante dall'Offerta che fa parte integrante dei documenti contrattuali.

Il corrispettivo complessivamente dovuto per l'esecuzione dei Servizi si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio e resterà invariato anche se il costo dei lavori dovesse

aumentare o diminuire fino al 20% dell'importo posto a base d'appalto. Eventuali variazioni di maggiore entità determineranno un adeguamento del corrispettivo dei Servizi, in aumento o in diminuzione, in proporzione alla percentuale di variazione dell'importo dei lavori, detratta l'aliquota del 20%.

## ART. 23 CONDIZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi di cui al presente appalto di servizi sarà effettuato nel seguente modo:

per la progettazione preliminare e prime indicazioni coordinamento della sicurezza:

- per il 100% del corrispettivo, a seguito della consegna di tutti gli elaborati previsti ed alla verifica della loro completezza formale;
- per la progettazione definitiva e per il coordinamento della sicurezza per la fase di progettazione definitiva:
  - per il 50% del corrispettivo, a seguito della consegna di tutti gli elaborati previsti ed alla verifica della loro completezza formale;
  - per il 30% del corrispettivo, a seguito della ricezione con esito favorevole dei prescritti pareri;
  - per il restante 20% del corrispettivo, a seguito dell'approvazione da parte della SA del progetto verificato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 50/16 e munito di tutti i prescritti pareri.
- per la progettazione esecutiva e per coordinamento della sicurezza per la fase di progettazione esecutiva:
  - per il 40% del corrispettivo, a seguito della consegna di tutti gli elaborati previsti ed alla verifica della loro completezza formale;
  - per il restante 60% del corrispettivo, a seguito dell'approvazione da parte della SA del progetto verificato e validato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 50/16.

Tutti i pagamenti saranno condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali.

## ART. 24 TERMINI DI PAGAMENTO

In materia di fatturazione e pagamenti trova applicazione la disciplina di cui al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

Pertanto, alla luce di tali disposizioni il soggetto aggiudicatario:

- a) dovrà emettere fattura elettronica, indicando il Codice Univoco Ufficio Identificativo dell'Area Edilizia e Patrimonio dell'università degli Studi di Sassari (**8M93S4**) ed il CIG, solo dopo aver ricevuto comunicazione del positivo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni; si ricorda che la fattura elettronica sarà rifiutata da parte dell'Ateneo stesso qualora sia stata emessa dal soggetto Aggiudicatario del servizio in assenza della preventiva comunicazione di cui sopra;
- b) ricevuta la fattura elettronica, l'Università provvederà all'espletamento dei consequenziali adempimenti;
- c) il termine di pagamento è pari a 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura da parte dei competenti uffici contabili.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante accredito in conto corrente bancario o postale, in ossequio alla piena tracciabilità delle operazioni.

Il soggetto Aggiudicatario del servizio intestatario dovrà comunicare, con spese a suo carico, gli estremi identificativi del o dei propri conti all'Università, nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e succ. mod., esonerando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per i pagamenti eseguiti con la predetta modalità.

In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto, l'Università provvederà comunque a corrispondere al soggetto Aggiudicatario del servizio nel termine sopra indicato la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate.

## **ART. 25 GARANZIE**

Il soggetto Aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione sarà indicata negli atti e documenti di affidamento del servizio.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione della regolare esecuzione del servizio, che corrisponde alla emissione dell'atto di validazione del progetto esecutivo.

La garanzia fideiussoria definitiva a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

## **ART. 26 ASSICURAZIONE**

Ai sensi dell'articolo 24, co. 4, ultimo periodo del D. Lgs 50/2016, l'affidatario dell'incarico dovrà costituire una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale dovuti ad errori od omissioni nello svolgimento dell'attività di verifica.

In particolare, il soggetto incaricato della verifica deve essere munito, della polizza di responsabilità civile professionale sopra citata per un massimale garantito pari al 20%

dell'importo stimato per i lavori, fino ad un massimo di € 2.500.000,00.

#### **ART. 27 PENALI**

La penale da applicare ai soggetti incaricati della progettazione e delle attività a questa connesse è stabilita in misura giornaliera pari allo 3 ‰ (tre per mille) del corrispettivo professionale.

a. Nel caso in cui l'ammontare della penale raggiunga un importo superiore al 10% (dieci per cento) dell'ammontare del corrispettivo professionale (come di seguito meglio specificato), la S.A. provvederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

b. La penale si applica a ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto:

- 1) alla data prevista di consegna del progetto preliminare;
- 2) alla data prevista di consegna del progetto definitivo;
- 3) alla data prevista per l'adeguamento del progetto definitivo alle indicazioni della Conferenza dei Servizi sul progetto definitivo o alle indicazioni derivanti dalla verifica dello stesso;
- 4) alla data prevista di consegna del progetto esecutivo;
- 5) alla data prevista di consegna del progetto esecutivo corretto secondo le indicazioni derivanti dalla validazione effettuata dalla Stazione Appaltante.

c. La penale trova applicazione, per ciascuna scadenza sopra indicata, per i seguenti importi:

- relativamente ai punti 1 – importo del corrispettivo professionale relativo a tutte le prestazioni direttamente o indirettamente connesse alla progettazione preliminare;
- relativamente ai punti 2 e 3 – importo del corrispettivo professionale relativo a tutte le prestazioni direttamente o indirettamente connesse alla progettazione definitiva;
- relativamente ai punti 4 e 5 – importo del corrispettivo professionale relativo a tutte le prestazioni direttamente o indirettamente connesse alla progettazione esecutiva.

d. Le penali di cui al presente articolo sono cumulabili.

e. L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità dell'Incaricato per eventuali maggiori danni subiti dalla S.A. o per indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che la S.A. stessa debba sostenere per cause imputabili all'Incaricato.

L'applicazione delle penali sarà effettuata con detrazione dai corrispettivi per i Servizi in occasione del pagamento successivo alla decisione in merito all'applicazione di una sanzione, o prelevandone l'importo dalla cauzione.

#### **ART. 28 DIVIETO DI SOSPENDERE O RALLENTARE I SERVIZI**

Il soggetto Aggiudicatario del servizio non può sospendere o rallentare i Servizi con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Università.

Detto divieto non opera nel caso di ritardato o mancato pagamento del corrispettivo non supportato dalla contestazione di un inadempimento; in tal caso il soggetto Aggiudicatario del servizio, decorso il periodo fissato nell'Art. 27, dovrà comunicare al Responsabile del Procedimento la sua intenzione di sospendere o ritardare i Servizi, fissando un termine che non potrà essere inferiore a 20 giorni lavorativi.

La sospensione o il rallentamento dei Servizi per decisione unilaterale del soggetto Aggiudicatario del servizio costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto del soggetto Aggiudicatario del servizio qualora questi, dopo la diffida a riprendere il lavoro entro il termine intimato dall'Università, a mezzo PEC o raccomandata A.R., non vi abbia ottemperato; il termine decorre dal ricevimento della PEC. In tale ipotesi restano a carico del soggetto Aggiudicatario del servizio tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

## **ART. 29 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 108 del Codice. Il contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento della progettazione comporti un'applicazione della penale, di cui all'art. 2.7 del presente atto, di ammontare superiore al 10% del corrispettivo.

2. In tale ipotesi, la SA si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dalla SA medesima. È inoltre fatto salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni diretti e indiretti a carico della SA in conseguenza dell'inadempimento.

3. La SA si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente contratto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'Incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida o in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente disciplinare.

4. In tale ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni diretti e indiretti a carico della SA in conseguenza dell'inadempimento.

5. Il contratto può altresì essere risolto in danno all'Incaricato in uno dei seguenti casi:

- revoca o decadenza dall'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza. In caso di tecnico incaricato strutturato in forma associata o societaria, la condizione opera quando la struttura non disponga di una figura professionale sostitutiva;
- perdita o sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione in seguito ad un provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
- applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
- accertamento della violazione della disciplina del subappalto;
- accertamento della violazione del regime di incompatibilità cui all'art. 8.3 del presente disciplinare;
- accertamento della violazione delle prescrizioni in materia di riservatezza di cui all'art. 8.4

del presente disciplinare.

6. Qualora non venisse conseguito il parere positivo o l'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque Ente o Amministrazione su uno qualsiasi degli elaborati progettuali inerenti alla progettazione, ovvero non fosse conseguita la validazione da parte del RUP, per accertato difetto progettuale, carenza negligente o violazione di norma di legge o di regolamento, la SA potrà risolvere il contratto e, salvo il risarcimento dei danni subiti da parte della SA stessa, l'Incaricato avrà diritto a ricevere soltanto il compenso relativo alle prestazioni effettuate che abbiano conseguito parere favorevole o che siano state validate positivamente.

### **ART. 30 RECESSO**

L'Università si riserva il diritto di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, comunicando al soggetto Aggiudicatario del servizio a mezzo PEC un preavviso di 30 giorni. Il termine decorre dalla ricezione della PEC.

In tal caso l'Università sarà tenuta a riconoscere al soggetto Aggiudicatario del servizio in applicazione di quanto previsto all'art. 109 del D.lgs 50/2016.

Per quanto attiene alla consegna all'Università da parte del soggetto Aggiudicatario del servizio della documentazione relativa all'attività prestata fino al momento della cessazione del rapporto, si applicano le stesse previsioni indicate all'Art. 29 che precede per il caso di risoluzione del Contratto.

### **ART. 31 FINE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI**

Terminata la realizzazione delle opere ed emesso il verbale di collaudo provvisorio dei lavori, verrà redatto fra le parti il verbale di fine dei rapporti contrattuali.

Il predetto verbale avrà le seguenti funzioni e conseguenze:

- a) di documento finale nei rapporti contrattuali;
- b) di autorizzazione allo svincolo della garanzia.

### **ART. 32 INCOMPATIBILITA'**

Per il soggetto Aggiudicatario del servizio, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause d'incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

### **ART. 33 SPESE**

Le spese di bollo e registrazione fiscale e tutte le altre inerenti al presente contratto risultano a carico del soggetto aggiudicatario.

S'intendono, altresì, a carico del Soggetto affidatario le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente.



#### **ART. 34 RISOLUZIONE BONARIA DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti nel corso dell'esecuzione del Contratto dovranno essere esposte in uno scritto contenente le precisazioni idonee alla determinazione delle ragioni addotte, delle conseguenze derivanti dal comportamento contestato e della quantificazione delle pretese, il tutto supportato da un'ideale ed analitica documentazione.

Detta comunicazione (anche a mezzo PEC) deve essere effettuata entro 5 giorni lavorativi dalla data in cui una delle parti abbia avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione, oppure dal ricevimento del documento dell'altra parte che si intende impugnare. La contestazione può essere illustrata e documentata nei 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla comunicazione.

#### **ART. 35 FORO COMPETENTE**

In caso di persistente disaccordo anche parziale, tutte le controversie saranno deferite al Tribunale di Sassari.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Guido Croci