



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

---

### Dipartimento di Chimica e Farmacia

Decreto n. 145/2020  
Prot. N. 1934 del 20/11/2020  
Titolo VII Classe 16

**Scadenza: ore 11:00 del 2/12/2020**

### **Procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione esterna di lavoro autonomo per supporto alla gestione organizzativa e finanziaria dei Progetti di ricerca nazionali e internazionali del Dipartimento di Chimica e Farmacia**

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07/12/2011, e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. serie generale n. 298 del 23/12/2011;
- Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari emanato con D.R. n. 1561 del 13 giugno 2013;
- Visto il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari emanato con D.R. n. 2341 del 06 ottobre 2011;
- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 5 del D.lgs. n. 75/2017;
- Vista la circolare n. 3/2017 del Ministero per la Semplificazione e Pubblica Amministrazione contenente, tra l'altro, indirizzi operativi relativi al succitato art. 5 del D.lgs. n. 75/2017;
- Tenuto conto che al fine di stipulare contratti di prestazione di lavoro autonomo non devono sussistere congiuntamente i requisiti quali l'esclusiva personalità della prestazione, la continuità e l'etero-organizzazione;
- Visto l'art. 7, della legge 6 agosto 2013 n. 97 (modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni);
- Vista la Legge 11 dicembre 2016, n. 232, art. 1, comma 303, lett. a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento del 26 ottobre 2020 che ha autorizzato l'emanazione di un avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione per le attività suddette;
- Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività suddette;

|           |  |
|-----------|--|
| Visto     | la risultanza negativa dell'interpello interno contenente una dettagliata descrizione dell'attività richiesta, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento incarichi esterni di cui al citato art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 2 del Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione e dalla Circolare Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, del 20/05/2015 "Incarichi esterni - ricognizione interna personale"; |
| Accertata | la copertura finanziaria;  |
| Accertata | l'inesistenza di graduatorie utili   |

## DECRETA

### Art. 1 – Finalità

È indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 contratto di collaborazione esterna di lavoro autonomo per supporto alla gestione organizzativa e finanziaria dei Progetti di ricerca nazionali e internazionali del Dipartimento di Chimica e Farmacia.

Il collaboratore dovrà fornire supporto alla gestione organizzativa e operativo-finanziaria volta al management e rendicontazione dei Progetti di ricerca nazionali e internazionali del Dipartimento e alla comunicazione, disseminazione e exploitation dei risultati. In particolare, il collaboratore dovrà occuparsi della gestione finanziaria dei progetti, compresa la rendicontazione periodica e finale delle spese sostenute nonché il controllo sulla regolarità e completezza della relativa documentazione ai fini delle verifiche ispettive da parte delle autorità di Audit, dell'elaborazione e gestione della reportistica di progetto, della gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti nei progetti, della predisposizione e tenuta degli atti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione delle attività progettuali e della comunicazione e diffusione dei risultati.

**Il collaboratore dovrà svolgere la propria attività in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, senza predeterminazione di luoghi e di orari, con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

### Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea Magistrale in Economia o titolo equipollente;
- b) Documentata esperienza lavorativa di almeno 30 mesi negli ultimi 5 anni, maturata in ambito amministrativo – contabile, presso università italiane, pubbliche e private, esclusivamente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, collaborazione coordinata e continuativa, con mansioni o incarichi corrispondenti all'attività richiesta dal bando.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- c) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett.

d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

### **Art. 3 – Titoli valutabili**

Saranno valutabili i seguenti titoli:

- a) Attività di tirocinio, debitamente documentata con attestato, inerente attività di monitoraggio e rendicontazione di progetti di ricerca.
- b) Conoscenza attestata dei principali strumenti informatici;
- c) Conoscenza attestata del software U-GOV Amministrazione;
- d) Corsi di formazione con attestato inerenti alla gestione e rendicontazione dei Progetti di ricerca e alla disseminazione dei risultati.

### **Art. 4 – Domande e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Chimica e Farmacia e trasmessa, in ottemperanza alle "Misure urgenti per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sul territorio nazionale" di cui al Decreto Legge 23.02.2020, n. 6 recante "Misure urgenti per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sul territorio nazionale" e i DPCM emanati a seguito dell'emergenza epidemiologica, unicamente tramite le due seguenti modalità:

1. tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: [dip.chimica.farmacia@pec.uniss.it](mailto:dip.chimica.farmacia@pec.uniss.it) indicando nell'oggetto il seguente testo: **Domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica bandita con decreto n. 145/2020 del 20 /11/2020, prot. n. 1934/2020 (SEGR).**

2. tramite e-mail personale, se non si dispone di un indirizzo PEC, indirizzata al seguente indirizzo: [concorsidcf@uniss.it](mailto:concorsidcf@uniss.it) indicando nell'oggetto il seguente testo: **Domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica bandita con decreto n. 145/2020 del 20 /11/2020, prot. n. 1934/2020 (SEGR).**

Nel caso di utilizzo della propria PEC, per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri. Nell'ipotesi di cui al n. 1 si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine. Nell'ipotesi di cui al n. 2 la domanda di partecipazione verrà protocollata dal personale della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Chimica e Farmacia ed inviata la relativa ricevuta tramite posta elettronica.

A pena di esclusione, le domande di partecipazione alla selezione dovranno **pervenire entro e non oltre la data e l'orario di scadenza indicato in epigrafe**. Farà fede la data di ricevimento della domanda sugli indirizzi mail sopra indicati.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. Nel caso di utilizzo della propria PEC quale mezzo trasmissivo, la domanda e i documenti allegati, per i quali in ambiente analogico, sia prevista la sottoscrizione devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. È esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.

I candidati possono dichiarare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/00.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- e) il possesso degli altri titoli necessari di cui alle lettere b), c), d), e), f) dell'art. 2;
- f) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando;
- n) la conoscenza della lingua straniera qualora prevista nell'articolo 3 del presente bando;
- o) la conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica), qualora previsto nell'articolo 3 del presente bando.

**I candidati dovranno inoltre indicare, nell'allegato A della domanda, un valido contatto Skype necessario per l'espletamento del colloquio telematico.**

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo, come da allegato C;
- b) documenti e titoli in originale o in copia autentica o con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio previste dall'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, e che il candidato ritiene utile ai fini della selezione.
- c) dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente come da allegato D;

È inoltre richiesta:

- a) copia fotostatica di un valido documento d'identità;
- b) copia fotostatica del codice fiscale.
- c) eventuale documentazione da cui risultino gli estremi del riconoscimento in Italia, ai sensi della normativa vigente, dei titoli di studio conseguiti all'estero. Nel caso in cui detto riconoscimento non sia stato ancora effettuato, l'equivalenza verrà valutata dalla commissione giudicatrice unicamente ai fini dell'ammissione del candidato alla selezione. A tal fine il candidato dovrà allegare la dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nello stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio o altra documentazione utile a consentirne la valutazione; a tal riguardo, con riferimento alla fase di richiesta di equivalenza ai fini concorsuali, il candidato dovrà obbligatoriamente integrare la domanda di partecipazione con l'allegato E (modulo di richiesta equivalenza per titoli accademici conseguiti all'estero).

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del

28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00, in entrambi i casi si rinvia all'allegato B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

#### **Art. 5 – Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice, nominata, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore del Dipartimento, è composta da tre membri, fra cui un docente afferente al Dipartimento con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno affidate al componente più giovane.

#### **Art. 6 – Modalità di selezione**

La Commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati, stabilendo anche i punteggi da attribuire nel caso in cui si proceda a stilare una graduatoria degli idonei.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e il colloquio.

Il colloquio si terrà con modalità "a distanza", da realizzarsi mediante videoconferenza basata su protocollo IP, garantendo l'uso di una webcam per consentire la propria identificazione alla Commissione giudicatrice il giorno **venerdì 4 dicembre 2020 alle ore 10,30.**

**I candidati dovranno indicare, nell'allegato A della domanda, un valido contatto Skype necessario per l'espletamento del colloquio telematico.**

Per essere ammessi a sostenere il colloquio telematico, i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità e provvisto di fotografia, mediante il quale si procederà con il riconoscimento.

Della data del colloquio non sarà data comunicazione scritta ai candidati, avendo il **presente avviso valore di notifica**. L'eventuale modifica di orario, data o luogo sarà comunicato mediante avviso nel sito dell'Ateneo [www.uniss.it](http://www.uniss.it) e del Dipartimento [www.dcf.uniss.it](http://www.dcf.uniss.it).

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- a) Conoscenza dei principi generali di gestione operativa e finanziaria dei progetti;
- b) Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; Regolamento di Ateneo sulle missioni;
- c) Conoscenza dei principali strumenti informatici;
- d) Conoscenza del software U-GOV Amministrazione;
- e) Conoscenza della lingua inglese. Lettura e traduzione di un breve testo.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il/i nominativo/i del/i candidato/i vincitore/i della procedura comparativa.

### **Art. 7 – Approvazione atti**

Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

L'organo competente in materia di autorizzazione all'avvio della procedura di valutazione comparativa ha facoltà di prevedere che la procedura si concluda con la proclamazione di uno o più vincitori ovvero dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei che ha validità 1 anno.

Nel caso in cui la procedura dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei è facoltà del Dipartimento o dell'Amministrazione centrale attingere alla graduatoria degli idonei, previa verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

### **Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso**

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

Il contratto avrà una durata di 12 mesi decorrenti dalla data dell'avvenuta efficacia del contratto di cui al comma successivo, e per lo stesso viene riconosciuto un compenso lordo comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore di € 17.000,00 (diciassettemila/00).

L'efficacia del contratto, e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

L'importo sarà corrisposto con cadenza mensile, posticipatamente alla attività espletata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di una attestazione sull'attività svolta da parte del Direttore del Dipartimento che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai fini del D.lgs 196/2003 i dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso. Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

### **Art. 10 – Codice di Condotta e P.T.P.C.**

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Il collaboratore nell'espletamento dell'incarico deve attenersi a quanto previsto dal "Piano Triennale della prevenzione della corruzione" dell'Università degli Studi di Sassari.

**Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è la Prof. Rossella Speranza Filigheddu, Direttore del Dipartimento di Chimica e Farmacia, Via Vienna 2 - Sassari.

**Art. 12 – Pubblicità**

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'albo del Dipartimento e sul sito del Dipartimento [www.dcf.uniss.it](http://www.dcf.uniss.it) e dell'Ateneo [www.uniss.it](http://www.uniss.it).

**Art. 13 – Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRETTORE

(Prof. Rossella Speranza Filigheddu)

---