



Università degli Studi di Sassari
Amministrazione Centrale

piazza Università 21, 07100 Sassari (Italy)
P.I. e C.F. 00196350904
PEC: protocollo@pec.uniss.it www.uniss.it

Area bilancio e politiche finanziarie
Ufficio appalti, contratti ed economato

Largo Porta Nuova 2, 07100 Sassari
t +39 079 229806 f +39 079 228886
gpanu@uniss.it

Rep. n.	2479/2016	Prot. n.	27895	del
Anno	24/10/2016	Titolo		
Classe		Fascicolo		
Allegati				

IL DIRIGENTE

- VISTO** lo Statuto dell'autonomia dell'Università, emanato con D.R. 01.02.1995, n. 60 (pubblicato nella G.U.R.I. n. 39 del 16.02.1995), e successive modificazioni;
- VISTO** Il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 1232 del 6 maggio 2014;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO** che l'Università degli Studi di Sassari sta procedendo alla dematerializzazione dei processi amministrativi all'interno dell'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti, nell'ottica di un importante miglioramento dei servizi resi all'utenza, e agli studenti in particolare;
- RITENUTO** necessario procedere all'individuazione di un operatore economico che supporti l'Ateneo nella succitata attività di dematerializzazione dei processi amministrativi;
- CONSIDERATO** che, a seguito della richiesta del Dirigente dell'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti, con Decreto rep. n. 2173/2016 prot. n. 23108 del 27/09/2016 è stata nominata la sig.ra Gianna Panu quale Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della

progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione della procedura di gara per la fornitura annuale dei servizi di front-office a supporto all'area didattica in relazione alla dematerializzazione dei processi amministrativi;

CONSIDERATO che, fino all'adozione delle linee guida previste dall'articolo 36, comma 7, ai sensi dell'art. 216, IX com. del D.Lgs. 50/2016, l'individuazione degli operatori economici avviene anche tramite indagini di mercato effettuate dalla stazione appaltante mediante avviso pubblicato sul proprio profilo del committente;

CONSIDERATO che, alla scadenza del termine fissato in tale avviso, previsto per il giorno 09/11/2016, si procederà ad avviare una procedura sottosoglia ex art. 36, II com. del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura del servizio citato;

CONSIDERATO che verranno invitati tutti gli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura di gara, unitamente ad altri soggetti operanti nel settore dei quali la Stazione Appaltante abbia eventualmente conoscenza;

NOMINA

- Direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Franca Sanna;

AUTORIZZA

- l'indizione di una procedura sotto soglia ex art. 36 D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi col criterio del prezzo più basso, per la fornitura annuale dei servizi di front-office a supporto all'area didattica in relazione alla dematerializzazione dei processi amministrativi;

APPROVA

- La manifestazione di interesse, il capitolato e la lettera d'invito per l'appalto di che trattasi, nei quali sono riportati tra l'altro i requisiti e i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché le relative condizioni contrattuali.

IL DIRIGENTE

(F.to Dott.ssa M. Grazia Idini)