

## **Percorso di Sviluppo delle Competenze**

### **Horizon 2020: aspetti amministrativi, legali e finanziari**

**19-20 Marzo 2019**

**Sede: CUBACT, via Rockefeller, 54 - Sassari**

Il corso, organizzato dallo Sportello Ricerca Europea di Sardegna Ricerche, in collaborazione con la Direzione per la Ricerca e il Territorio dell'Università di Cagliari e l'Ufficio Ricerca dell'Università di Sassari, si propone di fornire strumenti pratici di base e avanzati sugli aspetti finanziari, legali ed amministrativi dei progetti Horizon 2020 per permettere di orientarsi nelle varie fasi, dalla presentazione della proposta fino alla sottoscrizione del Grant Agreement.

Durante la prima giornata sarà fornita una panoramica sui principali aspetti finanziari, legali ed amministrativi essenziali per una buona gestione e rendicontazione dei progetti finanziati, sui principali documenti contrattuali, sul monitoraggio ed il reporting, nonché sui principi base per l'ammissibilità dei costi e la procedura dei controlli. Il secondo giorno, invece, saranno analizzati nel dettaglio i formulari da utilizzare e la loro compilazione e le principali funzionalità amministrative del Participant Portal nelle diverse fasi fino alla firma del Grant Agreement.

#### **I principali contenuti del corso riguardano:**

- Registrazione nel Participant Portal e processo di validazione;
- Documenti contrattuali: il Grant Agreement, i suoi allegati e il Consortium Agreement;
- Erogazione del contributo: pre financing, interim payments e payment of balance;
- Il funding dei progetti e le diverse azioni: cosa è cambiato in H2020 rispetto al passato;
- Regole di rendicontazione: Principi sull'ammissibilità dei costi; forme dei costi (*Actual-Unit-Lump Sum-Flat rate*). Focus sulla tipologia di costi del personale; costi diretti (personale, consumabili, attrezzature, subcontratti, viaggi e altri costi diretti); costi indiretti; costi non eleggibili;
- Time sheet;
- Fase di auditing: documenti necessari per i controlli e certificazioni;
- I principali strumenti di lavoro e di reperimento informazioni: il Participant Portal incluso il tool per la preparazione ed invio proposte (SEP) ed il tool per il *continuos e periodic reporting* (Sigma);
- Struttura delle call (cenni): descrizione dei Topic, contenuti e relativi Work Programmes;
- Analisi approfondita dei Template relative alle parti amministrative e finanziarie;
- Costruzione del budget: pianificazione delle risorse strumentali e umane e dei relativi costi per realizzare le attività di progetto;
- Preparazione e firma del Grant Agreement (come coordinatore o beneficiario);
- Analisi delle strutture del Grant Agreement;
  - La fase di Grant Preparation e la firma elettronica del Grant Agreement;
  - Ruoli associati e responsabilità per la gestione dei Financial statement via Participant Portal;
- I ruoli all'interno del progetto
- Monitoraggio e reporting dei progetti: *continuos, periodic and financial reporting*;
- Gestione amendment

**Per il programma formativo dettagliato, si rimanda all'Allegato I del presente avviso.**

#### **Ente di formazione:**

Il percorso formativo sarà realizzato dagli esperti della Società RINA Consulting S.p.A.:

- **Sara Parodi,**
- **Nicolò Olivieri.**

### Destinatari:

Il percorso formativo è rivolto al personale di Imprese, Università, Centri di ricerca, Enti pubblici localizzati nel territorio regionale che gestiscono e/o presentano progetti nell'ambito del Programma di finanziamento Horizon 2020.

**Non sarà rilasciato l'attestato di partecipazione a coloro che non avranno frequentato il totale delle ore di frequenza previste.**

### Numero massimo di iscritti:

La partecipazione al corso di formazione è a numero chiuso fino ad un massimo di **40 partecipanti**, preventivamente selezionati e ripartiti nei seguenti **tre profili**:

**Profilo A:** personale proveniente da Imprese, Centri di ricerca, Enti pubblici localizzati nel territorio regionale (20 posti);

**Profilo B:** personale e/o ricercatori dell'Università degli Studi di Cagliari (10 posti);

**Profilo C:** personale e/o ricercatori dell'Università degli Studi di Sassari (10 posti);

### Sono escluse dalla partecipazione al corso di formazione:

- le imprese, enti e liberi professionisti che erogano a favore di terzi consulenza/formazione necessaria alla progettazione, assistenza, rendicontazione e monitoraggio per la partecipazione ai finanziamenti nazionali, europei ed internazionali;
- le persone fisiche non rispondenti ai criteri di cui ai profili A/B/C;
- gli enti di formazione e/o imprese che erogano attività formativa.

### Modalità d'iscrizione:

I candidati devono compilare **entro venerdì 8 marzo** la domanda di partecipazione, reperibile sul sito di Sardegna Ricerche: [www.sardegna ricerche.it](http://www.sardegna ricerche.it).

### Criteri di selezione del Profilo A:

La partecipazione al corso di formazione è consentita ai soli candidati descritti nella sezione "**destinatari**" del presente avviso. Nel caso in cui dovessero pervenire un numero di domande di partecipazione superiore rispetto ai posti disponibili, i candidati saranno ammessi in base ai seguenti criteri di precedenza:

1. personale dipendente di imprese, Centri di ricerca ed Enti pubblici che, alla data di pubblicazione del presente avviso, **stanno beneficiando di un percorso di supporto da parte dello Sportello Ricerca europea** per lo sviluppo e la definizione di una proposta progettuale in risposta ai bandi Horizon 2020 nella programmazione 2018-2020;
2. personale dipendente di Imprese, Centri di ricerca ed Enti pubblici che gestiscono progetti finanziati nell'ambito dei bandi *Horizon 2020*;
3. personale di Imprese e Centri di ricerca localizzati nel territorio regionale **che svolgono attività di ricerca e sviluppo** in particolare nei settori dell'ICT, Agroindustria, Energia, Biomedicina e Aerospazio;
4. personale proveniente da Enti pubblici regionali operanti in particolare nei settori dell'ICT, Agroindustria, Energia, Biomedicina e Aerospazio.

I residui posti disponibili saranno assegnati in ordine cronologico, in base alla data di ricezione delle domande di partecipazione.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione **non sarà consentita la presenza di più di un rappresentante per Impresa/Ente**. Qualora dovessero pervenire più domande di partecipazione dal medesimo ente, sarà il referente dello stesso a comunicarci, entro i termini richiesti, la persona autorizzata a partecipare.

La sostituzione di un partecipante con altra persona dello stesso Ente sarà possibile purché venga comunicata **almeno 3 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo** e dovrà essere preventivamente autorizzata dal

responsabile dello Sportello Ricerca europea. La persona indicata dovrà in ogni caso possedere requisiti equivalenti a quelli della persona sostituita, da comprovare mediante specifica documentazione.  
Non sarà ammessa la sostituzione di un partecipante nel corso dello svolgimento del corso di formazione.

**Decorsi i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, agli ammessi al corso di formazione sarà inviata mail di conferma alla quale occorrerà rispondere entro i termini indicati nella comunicazione pena decadenza del posto e scorrimento della lista d'attesa.**

Lo Sportello Ricerca europea si riserva inoltre di non attivare il corso, avvisando i partecipanti iscritti, qualora non venga raggiunto il numero minimo di partecipanti o intervengano cause per le quali può essere compromesso il corretto svolgimento del corso.

**Contatti e ulteriori informazioni:**

**Sardegna Ricerche:**

Sportello Ricerca europea

**Referente:**

Nataschia Soro (Responsabile dello Sportello)

Valeria Floris

**e-mail:** [ricercaue@sardegna ricerche.it](mailto:ricercaue@sardegna ricerche.it)

**Telefono:** 070/9243.1

**Modalità d'iscrizione Profilo B e C - Università di Cagliari e Sassari:**

Il personale e/o ricercatori dell'Università di Cagliari e l'Università di Sassari devono compilare **entro e non oltre venerdì 8 marzo** la domanda di partecipazione, reperibile sul sito di Sardegna Ricerche: [www.sardegna ricerche.it](http://www.sardegna ricerche.it).

Per informazioni di carattere generale rivolgersi ai referenti degli Uffici di ricerca delle rispettive Università di appartenenza, ai seguenti contatti:

**Università di Cagliari:**

Direzione per la Ricerca e il Territorio

Via S. Giorgio 12 – 09124 Cagliari

**Referente:** Simona Scalas

**e-mail:** [simona.scalas@unica.it](mailto:simona.scalas@unica.it)

**Telefono:** 070 675 8441

**Università di Sassari:**

**Ufficio Ricerca**

Via Macao, 32 - Sassari

**Referente:** Antonello Sai

**e-mail:** [asai@uniss.it](mailto:asai@uniss.it)

**Telefono** 079 228999

## Allegato 1. PROGRAMMA

### Martedì 19 Marzo 2019

09.15-09.30	Registrazione partecipanti
09:30-9:45	Registrazione nel Participant Portal e processo di validazione
9:45-11:00	Documenti contrattuali (GA, CA)
11.00-11.15	Pausa caffè
11:15-11:30	Erogazione contributo
11:30-12:00	Funding del progetto - Cosa è cambiato in H2020 rispetto al passato
12:00-13:00	Regole di rendicontazione
13.00-14.00	Pranzo
14.00-16.00	Costi diretti ed indiretti – Time sheet
16:00-16:30	Documenti base per i controlli ed auditing - Certificazioni
16:30-17.00	Domande

### Mercoledì 20 Marzo 2019

09.15-09.30	Registrazione partecipanti
09:30-09:45	I principali tools di lavoro e di reperimento informazioni
09:45-10:00	Struttura delle call: descrizione dei Topic (cenno)
10:15-11:00	Analisi approfondita dei Template e presentazione dei contenuti da inserire nelle diverse sezioni della Proposta relative alle parti amministrative e finanziarie
11.00-11.15	Pausa caffè
11.15-12:00	Costruzione del budget
12:00-13:00	Preparazione e firma del Grant Agreement
13.00-14.00	Pranzo
14:00-15:15	Preparazione e firma del Grant Agreement continuazione La fase di Grant Preparation e la firma elettronica del Grant Agreement: l'utilizzo della piattaforma SYGMA
15:15-15:30	Ruoli associati e responsabilità per la gestione dei Financial statement via Participant Portal e ruoli all'interno del progetto
15:30-16:00	Monitoraggio e reporting dei progetti: continuous, periodic and financial reporting
16:00-16:30	Gestione amendment
16:30-17.30	Test di verifica, chiusura e valutazione del corso