

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI FRONT-OFFICE A SUPPORTO ALL'AREA DIDATTICA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI IN RELAZIONE ALLA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI

L'Università degli Studi di Sassari intende espletare un'indagine conoscitiva, e non vincolante, finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di gara per [l'affidamento dei servizi di front-office a supporto all'area didattica dell'Università degli Studi di Sassari in relazione alla dematerializzazione dei processi amministrativi](#)

OGGETTO E FINALITA' DELLA PROPOSTA

L'Università degli Studi di Sassari sta procedendo alla dematerializzazione dei processi amministrativi all'interno dell'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti, nell'ottica di un importante miglioramento dei servizi resi all'utenza, e agli studenti in particolare.

Il perseguimento di tale obiettivo implica il passaggio, nell'ambito dei servizi alla didattica, ad una gestione dei processi amministrativi non più legata ai tradizionali supporti cartacei, ma sempre più indirizzata verso una gestione dematerializzata e informatizzata degli stessi processi, nell'ambito specifico del rapporto con lo studente, sia nei corsi di laurea che del post laurea.

A tal fine si presenta quindi la necessità di ricorrere all'utilizzo di una società di servizi che metta a disposizione dell'Ateneo le attività sopra indicate.

Il servizio richiesto consiste in particolare nell'attività di " front - office " e di assistenza agli studenti dei corsi di laurea e del post-laurea, nella fase di gestione del passaggio dal tradizionale processo amministrativo al processo " dematerializzato", e nell'assistenza agli studenti nella gestione delle nuove attività "on line".

I servizi richiesti si espletano presso le strutture dell'Università di Sassari, e si svolgeranno nell'arco di tempo compreso tra le ore 8.00 e le ore 20.00 durante la settimana, a seconda delle esigenze rilevate dall'Università di Sassari.

Per garantire la copertura del servizio dovranno essere messe a disposizione non meno di 8

unità per un totale di 10.630 ore nel periodo 1/02/2017 – 31/12/2017.

REQUISITI SOGGETTIVI:

Potranno manifestare il proprio interesse tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che abbiano già fornito, nell'ambito del Sistema Universitario (in Atenei pubblici o privati) servizi Amministrativi – Gestionali di supporto alla didattica per almeno un anno negli ultimi cinque anni. Considerata la natura prettamente amministrativa del servizio richiesto, non possono essere considerati, e non costituiscono pertanto titolo di ammissione alla gara, i servizi prestati al Sistema Universitario nel campo bibliotecario e/o nel campo tecnico, tecnico – scientifico ed elaborazione dati.

DECORRENZA

Il servizio viene richiesto per un periodo compreso tra il 01/02/2017 ed il 31/12/2017.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E BASE D'ASTA

La presente gara, viste le caratteristiche del servizio richiesto, sarà esperita con la forma della procedura sottosoglia ex art, 36, II com. D.Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con i criteri di cui all'art. 95, comma IV, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 (prezzo più basso).

La gara verrà pertanto aggiudicata con il criterio del massimo ribasso rispetto all'importo a base d'asta del costo orario base, determinato in € 18.00 IVA esclusa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione di cui all'allegato 1, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale della Ditta e dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo

protocollo@pec.uniss.it, entro e non oltre le ore 12 del giorno 09/11/2016.

Il messaggio deve avere per oggetto: "Manifestazione di interesse per fornitura dei servizi di front-office a supporto all'area didattica dell'Università degli Studi di Sassari in relazione alla dematerializzazione dei processi amministrativi".

Si ricorda che il servizio PEC ha esito positivo solo se entrambe le email, quella da cui si invia e quella in cui si riceve il messaggio, sono email di posta certificata.

Eventuali messaggi spediti da caselle non certificate o con oggetto diverso da quanto sopra indicato NON saranno presi in considerazione.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza sopra riportata.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata corredata di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo a partecipare ad altre procedure di affidamento.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Università che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva il diritto di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La manifestazione di interesse al presente avviso non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che sarà invece, accertato dall'Amministrazione in occasione della successiva procedura di affidamento.

CONTATTI

Eventuali informazioni tecniche sulla procedura possono essere richieste al dott. Paolo Pellizzaro, Dirigente dell'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli studenti, al n. 079/228079.

Le informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste presso l'Ufficio Appalti, Contratti ed Economato al n. 079/229806-229917 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la sig.ra Gianna Panu, nominata con Decreto Rep. n. 2173/2016 prot. n. 23108 del 27/09/2016.

LA DIRIGENTE

(F.to Dott.ssa Maria Grazia Idini)

LA REONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(F.to Sig.ra Gianna Panu)