

ERASMUS+ PROGRAMME – KEY ACTION 1

Mobilità dello staff a fini di docenza a.a. 2016/2017

Bando per l'assegnazione di contributi a favore del personale docente dell'Università di Sassari

Le condizioni previste dal presente bando potranno subire delle modifiche e delle integrazioni, in seguito alla pubblicazione delle normative europee per la regolamentazione dell'Erasmus Plus 2014-20.

Si informano i docenti e i ricercatori dell'Ateneo, che, sulla base delle deliberazioni del Comitato Erasmus del 28.06.2016, a decorrere dal 01.09.2016, potranno essere presentate all'Ufficio Relazioni Internazionali le candidature per lo svolgimento delle visite inerenti alle due tipologie di mobilità docente outgoing e incoming (Staff Mobility for Teaching) di seguito indicate, per l'anno accademico 2016/2017.

I fondi comunitari del Programma Erasmus+, destinati all'erogazione dei contributi finanziari per la mobilità a fini di docenza, possono essere assegnati alle due seguenti tipologie di personale:

1) Professori e ricercatori dell'Università di Sassari;

2) Personale proveniente da Impresa Estera che svolgerà attività di docenza presso l'Università di Sassari.

Per il 2016-17 il budget assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ all'Università di Sassari per il finanziamento delle azioni di mobilità docente è pari ad € 17.124,00.

1) Professori e ricercatori dell'Università di Sassari

Per quanto concerne la mobilità dei docenti in uscita, i contributi finanziari saranno assegnati esclusivamente al fine di effettuare un periodo di docenza all'estero nell'ambito di un programma di mobilità concordato con Università titolari di Carta Universitaria ERASMUS (ECHE), con cui sia stato stipulato uno specifico accordo interistituzionale.

Possono proporre la propria candidatura tutti i docenti in servizio presso l'Università di Sassari (tale requisito dovrà essere posseduto dai candidati sia al momento della presentazione della candidatura, sia durante lo svolgimento della mobilità) che abbiano la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea o di uno degli altri Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, come previsto dall'Azione Chiave 1, oppure cittadini di altri Paesi docenti presso l'Università di Sassari:

- ricercatori;
- professori associati;
- professori ordinari;
- professori a contratto.

Il livello di competenza linguistica della lingua del Paese dell'università di destinazione o della lingua veicolare raccomandato dalla Commissione Europea o

concordato dalle due università partner per lo svolgimento di una mobilità a fini di docenza è riportato nell'accordo interistituzionale tra i due atenei.

I docenti, prima della presentazione della candidatura, dovranno darne comunicazione al Delegato Erasmus del Dipartimento/Struttura di raccordo di appartenenza.

La candidatura dovrà essere presentata all'Ufficio Relazioni Internazionali.

2) Personale proveniente da Impresa Estera che svolgerà attività di docenza presso l'Università di Sassari

Le borse relative alla mobilità del personale proveniente da Impresa Estera a fini di docenza sono riservate al personale appartenente ad un'impresa estera eleggibile¹, che si reca presso uno dei Dipartimenti/Struttura di raccordo dell'Università di Sassari per svolgere attività didattica.

Per poter proporre la candidatura gli interessati devono prestare servizio presso un'impresa estera e devono essere:

- cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea, o di un altro Paese partecipante al Programma Erasmus+;
- cittadini di altri Paesi, impiegati presso un'impresa di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, secondo quanto previsto dall'Azione Chiave 1.

In riferimento a questa tipologia di mobilità non è necessaria la stipula di un Accordo Interistituzionale tra l'Università di Sassari e l'impresa di appartenenza; tuttavia, la presenza di un accordo è auspicabile, ad esempio sotto forma di una lettera di intenti.

Per la mobilità del personale di Impresa estera è necessaria una lettera di invito trasmessa all'impresa estera dal Delegato Erasmus di Dipartimento/Struttura di raccordo ospitante o, d'intesa con esso da uno dei docenti del Dipartimento/Struttura di raccordo di appartenenza. Tale lettera di invito sarà trasmessa dopo l'espletamento delle selezioni e prima della stipula del contratto ai fini amministrativi e contabili. L'invio di tale lettera di invito è raccomandato anche nel caso di svolgimento di una mobilità senza contributo.

Le candidature per le attività didattiche del personale di impresa estera, unitamente al programma di docenza (il Mobility Agreement, allegato n. 1 al presente bando) sotto descritto saranno trasmesse all'Ufficio Relazioni Internazionali dai Delegati Erasmus di Dipartimento/Struttura di raccordo ospitante o, in accordo con questi, da uno dei docenti del Dipartimento/Struttura di raccordo di appartenenza.

Disposizioni comuni alle due tipologie di mobilità

La selezione delle candidature per le due tipologie di mobilità, sarà effettuata, sulla base del *Mobility Agreement* (i contenuti del quale sono descritti nell'allegato n. 1 al presente bando), contenente le informazioni inerenti agli obiettivi, al valore aggiunto della specifica proposta di mobilità, sulle tematiche della docenza e ai risultati attesi, da una apposita commissione nominata dal Comitato Erasmus di ateneo. Tale programma dovrà essere sottoscritto dal docente, dall'università/impresa estera di appartenenza e dall'università ospitante, prima dell'inizio della mobilità. Il programma di docenza dovrà essere conforme ai parametri e alle norme sopra elencate e costituirà un requisito di ammissibilità della candidatura, alla quale dovrà essere allegato.

¹ Secondo la definizione di impresa indicata nella Decisione n. 170/2006/CE, che istituisce il programma LLP :

«Impresa: qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale» .

Sono ammissibili le mobilità per attività didattica senza contributo.

Nell'assegnazione delle borse dovrà essere data priorità nell'ordine:

a) per i docenti in uscita:

1) ai candidati che sono responsabili di un accordo interistituzionale Erasmus+;

2) ai candidati che si recano ad insegnare all'estero per la prima volta nell'anno accademico 2016-2017, per garantire la più ampia partecipazione dei docenti dell'Università di Sassari;

3) ai candidati che svolgono attività di mobilità, nelle quali il periodo di insegnamento sarà parte integrante del programma di studio della struttura che ne ha proposto la candidatura;

4) ai candidati che svolgono attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;

5) ai candidati che svolgono attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra l'Università di Sassari e le Università/Imprese estere e per preparare futuri progetti di cooperazione;

b) per il personale di Impresa estera

1) ai candidati che per la prima volta nell'anno accademico 2016-2017 vengono invitati per lo svolgimento di attività didattica.

I docenti aggiudicatari dei contributi dovranno sottoscrivere con l'Università di Sassari un contratto a fini amministrativi e contabili, almeno 20 giorni prima dell'inizio della mobilità. Al termine della mobilità il docente dovrà compilare sulla piattaforma online Mobility Tool (secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Relazioni Internazionali ai vincitori al momento della stipula del contratto) uno specifico rapporto narrativo sugli aspetti didattici e organizzativi relativi al periodo di docenza.

Al termine della mobilità i docenti, oltre alla relazione citata, dovranno produrre un'attestazione, rilasciata dall'Università che li ha ospitati, dalla quale risultino la tipologia di attività realizzate, il periodo e la durata della visita (in ore e giorni o eventualmente settimane), a seconda di quanto previsto dall'Accordo interistituzionale tra le due università e dall'Accordo Istituto/Docente, oppure dalla lettera di intenti Università/Impresa straniera e dall'Accordo Università/Personale di impresa estera. Tale attestazione dovrà essere consegnata all'Ufficio Relazioni Internazionali.

Le visite inerenti alle due tipologie di mobilità, per essere ammesse a contributo, dovranno essere effettuate entro il 30 settembre 2017 e dovranno avere una durata minima di due giorni e massima di due mesi e dovranno prevedere lo svolgimento di 8 ore di docenza per settimana o per periodi di mobilità di durata inferiore.

I contributi saranno erogati, in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, sulla base della documentazione relativa alle spese sostenute e nel rispetto delle norme particolari e dei massimali giornalieri e generali stabiliti dalla Commissione Europea per la mobilità dello Staff a fini di docenza a.a. 2016/2017.

I contributi saranno destinati a coprire le spese di viaggio e soggiorno sulla base dei criteri fissati dalla Commissione Europea, come riportato nelle tabelle seguenti:

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma Erasmus+ è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

KM	€
0-99 km	€ 0,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000-19999 km	€ 1100,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm .

Contributo per il soggiorno

Le spese di soggiorno saranno rimborsate sulla base della documentazione di spesa ammissibile fino alla concorrenza dei massimali indicati nella tabella sotto riportata.

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Irlanda, Paesi Bassi, Svezia, Regno Unito	€ 128,00	€ 89,60
GRUPPO B	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Repubblica Ceca, Finlandia, Francia, Grecia, Ungheria, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Polonia, Romania, Turchia	€ 112,00	€ 78,40
GRUPPO C	Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Germania, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Spagna	€ 96,00	€ 67,20
GRUPPO D	Croazia, Estonia, Lituania, Slovenia	€ 80,00	€ 56,00

Al termine della mobilità, i beneficiari del contributo dovranno presentare, oltre alla documentazione comprovante le spese sostenute, un'attestazione, rilasciata dall'Università o Istituto che li ha ospitati, da cui risulti la tipologia delle attività realizzate, il periodo e la durata della visita e compilare la relazione online di fine mobilità tramite l'applicativo Mobility Tool, secondo le indicazioni riportate nel messaggio che il sistema invierà automaticamente a tutti i partecipanti.

Le domande di ammissione alle due tipologie di mobilità e ai relativi contributi, dovranno essere inoltrate all'Ufficio Relazioni Internazionali, utilizzando il modulo di candidatura (al quale andrà allegato il Mobility Agreement) riportato all'allegato 2, a decorrere dal giorno **01 settembre 2016** entro il **03 ottobre 2016**.

L'Ufficio Relazioni Internazionali, nel periodo previsto per la presentazione delle candidature, rimarrà a disposizione per tutti i necessari chiarimenti e per il necessario supporto amministrativo. Sarà cura dell'Ufficio medesimo dare comunicazione ai docenti interessati dell'assegnazione dei contributi e gestire le pratiche amministrative connesse alla realizzazione delle mobilità.

Sassari, 22/07/2016

Il Delegato del Rettore
per l'internazionalizzazione, il programma Erasmus e le mobilità internazionali

(Prof. Luciano GUTIERREZ)
Ft. Prof. Luciano GUTIERREZ