

ST EM J

M

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nell'ambito delle attività a supporto della didattica, dei servizi agli studenti, dell'orientamento, del job placement e della mobilità internazionale dell'Università degli Studi di Sassari, bandita con D.D.G. n. 2651 del 7 novembre 2016, il cui avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, *IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami* n. 92 del 22 novembre 2016.

Verbale n. 1 (Seduta preliminare e criteri di valutazione)

L'anno 2017, addì 6 del mese di novembre alle ore 10:00, presso la sala attigua alla Direzione Generale dell'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università n. 21 - Sassari, si insedia la Commissione giudicatrice della selezione citata in epigrafe. La Commissione giudicatrice, nominata con D.D.G. n. 2532 del 26 settembre 2017, è così composta:

Presidente: dott.ssa Daniela Taccone
cat. EP – area amministrativa gestionale presso l'Università "*Alma Mater Studiorum*" di Bologna;

Componente: dott.ssa Francesca Valente
Cat. D - area amministrativa gestionale presso l'Università "*Alma Mater Studiorum*" di Bologna;

Componente: dott. Giuseppe Rana
cat. D - area amministrativa gestionale presso l'Università "*Alma Mater Studiorum*" di Bologna.

Esercita le funzioni di segretario verbalizzante il dott. Antonio Filippo Alessandro MANZONI, cat C3 - area amministrativa presso l'Università degli Studi di Sassari.

La Commissione è presente al completo e, pertanto, la seduta è valida.

I componenti della Commissione prendono atto che nessuna istanza di ricusazione dei commissari, relativa alla presente selezione è pervenuta all'Ateneo e che, pertanto, la Commissione stessa è pienamente legittimata ad operare secondo le norme del bando di concorso.

La Commissione, visto il bando medesimo e le norme che lo regolano, prende visione dell'allegato n. 1 (che risulta parte integrante del presente verbale) che riporta l'elenco dei candidati ammessi al concorso citato in epigrafe.

La Commissione, dichiara di non avere relazioni di parentela ed affinità entro il 4° grado incluso con i candidati e con gli altri commissari e che non sussistono le cause di astensione di cui agli artt. 51 e 52 c.p.c.¹, con i candidati e con gli altri componenti della Commissione.

¹ **Art. 51 "Astensione del giudice"**- I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

La Commissione, dopo aver esaminato le domande di partecipazione pervenute, prende atto che, a seguito delle verifiche effettuate dall'Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Sassari, tutti i candidati presenti nell'elenco sopra specificato risultano in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 2 del bando di selezione.

Subito dopo, la Commissione stabilisce i criteri di massima da utilizzare nella valutazione delle prove d'esame, per la valutazione dei titoli e per il colloquio.

La Commissione ricorda che, ai sensi dell'art. 7 del bando di selezione e degli artt. 1, 9, e 10 del regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Sassari, il concorso si svolge per titoli ed esami.

Con riferimento alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilisce che la stessa si svolgerà dopo la conclusione delle prove scritte, esclusivamente per i candidati che svolgeranno entrambe le prove medesime, ai sensi dell'art. 10, comma 1) del regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Sassari.

Ai sensi dell'art. 7 del bando di selezione, ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30, come specificato:

a) titoli di studio: laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n.509/1999, o Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004, oppure Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 ovvero Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM): 2 punti. *I titoli di studio sopra indicati non sono cumulabili ai fini della valutazione.*

b) Esperienza professionale svolta presso istituzioni universitarie, pubbliche o private, nell'ambito della didattica e dei servizi agli studenti ivi compresi l'orientamento, il *job placement* e la mobilità internazionale: 1 punto ogni 6 mesi, fino ad un massimo di 4 punti. *Ai fini della valutazione si terrà conto esclusivamente del periodo di servizio ulteriore rispetto a quello già considerato come requisito di ammissione ai sensi dell'art. 2 lettera b) del presente bando.*

c) Esperienza professionale svolta presso istituzioni universitarie, pubbliche o private, in settori diversi rispetto alla didattica e dei servizi agli studenti: 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 2 punti;

4) Esperienza professionale presso altre pubbliche amministrazioni: 1 punto ogni anno fino ad un massimo di 2 punti.

Per la valutazione dei titoli di cui ai numeri b), c) e d) l'esperienza lavorativa richiesta dovrà essere stata prestata con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, o a tempo determinato, o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, o con contratto di prestazione d'opera occasionale, oppure in qualità di dipendente o collaboratore di società di servizi o di società di lavoro interinale per attività svolta presso e per conto di università pubbliche o private. La commissione precisa, inoltre, quanto segue:

- non verranno presi in considerazione tirocini, stage, collaborazioni studentesche e qualsiasi altra attività che non rientri nelle tipologie contrattuali previste dal bando e che comunque non costituiscano esperienza lavorativa retribuita, ancorché dichiarata dal candidato quale esperienza professionale;

- non verranno presi in considerazione i titoli per i quali il candidato non abbia fornito le indicazioni sufficienti ai fini della valutazione; qualora il candidato abbia fornito in

Art. 52 "Ricusazione del giudice" - I. Nei casi in cui è fatto obbligo al giudice di astenersi, ciascuna delle parti può proporre la ricusazione mediante ricorso contenente i motivi specifici e i mezzi di prova. II. Il ricorso, sottoscritto dalla parte o dal difensore, deve essere depositato in cancelleria due giorni prima dell'udienza, se al ricusante è noto il nome dei giudici che sono chiamati a trattare o decidere la causa, e prima dell'inizio della trattazione o discussione di questa nel caso contrario. III. La ricusazione sospende il processo.

maniera imprecisa le indicazioni di cui sopra, i titoli relativi riceveranno la valutazione minima, ove possibile;

- non verranno valutate le esperienze lavorative di ciascun candidato prestate in periodi di sovrapposizione con altre esperienze professionali.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima della prova orale.

Ai sensi dell'art. 7 del bando di selezione, gli esami consistono in due prove scritte, una delle quali a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale.

La prima prova scritta verterà sulla normativa di riferimento per la didattica in campo universitario.

La seconda prova scritta, a carattere teorico-pratico, consisterà in un elaborato, oppure in una serie di quesiti a risposta sintetica, volti ad accertare la conoscenza del candidato sulla regolamentazione dell'Università degli Studi di Sassari in materia di didattica, di servizi agli studenti, di orientamento, *job placement* e mobilità internazionale studentesca.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e inoltre sulle seguenti materie:

Statuto dell'Autonomia dell'Università degli Studi di Sassari.

Verrà inoltre accertata la conoscenza di una lingua straniera, scelta dal candidato tra inglese, francese, spagnolo o tedesco, tramite lettura e traduzione di un testo, nonché la capacità di utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi tramite prova pratica su PC.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli, della media dei voti riportati nelle due prove scritte e del voto riportato nella prova orale.

La Commissione predispose la terna di temi che i candidati dovranno sorteggiare per la prima prova scritta (riportate nell'allegato n. 2 che risulta parte integrante del presente verbale); ciascuna delle tracce viene racchiusa in una busta che viene firmata sul lembo di chiusura dal presidente della Commissione.

Le buste sono tutte identiche nel formato e colore e non recano alcun segno di riconoscimento.

Per la valutazione delle prove scritte verranno utilizzati i seguenti criteri:

- a) conoscenza del tema oggetto della prova e pertinenza dell'elaborato,
- b) chiarezza espositiva e coerenza nella trattazione del tema oggetto della prova,
- c) capacità di sintesi.

La Commissione stabilisce, inoltre, quanto segue:

- non saranno consegnati ulteriori fogli di carta recanti il timbro a secco dell'Università e siglati dal Presidente della Commissione giudicatrice oltre a quelli già in disponibilità dei candidati;

- il materiale di cancelleria consegnato ai candidati unitamente all'elaborato dovrà essere restituito ai componenti della Commissione o al comitato di vigilanza entro l'orario stabilito per la consegna;

- la Commissione giudicatrice stabilisce, inoltre, che per eseguire le due prove scritte i candidati avranno a disposizione due ore di tempo e che i candidati non potranno consultare alcun documento, testo o dispositivo elettronico, eccetto la possibilità di consultazione del dizionario di lingua italiana posizionato sulla scrivania dinanzi alla Commissione;

- For on 7
- la Commissione stabilisce, inoltre, che in caso di esito negativo della prima prova scritta potrà non procedere alla correzione della seconda prova scritta;
 - la Commissione stabilisce, inoltre, di individuare le tracce della seconda prova scritta nel giorno stabilito per la suddetta prova;
 - la Commissione stabilisce, infine, che per la valutazione dei candidati ammessi alla prova orale saranno adottati i medesimi criteri stabiliti per le prove scritte.

La seduta si conclude alle ore 12:00.

La Commissione si aggiorna alle ore 14:30 del medesimo giorno presso la sede prevista per la prima prova scritta, al fine di procedere al riconoscimento dei candidati e dare avvio alla prima prova scritta.

Di ciò viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione giudicatrice e dal segretario.

La Commissione giudicatrice:

Presidente: dott.ssa Daniela Taccone

Daniela Taccone

Componente: dott.ssa Francesca Valente

Francesca Valente

Componente: dott. Giuseppe Rana

Giuseppe Rana

Segretario: dott. Antonio Filippo Alessandro Manzoni

Antonio Filippo Alessandro Manzoni

pa n z

M

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nell'ambito delle attività a supporto della didattica, dei servizi agli studenti, dell'orientamento, del job placement e della mobilità internazionale dell'Università degli Studi di Sassari, bandita con D.D.G. n. 2651 del 7 novembre 2016, il cui avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, *IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami* n. 92 del 22 novembre 2016.

**Allegato n. 2
(Tracce della prima prova scritta)**

- 1) L'Ateneo di Sassari promuove l'orientamento come percorso continuo di potenziamento delle capacità di apprendimento dello studente. Il candidato esponga il quadro normativo di riferimento e le attività che l'Università di Sassari realizza per il raggiungimento dello scopo.
- 2) Nel 2017 si festeggiano i 30 anni del progetto Erasmus. Oltre ad essere diventato un fenomeno culturale, esso costituisce ormai il fulcro su cui si basa l'internazionalizzazione di ogni istituto di formazione superiore. Il candidato ripercorra l'evoluzione del programma negli ultimi 30 anni ed esponga le principali innovazioni introdotte dal programma Erasmus +.
- 3) L'ateneo di Sassari nel preambolo del suo Statuto si dichiara attento alle esigenze del diritto allo studio. Il candidato esponga la normativa di riferimento e gli strumenti attuativi posti in essere nell'Università di Sassari.

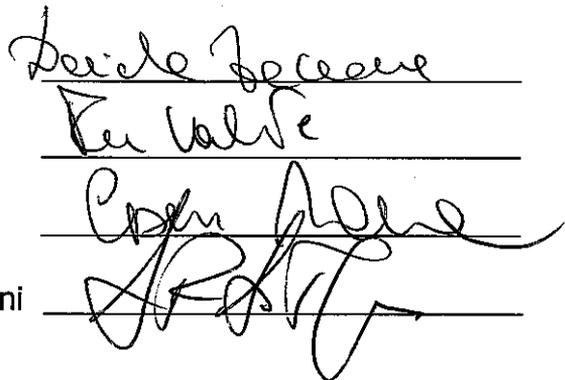
La Commissione giudicatrice:

Presidente: dott.ssa Daniela Taccone

Componente: dott.ssa Francesca Valente

Componente: dott. Giuseppe Rana

Segretario: dott. Antonio Filippo Alessandro Manzoni


The block contains four handwritten signatures, each written over a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to Daniela Taccone, Francesca Valente, Giuseppe Rana, and Antonio Filippo Alessandro Manzoni.

crd 7

fu

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nell'ambito delle attività a supporto della didattica, dei servizi agli studenti, dell'orientamento, del job placement e della mobilità internazionale dell'Università degli Studi di Sassari, bandita con D.D.G. n. 2651 del 7 novembre 2016, il cui avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, *IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami* n. 92 del 22 novembre 2016.

**Verbale n. 3
(Individuazione tracce seconda prova scritta)**

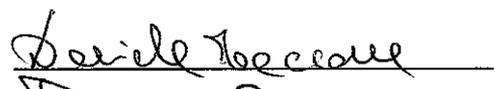
L'anno 2017, addì 7 del mese di novembre alle ore 9:30, presso la sala attigua alla Direzione Generale dell'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università n. 21 – Sassari, è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso citato in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 2532 del 26 settembre 2017, nella seguente composizione:

- Presidente: dott.ssa Daniela Taccone
 cat. EP – area amministrativa gestionale presso l'Università "Alma Mater Studiorum" di Bologna;
- Componente: dott.ssa Francesca Valente
 Cat. D - area amministrativa gestionale presso l'Università "Alma Mater Studiorum" di Bologna;
- Componente: dott. Giuseppe Rana
 cat. D - area amministrativa gestionale presso l'Università "Alma Mater Studiorum" di Bologna.
- Esercita le funzioni di segretario verbalizzante il dott. Antonio Filippo Alessandro MANZONI, cat C3 - area amministrativa presso l'Università degli Studi di Sassari.

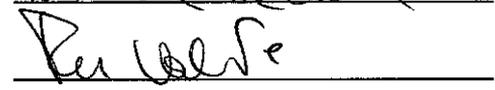
La Commissione è presente al completo e, pertanto, la seduta è valida.
 La Commissione stabilisce la terna di temi che i candidati dovranno sorteggiare per la seconda prova scritta (riportate nell'allegato n. 3 che risulta parte integrante del presente verbale). Definiti i temi, gli stessi sono chiusi ciascuno in una busta che viene firmata sul lembo di chiusura dal Presidente della Commissione. Le buste sono tutte identiche nel formato e colore e non recano alcun segno di riconoscimento.
 La seduta termina alle ore 10:00 e la Commissione si aggiorna alle ore 10:30 del medesimo giorno presso la sede prevista per lo svolgimento della seconda prova scritta, per procedere al riconoscimento dei candidati e l'avvio della prova stessa.
 Di ciò viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione giudicatrice e dal segretario.

La Commissione giudicatrice:

Presidente: dott.ssa Daniela Taccone



Componente: dott.ssa Francesca Valente



Componente: dott. Giuseppe Rana



Segretario: dott. Antonio Filippo Alessandro Manzoni



W e z

h

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nell'ambito delle attività a supporto della didattica, dei servizi agli studenti, dell'orientamento, del job placement e della mobilità internazionale dell'Università degli Studi di Sassari, bandita con D.D.G. n. 2651 del 7 novembre 2016, il cui avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, *IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami* n. 92 del 22 novembre 2016.

**Allegato n. 3
(Tracce della seconda prova scritta)**

1) Un università tedesca ha contattato il docente coordinatore di un corso di Laurea Magistrale per attivare un percorso di titolo doppio. La proposta consiste nella creazione di una finestra di mobilità obbligatoria al secondo anno con offerta didattica pre-definita in sede di firma della convenzione. Il candidato immagini di essere chiamato a dare supporto al docente italiano per consentirgli di approfondire in particolare:

- il quadro normativo con particolare riferimento ai regolamenti dell'università di Sassari;
- le leve finanziarie disponibili a livello comunitario per il finanziamento della mobilità obbligatoria degli studenti;
- gli eventuali punti di attenzione da approfondire con il partner tedesco prima di giungere alla stipula della convenzione.

2) Con riferimento alle disposizioni regolamentari dell'Università di Sassari, il candidato descriva come si svolge la carriera dello studente facendo particolare riferimento agli eventi modificativi. Si soffermi poi in particolare sulle soluzioni da proporre allo studente affinché, avuto riguardo alle condizioni personali, non rinunci ad iscriversi all'università o, se già iscritto, non abbandoni gli studi universitari.

3) Uno studente di ritorno dal suo periodo di mobilità internazionale ha effettuato, oltre alle attività previste nel Learning Agreement approvato dal suo Corso di Studio, anche un tirocinio, debitamente incluso nel transcript of record rilasciato dalla sede estera al termine del periodo di mobilità. Lo studente vorrebbe chiederne il riconoscimento in carriera. Il candidato descriva come istruirebbe la pratica di riconoscimento da inviare al CdS, con particolare riferimento alla fase istruttoria, evidenziando i punti di attenzione che andrebbero verificati prima di procedere con il riconoscimento.

La Commissione giudicatrice:

Presidente: dott.ssa Daniela Taccone



Componente: dott.ssa Francesca Valente



Componente: dott. Giuseppe Rana



Segretario: dott. Antonio Filippo Alessandro Manzoni

