

CURRICULUM VITAE

in formato europeo



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Idini Maria Grazia
E-mail mgidini@uniss.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 26/02/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 01/12/1995 e tutt'ora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Sassari
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Area amministrativo-contabile
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Area Bilancio, Programmazione e Controllo di Gestione dal 1/03/2016

- Date dal 22/02/1995 al 30/11/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Cagliari
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Settore informatico
- Principali mansioni e responsabilità Analista di sistema

- Date dal 10/10/1994 al 20/02/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto tecnico Statale Commerciale e per Geometri "E. Fermi" di Ozieri
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento discipline tecniche commerciali e aziendali

- Date dal 20/01/1994 al 08/06/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto tecnico Statale Commerciale e per Geometri "E. Fermi" di Ozieri
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento matematica applicata

- Date dal 03/11/1993 al 23/11/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale di Stato per i servizi commerciali "Giovanni XXIII" di Sassari
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento discipline tecniche commerciali e aziendali nelle classi

- Date dal 06/11/1992 al 10/06/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto tecnico Statale Commerciale "A.Lamarmora" di Sassari
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Docente

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date dal 05/02/1992 al 11/05/1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale di Stato per i servizi alberghieri e della ristorazione di Sassari
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento tecniche turistiche ed alberghiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date dal AA. 2006/2007 al AA 2007-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in Management ed e-government nelle istituzioni universitarie e nelle amministrazioni pubbliche conseguito in data 19/05/2008 con al votazione di 110/110
 - Ente di rilascio Università telematica Telma
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master 1° livello – 60 cfu
- Date dal 19 Febbraio al 14 giugno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master per segretari amministrativi di dipartimento su l'organizzazione e la gestione manageriale del dipartimento
 - Ente di rilascio Università degli Studi di Sassari e CO.IN.FO.
- Date dal 25 settembre 1996 al 26 gennaio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione al ruolo manageriale
 - Ente di rilascio Università degli Studi di Sassari e Consorzio Interuniversitario di Formazione (CO.IN.FO).
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Interuniversitario di Formazione (CO.IN.FO.)
- Date dal 17 Febbraio 1992 al 17 febbraio 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in Valutazione dei processi informativi nelle imprese
 - Ente di rilascio Consorzio per l'informatica (CIFRA) e Formez
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di 2° livello
- Date dal AA. 1986/87 al 1990/91
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia e Commercio conseguita in data 28/11/2001 con voto 110 e lode/110
 - Ente di rilascio Università degli Studi di Cagliari
- Date dal AA. 1991/92 al AA. 1996/97
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze Politiche conseguita in data 5/03/1998 con la votazione di 107/110
 - Ente di rilascio Università degli Studi di Sassari

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese</p> <p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Francese</p> <p>discreto</p> <p>discreto</p> <p>discreto</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Sono in grado di coordinare, collaborare, comunicare e lavorare in gruppo in ambiente multiculturale, grazie all'attività lavorativa espletata ed alla formazione generale e specialistica acquisita.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro e gestire le risorse umane definendo priorità e assumendo responsabilità. Ho capacità gestionale e attitudine all'innovazione ed al perseguimento di risultati.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</p>	<p>-</p> <p>Ho conseguito la patente Europea Informatica ECDL e frequentato diversi corsi di programmazione e di software applicativi. Sono in grado di utilizzare il pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access), Internet , e-mail, PEC</p>

Sassari, 16 settembre 2020

Maria Grazia Idini