



Università degli Studi di Sassari
Amministrazione Centrale

piazza Università 21, 07100 Sassari (Italy)
P.I. e C.F. 00196350904
PEC: protocollo@pec.uniss.it www.uniss.it

Area Risorse umane
Ufficio Concorsi

Via Macao 32, 07100 Sassari
t +39 079 228879 f +39 079 229970
a.manzoni@uniss.it

Rep. n.	2651	Prot. n.	29697	del	7/11/2016
Anno	2016	Titolo	I		
Classe	VII	Fascicolo	1.84		
Allegati	/				

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne;
VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174, che regolamenta l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i., le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
VISTO il D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, recante modificazioni al regolamento sull'accesso agli impieghi nelle P.A. e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;
VISTA la Legge 23 dicembre 1996, n. 662;
VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, così come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191;
VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449;
VISTO il D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403;
VISTA la Legge 23 dicembre 2000, n. 388;
VISTO il Testo Unico delle discipline legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana n. 42 del 20 febbraio 2001 – Serie generale – e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Sassari approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 26 luglio 2001 e s.m.i.;
VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione digitale”;
VISTO il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Università stipulato in data 09 agosto 2000, ed in particolare l'art.19 comma 6, come modificato dall'art.22 del CCNL del 16 ottobre 2008;
VISTA la Legge 9 gennaio 2009, n. 1 di “Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 10 novembre 2008, n. 180, recante disposizioni urgenti per il diritto allo studio, la valorizzazione del merito e la qualità del sistema universitario e della ricerca”, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* n. 6 del 9 gennaio 2009;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, in particolare gli artt. n. 1014, commi 3 e 4, e art. n. 678, comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferie contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, “norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”, pubblicata sulla *Gazzetta Ufficiale n. 10 del 14 gennaio 2011 - Serie Generale*;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

VISTA la Legge 23 dicembre 2014, n. 190, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015);

VISTO lo Statuto dell’Autonomia dell’Università degli Studi di Sassari;

VISTO il codice etico dell’Università degli studi di Sassari;

VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università degli Studi di Sassari;

ACCERTATA l’inesistenza di graduatorie utili contenenti le professionalità specifiche necessarie;

VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione;

CONSIDERATO che la procedura di ricorso alle liste di disponibilità di cui agli artt. 30 e 34 del D.Lgs. 165/2001 è stata attivata con nota indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica e che il posto di cui al presente bando si renderà disponibile solo qualora detta procedura si concluda con esito negativo;

VISTO l’esito negativo dell’avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, attivata con D.D.G. n. 2273, prot. 24612, del 4 ottobre 2016;

ACCERTATA la copertura finanziaria;

D E C R E T A

Art. 1

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di cat. C, posizione economica C1, Area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nell’ambito delle attività a supporto della didattica, dei servizi agli studenti, dell’orientamento, del job placement e della mobilità internazionale dell’Università degli Studi di Sassari.

Il posto messo a concorso è prioritariamente riservato, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, ai militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferie contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66.

Nel caso in cui non vi siano, fra gli idonei, soggetti aventi titolo alla riserva, l’Amministrazione provvederà alla copertura del posto, in base all’ordine della graduatoria generale di merito.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso di:

- a) **Diploma di scuola media secondaria superiore.**
- b) **Esperienza lavorativa di almeno due anni presso università italiane, pubbliche o private, prestata negli ultimi cinque anni nell'ambito della didattica, dei servizi agli studenti, dell'orientamento, del *job placement* e della mobilità internazionale.**

Il termine dei cinque anni sopra indicati è calcolato con riferimento alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'esperienza lavorativa richiesta dovrà risultare da attività prestata presso università con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o a tempo determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o con contratto di prestazione d'opera occasionale, ovvero da attività svolta presso e per conto di università, in qualità di dipendente o collaboratore di società di servizi o di società di lavoro interinale.

In particolare, la predetta esperienza lavorativa deve essere stata acquisita presso uffici amministrativi preposti alla didattica oppure presso strutture dipartimentali in diretta collaborazione con il referente per la didattica, o in diretta collaborazione con gli uffici demandati all'attuazione di progetti finalizzati al miglioramento di servizi didattici per gli studenti compresi l'orientamento, il *job placement* e la mobilità internazionale.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I candidati stranieri devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva e potranno essere esclusi in ogni momento dallo stesso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione è disposta con decreto del Direttore Generale che verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3 Domande e termini di presentazione

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte utilizzando esclusivamente il modulo di cui all'allegato A), indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università n. 21, 07100 Sassari, devono pervenire entro e non oltre trenta giorni (gg. 30) decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Le domande potranno essere inviate tramite:

- a) invio della domanda di ammissione e dei relativi allegati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine su indicato;
- b) invio della domanda di ammissione e dei relativi allegati tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo, sito in Piazza Università 21, 07100 Sassari;
- c) invio della domanda di ammissione e dei relativi allegati tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) personale, indirizzata al seguente indirizzo istituzionale: protocollo@pec.uniss.it.

Nel caso di invio tramite PEC, per i documenti allegati alla trasmissione devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili preferibilmente in

formato pdf, evitando i formati proprietari quali doc, xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

La scadenza prevista per l'invio delle domande di partecipazione è fissata al 22 dicembre 2016 alle ore 12. Per le domande di partecipazione inviate a mezzo raccomandata A/R farà fede il timbro dell'ufficio protocollo di Ateneo; non saranno accolte le domande pervenute oltre la data sopra specificata.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione deve essere riportata la seguente dicitura: "selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di categoria C, Posizione Economica C1, area amministrativa, Amministrazione Centrale, Ufficio Concorsi, Piazza Università 21 07100 Sassari".

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato A), i candidati, oltre al concorso cui intendono partecipare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, debbono dichiarare: (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta):

- a) cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno Stato straniero;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 lettera a) del presente bando, con l'indicazione della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- g) di aver maturato l'esperienza professionale di cui all'art. 2, lettera b) del presente bando;
- h) di non avere vincoli di parentela o affinità con il Rettore, il Direttore Generale o con membri degli organi di governo dell'Università degli Studi di Sassari;
- i) il godimento dei diritti politici;
- l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- n) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese, ovvero, una tra le seguenti: francese, spagnolo, tedesco, prevista per la prova orale;
- o) di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003 e s.m.i.
- p) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985.

I cittadini stranieri devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare nella domanda di partecipazione esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a questa Amministrazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato b) attestante titoli di studio e professionali e qualsiasi atto idoneo a comprovare il possesso dei requisiti di qualificazione e competenza per l'espletamento del servizio richiesto;

b) copia fotostatica del documento d'identità;

c) copia fotostatica del codice fiscale;

d) attestazione del versamento, pari a € 15,00 (euro quindici/00) - non rimborsabile - mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato all'Università degli Studi di Sassari - IBAN IT96F0101517201000000013500, indicando la causale "Concorso Cat. C, Area amministrativa". La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

Art. 4

Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata e composta a norma dell'art. 13 del Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo di questo Ateneo.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggregati chiamati ad accertare il grado di conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato al momento della presentazione della domanda.

Art. 5

Preselezione e comunicazioni prove

In relazione al numero delle domande di partecipazione pervenute, l'Università si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva consistente in una serie di quesiti a risposta multipla che avranno ad oggetto gli argomenti attinenti le prove concorsuali e la professionalità richiesta.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

I candidati verranno convocati per sostenere l'eventuale prova preselettiva, ovvero le prove scritte e il colloquio, con un avviso che verrà pubblicato esclusivamente sul sito Internet d'Ateneo, all'indirizzo: <https://www.uniss.it/ateneo/bandi-concorsi-e-gare>

Per ragioni esclusivamente organizzative l'avviso di convocazione potrà essere sostituito da un avviso di rinvio ad altra data.

Il diario d'esame dell'eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale sarà pubblicato sul suindicato sito dell'Ateneo nei termini previsti dal regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Sassari, ovvero almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove per la preselezione, venti giorni per le prove scritte e per la prova orale. L'avviso relativo alla prova preselettiva, avrà valore di comunicazione e/o di convocazione per i candidati a tutti gli effetti.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale, sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora indicati nella convocazione pubblicata sul sito internet, muniti di un valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia in corso di validità.

In caso di preselezione, saranno ammessi a sostenere le prove successive i candidati che si collocheranno in graduatoria nei primi 200 posti, più gli eventuali ex aequo nell'ultima posizione.

Art. 6

Data delle prove e modalità di convocazione

La comunicazione sul calendario delle prove scritte del concorso avverrà esclusivamente mediante avviso sul sito di ateneo al seguente indirizzo: <https://www.uniss.it/ateneo/bandi-concorsi-e-gare> non meno di venti giorni prima delle stesse.

La comunicazione sul calendario della prova orale del concorso avverrà esclusivamente mediante avviso sul sito di ateneo al seguente indirizzo: <https://www.uniss.it/ateneo/bandi-concorsi-e-gare> non meno di venti giorni prima lo svolgimento della stessa.

Tutte le comunicazioni sul calendario delle prove scritte e sul colloquio riguardanti il presente concorso saranno comunque comunicate all'indirizzo *e-mail* dei candidati dichiarato in domanda di partecipazione ed entro i termini sopra specificati.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale, sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora indicati nella convocazione pubblicata sul sito internet, muniti di un valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia in corso di validità.

Art. 7

Prove d'esame e titoli

La selezione si svolge per titoli ed esami.

Ai titoli, che saranno valutati dopo l'espletamento delle prove scritte, sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a **10/30**, come specificato:

1) titoli di studio: Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n.509/1999, o Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004, oppure Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 ovvero Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM): 2 punti.

I titoli di studio sopra indicati non sono cumulabili.

2) Esperienza professionale svolta presso istituzioni universitarie, pubbliche o private, nell'ambito della didattica e dei servizi agli studenti ivi compresi l'orientamento, il *job placement* e la mobilità internazionale: 1 punto ogni 6 mesi fino ad un massimo di 4 punti.

Ai fini della valutazione si terrà conto solo ed esclusivamente del periodo di servizio ulteriore rispetto a quello già considerato come requisito di ammissione ai sensi dell'art. 2 lettera b) del presente bando.

3) Esperienza professionale svolta presso istituzioni universitarie, pubbliche o private, in settori diversi rispetto alla didattica e dei servizi agli studenti: 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 2 punti;

4) Esperienza professionale presso altre pubbliche amministrazioni: 1 punto ogni anno fino ad un massimo di 2 punti.

Per la valutazione dei titoli di cui ai numeri 2), 3) e 4) l'esperienza lavorativa richiesta dovrà essere stata prestata con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, o a tempo determinato, o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, o con contratto di prestazione d'opera occasionale, oppure in qualità di dipendente o collaboratore di società di servizi o di società di lavoro interinale per attività svolta presso e per conto di università pubbliche o private.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima della prova orale.

Gli esami consistono in due prove scritte, una delle quali a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale.

La prima prova scritta verterà sulla normativa di riferimento per la didattica in campo universitario.

La seconda prova scritta, a carattere teorico-pratico, consisterà in un elaborato, oppure in una serie di quesiti a risposta sintetica, volti ad accertare la conoscenza del candidato sulla regolamentazione dell'Università degli Studi di Sassari in materia di didattica, di servizi agli studenti, di orientamento, *job placement* e mobilità internazionale studentesca.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno **21/30**.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e inoltre sulle seguenti materie: Statuto dell'Autonomia dell'Università degli Studi di Sassari.

Verrà inoltre accertata la conoscenza di una lingua straniera, scelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco o spagnolo, tramite lettura e traduzione di un testo, nonché la capacità di utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi tramite prova pratica su PC.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli, della media dei voti riportati nelle due prove scritte e del voto riportato nella prova orale.

Al termine della prova orale, la commissione giudicatrice affigge sulla sede del colloquio l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

Art. 8

Preferenza a parità di merito

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di precedenza o preferenza nella nomina, devono far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno superato la prova orale stessa, autocertificazione in carta semplice, attestante il possesso dei titoli di riserva e di precedenza di cui tener conto a parità di punteggio, dalla quale risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, come dichiarato nella domanda.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo dei documenti di cui sopra, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'inapplicabilità al candidato stesso dei benefici. A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli indicati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e dal 2° comma dell'art. 2 della Legge n. 191/98.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

Art. 9

Approvazione della graduatoria di merito

Il Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva con proprio decreto la graduatoria di merito e dichiara il vincitore nei limiti dei posti messi a concorso, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito è pubblicata mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed Esami*, oltre che sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari, all'indirizzo <https://www.uniss.it/ateneo/bandi-concorsi-e-gare>

Dalla data della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, conformemente a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale.

Il vincitore sarà assunto in prova nella Categoria C, posizione economica C1, Area amministrativa.

Il periodo di prova ha la durata di 3 mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

L'assunzione del vincitore e l'eventuale utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale nel rispetto delle normative di legge vigenti.

L'amministrazione si riserva di non procedere alle assunzioni ove sopravvengono circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Il candidato dichiarato vincitore è tenuto a presentare, entro 30 giorni dalla data della stipulazione del contratto di lavoro individuale, una dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 contenente le seguenti indicazioni:

- 1) la data e il luogo di nascita e la cittadinanza posseduta;
- 2) il possesso del titolo di studio previsto per la partecipazione al concorso, con la data e il luogo del conseguimento;
- 3) di non avere vincoli di parentela o affinità con il Rettore, il Direttore Generale o con membri degli organi di governo dell'Università degli Studi di Sassari;
- 4) il godimento dei diritti politici (con l'indicazione che il requisito era posseduto anche alla data di scadenza del bando di concorso);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere a carico procedimenti penali pendenti;
- 6) l'eventuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) dichiarazione attestante che il vincitore non ricopre altri impieghi alle dipendenze presso altre pubbliche amministrazioni ed in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego; detta dichiarazione deve contenere anche eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di Pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'idoneo chiamato in servizio.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai fini del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. si informa che l'Università degli Studi di Sassari si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati.

Tutti i dati saranno trattati secondo i criteri di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti emanati dall'Università degli Studi di Sassari.

Il mancato conferimento dei dati richiesti impedisce agli uffici amministrativi dell'università di svolgere le attività connesse alla specifico procedimento e pertanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di adempiere a detta finalità.

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione, saranno trattati con procedure cartacee e informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati personali acquisiti verranno trattati dai responsabili e dagli incaricati designati dall'università.

I dati personali non sono oggetto di comunicazione e/o diffusione, fatta eccezione per le ipotesi nelle quali ciò costituisca obbligo di legge. È fatta salva, in ogni caso, l'eventuale comunicazione di dati richiesti, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato, accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'autorità giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge; i dati verranno conservati, nel rispetto del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., per il periodo necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato e nel rispetto dell'obbligo di conservazione della documentazione amministrativa e contabile.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Sassari, sita in Piazza Università 21, 07100, Sassari; responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale di Ateneo, il dott. Guido Croci.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, richiedendo di conoscere i nominativi dei Responsabili del trattamento dei dati, di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it.

Art. 12
Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento del presente bando è il responsabile dell'Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Sassari, il dott. Antonio Filippo Alessandro Manzoni, Via Macao n. 32, Sassari, tel 079 228879, amanzoni@uniss.it

Art. 13
Pubblicità

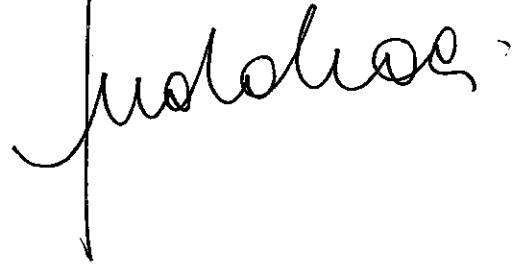
L'avviso relativo al bando verrà pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed Esami*. Il bando integrale verrà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari all'indirizzo <https://www.uniss.it/ateneo/bandi-concorsi-e-gare>
Dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine di trenta giorni per la presentazione delle domande.

Art. 14
Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, trovano applicazione le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di svolgimento dei procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Sassari.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Guido Croci)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Guido Croci', written in a cursive style. The signature is positioned below the typed name and title.