



Università degli Studi di Sassari
Amministrazione Centrale

piazza Università 21, 07100 Sassari (Italy)
P.I. e C.F. 00196350904
PEC: protocollo@pec.uniss.it www.uniss.it

Area Risorse umane
Ufficio Concorsi

Via Macao 32, 07100 Sassari
t +39 079 228879 f +39 079 229970
a.manzoni@uniss.it

Rep. n.	245	Prot. n.	3098	del	02/02/2017
Anno	2016	Titolo	I		
Classe	VII	Fascicolo	1.8		
Allegati	/				

AVVISO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, PROFILO AMMINISTRATIVO CONTABILE, PER LE ESIGENZE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI, RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68, PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE - IV SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI N. 13 DEL 17/02/2017.

c.a. :

Ai Direttori Generali delle Università.
A tutte le Pubbliche amministrazioni.
e pc:
Alle Organizzazioni Sindacali
Alle R.S.U.

Loro Sedi

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Autonomia;

VISTO il Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Sassari, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 26 luglio 2001 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

VISTA la Legge 05 febbraio 1992, n.104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione, modificato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"

VISTA la nota indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, volta all'acquisizione di personale in disponibilità.

DECRETA

Art. 1

Profilo

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo, come previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 57 del CCNL di comparto vigente, si comunica che, l'Università degli Studi di Sassari intende adempiere a quanto previsto in materia di quote di riserva degli appartenenti alle categorie protette di cui all'art.18 della Legge n.68/1999, attraverso la copertura di n. 1 posto disponibile per trasferimento, come specificato nel profilo:

n. 1 posto a tempo indeterminato di Cat. C1, Area Amministrativa, riservato alle categorie protette di cui all'art.18 della Legge n.68 del 12.03.1999, per le esigenze dei servizi contabili dell'Ateneo.

La figura professionale sarà impiegata nei servizi amministrativo-contabili dell'Ateneo. Le competenze richieste devono essere ricondotte in generale alla contabilità economico-patrimoniale, finanziaria e fiscale, per lo svolgimento delle attività amministrative necessarie. Si richiede inoltre la conoscenza dei principali sistemi informatici per la contabilità in uso presso gli atenei oltre al pacchetto Office o equivalente e la conoscenza della lingua inglese (livello A2).

Titolo di studio richiesto: Diploma di Scuola Media Superiore.

Possono inoltrare domanda di trasferimento:

a) i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università, inquadrati nella categoria C1 – Area Amministrativa, in possesso dei requisiti e della qualificazione professionale richiesti nel profilo e assunti in quota di riserva in quanto appartenenti alle categorie di cui all'art.18 della Legge n.68/1999;

b) i dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, inquadrati in categoria o qualifica equivalente alla Cat. C1 – Area Amministrativa del Comparto Università, in possesso dei requisiti e della qualificazione professionale richiesti nel profilo e assunti in quota di riserva in quanto appartenenti alle categorie di cui all'art.18 della Legge n.68/1999.

Art. 2

Presentazione delle domande

La domanda di trasferimento, debitamente sottoscritta dal candidato e completa della documentazione richiesta, dovrà pervenire al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università n. 21, 07100 – Sassari, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni (gg. 30), decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale, Concorsi ed Esami e sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Sassari.

(scadenza 20 marzo 2017 alle ore 12:00).

L'avviso sarà visibile sul seguente link: <https://www.uniss.it/ateneo/bandi/bandi-il-personale-scadenza>

La domanda di trasferimento potrà essere inviata a mezzo raccomandata A/R, oppure tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo, sito in Piazza Università n. 21, ovvero, con l'ausilio della propria PEC personale al seguente indirizzo protocollo@pec.uniss.it.

In caso di invio della domanda via PEC, per i documenti allegati dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf o tiff, evitando i formati proprietari quali doc, xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

Alla domanda, compilata avvalendosi del fac-simile allegato al presente avviso, contenente anche la motivazione della richiesta di trasferimento, dovrà essere allegato:

a) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza.
(non saranno considerate le domande di mobilità prive del predetto nulla osta allegato);

b) curriculum professionale debitamente sottoscritto;

c) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;

d) copia fotostatica del codice fiscale in corso di validità.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre i termini di scadenza, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine, **pertanto non farà fede il timbro postale ma la data di protocollazione dell'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Sassari.**

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione deve essere riportata la seguente dicitura: *“mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale – Cat. C, posizione economica C1 – Area amministrativa, riservata ai candidati appartenenti alle categorie protette - Università degli Studi di Sassari”.*

La mancata sottoscrizione della domanda di trasferimento comporta l'esclusione dalla procedura. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati su indicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a questa Amministrazione.

Art. 3

Valutazione dei candidati

L'Amministrazione effettuerà una valutazione del curriculum professionale presentato da ciascun candidato in relazione al posto da ricoprire.

I candidati, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio dinanzi a una Commissione giudicatrice appositamente nominata, al fine di verificare l'effettiva rispondenza delle competenze professionali dichiarate con quelle in concreto connesse al posto da coprire e al profilo descritto.

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei titoli posseduti dai candidati ovvero dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima della data stabilita; la mancata presentazione a seguito di convocazione verrà considerata come rinuncia.

Il trasferimento per mobilità volontaria è comunque subordinato al consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Università si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

Art. 4

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati dall'Università di Sassari nel rispetto del D. Lgs 196/03, per le finalità di gestione della predetta procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Sassari, che risulta titolare del trattamento.

Art. 5

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Antonio Filippo Alessandro Manzoni, Ufficio Concorsi via e Largo Macao 32, 07100 Sassari, tel. 079/228879 - e-mail amanzoni@uniss.it.

II DIRETTORE GENERALE
(dott. Guido Croci)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Guido Croci", written over a vertical line that extends from the text above. The signature is cursive and includes a horizontal stroke at the end.